



# **Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid**

**Peutergroep en BSO  
Lisdodde 9**



# Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid versie: oktober 2022

## INHOUDSOPGAVE

ONDERWERP	PAGINA
VOORBLAD	1
INHOUDSOPGAVE	2,3
INLEIDING	4
Introductie beleid	
MISSIE EN VISIE	5
Missie en visie Kleine Ark	
Visie en wetgeving veiligheid en gezondheid	
GROTE RISICO'S	6
Voorbeelden van grote risico's	6
Fysieke veiligheid	
Sociale veiligheid	8
Gezondheid	
Vaccinaties en infectieziekten	9
KLEINE RISICO'S	10
Omgang met kleine risico's	
RISICO- INVENTARISATIE	12
Overzicht documenten gezond- en veiligheidsbeleid	
THEMA'S UITGELICHT	14
Voedselveiligheid	14
Social Media/ pesten	14
Vervoeren van kinderen (tijdens uitjes)	15
Grensoverschrijdend gedrag	15
Vierogen beleid	16
Achterwachtregeling	17

## INHOUDSOPGAVE

ONDERWERP	PAGINA
EHBO en BHV REGELING	18
BELEIDSCYCLUS	19
COMMUNICATIE EN AFSTEMMING Intern en extern	20
ONDERSTEUNING EN MELDING VAN KLACHTEN Externe klachtenprocedure	21

## INLEIDING

### Introductie beleid

In de inleiding geven we informatie betreffende onderstaande vraagstukken.

Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we in onze kinderopvang werken, met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk, speel en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en waarbij we kinderen vooral leren om te gaan met kleine risico's. Met ingang van 25 mei 2021 werken we volgens dit beleidsplan en wordt dit jaarlijks volledig geactualiseerd. Om tot dit beleidsplan te komen zijn en worden er aan de hand van de RIV\* en de RIG\* gesprekken gevoerd met medewerker(s) en zijn er inventarisaties uitgevoerd en geëvalueerd. Centraal staat hierin of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving. Indien noodzakelijk zijn/worden er maatregelen opgesteld voor verbetering en uitgevoerd.

Naomi Romijn is eindverantwoordelijke voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Jolanda v. H., locatie manager en beleidsmedewerker, draagt zorg voor de updates van dit beleid. Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er tijdens elk teamoverleg een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda staan. Dit om regelmatig in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

---

\* RIV: risico-inventarisatie veiligheid

\* RIG: risico-inventarisatie gezondheid

## MISSIE EN VISIE

### Missie Kleine Ark Kinderopvang

Wij vangen kinderen op in een veilige en gezonde kleinschalige kinderopvang omgeving met veel aandacht en respect voor de schepping (mens en natuur), de fysieke en emotionele ruimte van ieder individu (kind, de ouder en medewerker) in de positieve zin, vanuit een niet (ver- en voor-) oordelende benadering.

Dit doen we door:

- kinderen af te schermen voor grote risico's
- kinderen leren om te gaan met kleinere risico's
- kinderen uit te dagen, te prikkelen en te stimuleren in hun ontwikkeling.

### Visie en wetgeving Veiligheid en Gezondheid

Onze visie staat voor kinderopvang waar gewerkt wordt vanuit passie en waar we een belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties is een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis van dit alles.

Vanuit de wet **Innovatie Kwaliteit Kinderopvang** dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

- 1) het bewustzijn van mogelijke risico's en de omgang hiermee in de dagelijkse praktijk
- 2) het voeren van een goed beleid op grote risico's
- 3) het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen. Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

## GROTE RISICO'S



In dit hoofdstuk geven we aan welke grote risico's ten aanzien van veiligheid en gezondheid onze aandacht heeft en wat er wordt gedaan om de kans dat het risico voorkomt tot het minimum te beperken. We geven aan welke maatregelen zijn of worden genomen.

De risico's worden onderverdeeld in:

- fysieke veiligheid,
- sociale veiligheid en
- gezondheid.

Per onderwerp hebben we de risico's gedefinieerd en hieronder aangegeven welke risico's een hoge prioriteit hebben. Ook voor de overige risico's verwijzen wij naar de uitkomsten van de risico-inventarisaties. Hieronder volgen een aantal voorbeelden van risico's die als groot gedefinieerd zijn.

### Voorbeelden van grote risico's

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën; fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Per categorie hebben we de belangrijkste risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken. En er is beschreven wat te doen wanneer er zich zo'n risico zich voor doet. Voor de overige risico's verwijzen we o.a. rapportages RIE's Veiligheid en Gezondheid voor de Peutergroep en de BSO Lisdodde 6, waarin de complete risico-inventarisatie is opgenomen die is uitgevoerd.

#### Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

##### - *Vallen van hoogte/stoten*

Genomen maatregelen peuters:

Peuters spelen alleen op het pleintje links naast de ingang van de school, afgesloten van het grote plein. Hier zijn geen vaste toestellen aanwezig. Wel is er een kleine (mobiele) glijbaan die op het grasveld mag worden gebruikt. Fietsen doen we zoveel mogelijk op de bestrating. De zandbakrand heeft afgeronde hoeken (hout) waardoor kleine kans op stoten. Stoten tegen rijdend speelgoed is een vaak voorkomend risico. Toezicht op rechtmatig gebruik en fietsroutes bespreken.

Genomen maatregelen BSO:

Het spelen op het plein links naast de school is onder toezicht. Wanneer ouders toestemming geven voor zelfstandig buiten spelen mag dit ook zonder toezicht op het plein links naast en voor de school.

Toestellen van de school staan in het zand en worden gecontroleerd op veiligheid. Ook het zand kan vervuild zijn, en moet regelmatig gecontroleerd worden door de pm-ers en leerkrachten. Er gelden gedragsregels voor het spelen op de toestellen. Deze worden herhaaldelijk met de kinderen besproken, en er wordt gecorrigeerd bij onveilig gedrag.

De speelzaal van de school wordt gebruikt bij slecht weer en wanneer een kleine groepje (max.4 kinderen) een balspel of turn achtige activiteiten willen doen, zoals radslagen, handstand, als de groep daarvoor te druk is. Dit om het voor iedereen veilig te houden. De pm-ers pakken de spullen uit de berging voor de speel activiteit. De kinderen mogen dat niet zelf doen.

Wanneer we naar de speelzaal gaan, moeten de schoenen en sokken uit. Wij gebruiken het klein materiaal, zoals ballen, ringen en pittenzakken en soms de matten. Wanneer school de speelzaal heeft gebruikt en het de volgende dag nog staat, worden eerst de afspraken met de kinderen, nog een keer, doorgenomen:

- op blote voeten
- niet te hoog klimmen in het klimrek aan de muur. Hoogte wordt aangegeven.

Dit om ernstig letsel door vallen te voorkomen.

- Op je beurt wachten bij een parcours
- Altijd matten onder de "loopplank" en "glijbaan"

Dit om vallen van hoogtes en botbreuken, hoofdletsel te voorkomen.

**Als er een parcours staat is er altijd toezicht.**

Mocht er toch een ongeluk gebeuren, waarbij het kind bijvoorbeeld een botbreuk oploopt, dan verlenen we eerste hulp, zoals wij dat geleerd hebben bij de EHBO cursus. De andere pm-er belt 112 en waarschuwt de ouder(s) van het betreffende kind.

#### - *Verstikking/beknelling*

Genomen maatregelen peuters zijn: o.a. geen koordjes aan jassen en speelgoed langer dan 30 cm. Klein speelgoed waardoor kinderen kunnen stikken, staan hoog weggezet en wordt alleen onder toezicht van de pm-er meegespeeld.

Pedagogisch medewerker beschikt over geldig kinder-EHBO certificaat en wordt verwacht adequaat te handelen.

Genomen maatregelen BSO:

Beknelling bij traptreden van speeltoestellen, of beknelling bij ongelukken met rijdend speelgoed. Toezicht bij het spelen op het plein.

Kinderen mogen niet in de boom of over de hekken van de school klimmen.

#### - *Vergiftiging*

Genomen maatregelen zijn: giftige materialen/middelen zijn zo opgeborgen dat kinderen er niet bij kunnen (hoog weggezet). Geen agressieve schoonmaakmiddelen gebruiken waar kinderen bij zijn. Tassen van medewerkers worden hoog weggezet. Geen giftige beplanting op het speelterrein van de peuters. En toezicht op het plukken en mogelijk in mond stoppen van plantendelen.

Mocht het voorkomen, bellen we gelijk 112. Is het kind bij bewustzijn is, dan volgen we advies van 112 op. Is het kind bewusteloos, dan checken wij de ademhaling en leggen het in de stabiele zijligging. Heeft het kind geen ademhaling dan gaan we reanimeren

#### - *Verbranding*

Genomen maatregelen zijn: geen open vuur, geen waxinelichtjes gebruiken, koffie e.d. van leidster hoog wegzetten (niet op de tafel). Heetwater kraan begrensd op 40 graden. Radiatoren in de groepsruimte zijn afgeschermd. Kinderen insmeren tegen verbranding door de zon.

Bij verbranding van bijvoorbeeld theewater of door de zon, gaan we eerst koelen met lauw water. Het hangt van de aard van verbranding en de oppervlakte en ge-  
moedstoestand van het kind af of we 112 bellen. Voor advies bellen we de huis-  
arts.

- *Verdrinking*

Kinderen mogen nooit zonder toezicht bij het water komen dat bij deze locatie in de  
buurt is. Kinderen die zonder toezicht buiten de hekken mogen spelen hebben hier  
voor toestemmingsverklaring van hun ouder/verzorger en is dit risico besproken.  
Gebruik van zwembadje of waterbak, alleen onder direct toezicht.

Bij het zich verwezenlijken van dit soort risico, worden altijd meteen de ouders ingelicht en  
gehandeld volgens de richtlijnen van de EHBO.

Voor de complete lijst van risico's verwijzen wij naar de risico-inventarisaties die ieder jaar  
worden uitgevoerd.

### **Sociale veiligheid**

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote  
risico's:

- *Grensoverschrijdend gedrag:*

Alle medewerkers, stagiairs en vrijwilligers zijn in bezit van een VOG.

Genomen maatregelen zijn het werken volgens het Vierogen Principe. Dit komt o.a.  
tot uiting in het vierogen principe op locatie. Werkwijze verderop beschreven in het  
beleidsplan onder "Vierogen Principe". We moeten allemaal goed observeren, sig-  
naleren, actie ondernemen en melden waar nodig. Zie toelichting op bladzijde 13

- *Meldcode Kindermishandeling:*

We werken volgens de verbeterde Meldcode BOINK Kindermishandeling en huise-  
lijk geweld en de vernieuwde afwegingskaders. Deze zijn uitgewerkt in concrete  
stappen zodat medewerkers volledig bekend en toegerust zijn bij een vermoeden.  
Zie hiervoor de vernieuwde Meldcode digitaal voorhanden op alle groepen en in  
een app. Op 18 oktober 2022 wordt iedereen bijgeschoold mbt dit onderwerp.

- *Vermissing:*

Genomen maatregel bij vermissing, direct contact opnemen met leidinggevende die  
verdere stappen onderneemt. Bij afwezigheid van leidinggevende, zelf de ouders  
benaderen. Zie protocol "vermissing".

### **Gezondheid**

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote  
risico's:

- *ziektekiemen:*

Hiervoor gelden duidelijke afspraken te vinden in de volgende protocollen: Protocol  
Handhygiëne, Protocol Hoesten en Niezen, Verschonen, Protocol bereiden en  
bewaren van voedsel, protocol Covid, en afteken schoonmaaklijsten hygiëne op de  
groepen.

- *buitenmilieu:*

Er zijn afspraken voor spelen bij zonnig weer: insmeren bij felle  
zon en bij vries weer veel bewegen en goed aankleden met muts  
en handschoenen. Blijf niet te lang buiten





- *binnenmilieu:*

Luchtkwaliteit: Ventileer dagelijks in alle ruimtes. Ventileer extra tijdens bewegings-spelletjes. Bij voorkeur is de temperatuur in de groepsruimte rond 20 graden.

### **Vaccinaties en infectieziekten**

Weerstand tegen een infectieziekte bouw je op door het doormaken van die ziekte. Je kunt daarnaast ook weerstand opbouwen door vaccinatie (inenting). Vaccinatie gebeurt op vrijwillige basis, het is dus voor ouders een keuze om hun kind wel of niet in te laten enten. Het volgen van het Rijksvaccinatieschema is om die reden dan ook niet verplicht en maakt dat wij kinderen niet mogen weigeren op de opvang als zij niet of gedeeltelijk zijn ingeënt. Landelijk is er nog steeds een vaccinatiegraad van rond de 95%, wat inhoudt dat 95% van alle kinderen in Nederland gevaccineerd wordt tegen infectieziekten.

### **Privacy**

In het kader van de privacywetgeving zijn ouders, omdat dit medische gegevens zijn, niet verplicht om aan te geven of hun kind wel, gedeeltelijk of niet gevaccineerd is. Dat maakt dat wij niet kunnen beschikken over een compleet overzicht van vaccinaties. Juist om die reden vragen wij geen gegevens meer op. Wij richten ons op wat we wél weten; we hebben een plicht om de gezondheid van de kinderen te waarborgen.

### **Uitbraak van infectieziekte**

Wij zullen bij een uitbraak van infectieziekten in overleg met de GGD zorgen voor communicatie richting ouders. Dit kan bijvoorbeeld door een aanplakbiljet op de informatieborden te hangen bij een 'eenvoudige' infectieziekte, tot een uitgebreide mailing naar alle ouders bij uitbraak. Daarnaast worden er op de groep of op de locatie specifieke maatregelen genomen naar gelang de ernst van de geconstateerde infectieziekte. Het kan voorkomen dat wij op advies van de GGD kinderen die niet gevaccineerd zijn, tijdelijk moeten weigeren op de locatie vanwege de risico's voor deze en andere kinderen. Hierover worden de ouders dan uiteraard ingelicht.

## KLEINE RISICO'S

### Omgaan met kleine risico's

Door goede afspraken te maken met de kinderen kunnen deze gemiddeld vanaf hun tweede levensjaar leren omgaan met diverse kleine risico's. Denk hierbij bijvoorbeeld aan afspraken die gelden tijdens spelsituaties of activiteiten, en hoe om te gaan met bijvoorbeeld speelgoed en gereedschap. Om kinderen mee te laten helpen om risico's te beperken kunnen ook ten aanzien van gezondheid afspraken worden gemaakt. Denk hierbij aan het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een hand voor de mond tijdens niezen of hoesten. Ook kunnen kinderen leren hoe ze met afvalcontainers om dienen te gaan.

*Leren omgaan met risico's is erg belangrijk voor kinderen. Internationaal wetenschappelijk onderzoek toont aan dat leren omgaan met risico's goed is voor de ontwikkeling van kinderen.*

- *Door het ervaren van risicovolle situaties, bijvoorbeeld tijdens het spelen, ontwikkelen kinderen risicocompetenties: ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afwegingen te maken wanneer een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet.*

- *Het nemen van risico's is een onderdeel van de 'gereedschapskist' voor effectief leren. Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van 'ik kan het' en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dit vergroot onafhankelijkheid en zelfvertrouwen, wat belangrijk kan zijn voor hun doorzettingsvermogen als ze geconfronteerd worden met uitdagingen*

- *Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen beter conflicten oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes.*

- *Bewegingen die veel voorkomen bij risicovol spelen, zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden, zijn niet alleen leuk voor kinderen, maar ook van essentieel belang voor hun motorische vaardigheden, balans, coördinatie, en lichaamsbewustzijn. Kinderen die dat niet doen zijn vaker onhandig, voelen zich ongemakkelijk in hun eigen lichaam, hebben een slechte balans en bewegingsangst.*

*[Bron: [veiligheid.nl/risicovolspelen](http://veiligheid.nl/risicovolspelen)]*

Onze missie is onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van een bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Maar met over-bescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen onaanvaardbare risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op fysieke gezondheid
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen
- Het vergroot sociale vaardigheden

Daarom aanvaarden wij op onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens spelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te

gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt, zijn het wassen van de handen na toiletbezoek en het hoesten of niezen aan de binnenkant van je elleboog.

De exacte afspraken die zijn gemaakt met kinderen zijn terug te vinden in de toelichting risico-inventarisatie Veiligheid, in onze toelichting. De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, voorafgaand aan een verschoningsmoment of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn.

Hieronder staan een aantal afspraken die gemaakt zijn om kinderen te begeleiden in het omgaan met kleine en grotere risico's:

2-4 jaar:

- Peuters mogen zelf materialen pakken die op het plein voorhanden zijn.
- Wij stimuleren het samen spelen, conflicten mogen er zijn.
- Peuters mogen experimenteren met (levensechte) materialen
- Wij leren peuters om 'nee' te zeggen.
- Peuters mogen vies worden.

4-12 jaar:

- Kinderen mogen zelf activiteiten kiezen.
- Kinderen spelen zonder toezicht (met toestemming van ouders).
- Kinderen maken gebruik van de speeltoestellen van speeltuinen in de omgeving.
- Wij stimuleren samenspel.
- Wij maken uitstapjes.
- Wij stimuleren kinderen problemen zelf op te lossen.
- Kinderen mogen vies worden.

## RISICO-INVENTARISATIE

Ieder jaar voeren we een volledige risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uit. Aan de hand van deze inventarisaties hebben we de risico's op onze locaties in kaart gebracht. De grote risico's zijn reeds beschreven in hoofdstuk "Grote Risico's". In de bijlages, de toelichting van de RIE Veiligheid en Gezondheid zijn de uitkomsten van de risico-inventarisatie terug te vinden, evenals de hieruit volgende maatregelen, actieplan en de Huisregels van Kleine Ark.

### Overzicht documenten gezond- en veiligheidsbeleid

Document gezondheid	doelgroep	onderwerp
Risico inventarisatie gezondheid	Locatiemanager, pedagogisch medewerkers, GGD	Scans op locatie uit te voeren
Risico inventarisatie veiligheid	Locatiemanager, pedagogisch medewerkers, GGD	Scans op locatie uit te voeren
Document toelichting en handleiding RIV	Locatiemanager, pedagogisch medewerkers, GGD, Stagiaires.	Evaluatie maatregelen gezondheid en veiligheid op locatie
Document toelichting en handleiding RIG	Locatiemanager, pedagogisch medewerkers, GGD, Stagiaires, beroepskrachten in opleiding	Evaluatie maatregelen gezondheid en veiligheid op locatie, beroepskrachten in opleiding
Ongevallenregistratie	Locatiemanager, pedagogisch medewerkers	Afspraken over melden en registratie van ongevallen
Protocol toedienen geneesmiddelen	Locatiemanager, pedagogisch medewerkers, stagiairs, beroepskrachten in opleiding.	Werkwijze bij ziekte, verstrekken medicatie en medische handelingen op locatie
Medicatie formulier	Ouders, pedagogisch medewerkers	Vastleggen toestemming en instructies voor toedienen geneesmiddel op locatie
Protocol hoesten en niezen	Locatiemanager, pedagogisch medewerkers, stagiairs, beroepskrachten in opleiding.	Afspraken over hoesten en niezen.
Protocol handen wassen	Locatiemanager, pedagogisch medewerkers, stagiairs, beroepskrachten in opleiding.	Afspraken over handenwassen.
Protocol digibord gebruiken	Locatiemanager, pedagogisch medewerkers, stagiairs, beroepskrachten in opleiding.	Afspraken en aandachtspunten.
Ventilatie/hitte protocol	Locatiemanager, pedagogisch medewerkers, stagiairs, beroepskrachten in opleiding.	Afspraken hoe er op de locatie geventileerd wordt. En hoe te handelen als de temp. Boven de 25 graden is.

Gezond eten	Locatiemanager, pedagogisch medewerkers, stagiaires, beroepskrachten in opleiding.	Verantwoording van de voeding tijdens lunch (in vakantie) en tussendoortjes.
Protocol Ziek zijn	Ouders, pedagogisch medewerker	Informatie voor ouders: gevolgen voor opvang bij ziekte van een kind
Protocol uitstapjes	Locatiemanager, pedagogisch medewerkers, stagiaires, beroepskrachten in opleiding.	Afspraken bij uitstapjes.
Protocol Covid 19	Locatiemanager, pedagogisch medewerkers, stagiaires, beroepskrachten in opleiding en ouders	Informatie voor ouders: gevolgen voor opvang bij ziekte van een kind. Afspraken
Protocol meldcode en grensoverschrijdend gedrag	Locatiemanager, pedagogisch medewerkers, stagiaires, beroepskrachten in opleiding.	Afspraken over melden en registratie via het stappenplan (BOINK)

## THEMA'S UITGELICHT

### Voedselveiligheid

Ter voorbereiding van de basisschool, nemen de peuters hun eigen drinken en tussendoortje mee naar de peuterochtend.

Als we aan tafel gaan, zingen we het lied "handen wassen, handen wassen" aan tafel met een washandje. Hierna leggen de kinderen deze in het midden van de tafel om na het eten en drinken weer hun handen en toet te wassen. Elk kind heeft zijn eigen washand.

De BSO kinderen wassen hun handen voor ze aan tafel gaan en krijgen hun eigen bakje met fruit en een eigen beker voor het drinken. De oudere kinderen mogen om de beurt het drinken en het fruit uitdelen.

Bij een lange middag opvang, nemen de BSO kinderen hun eigen lunch van thuis mee.

Tijdens de vakantie opvang verzorgt Kleine Ark voor het drinken en de lunch. Kinderen krijgen hun eigen bord, bestek en beker.

In elke pot en ook in de boter staat 1 mes. Zo houden we het hygiënisch en gezond. Melk/karnemelk wordt ingeschonken en gelijk weer teruggezet in de koelkast.

### Social media/pesten

Bij Kleine Ark De Richtingwijzer maken wij gebruik van het digibord op de groep, om een dans te leren, voorbeelden van knutsel activiteiten of voor een kort filmpje mbt het thema waar we mee bezig zijn.

Kinderen hebben geen telefoon op de groep en er wordt geen gebruik gemaakt van de computer. Soms is er een uitzondering. We hebben 1 meisje wat zelfstandig naar sport gaat en die dan met haar moeder communiceert met haar telefoon. Dit is dan ook de enige reden van telefoongebruik op de groep.

Het thema social media/pesten komt jaarlijks naar voren tijdens de jaarlijkse week van het pesten in september. Stichting school en veiligheid biedt dan lesmateriaal aan en wij doen activiteiten mbt het thema.

Zo leren kinderen hoe woorden en foto's plaatsten op TikTok of Snap chat, op social media, iemand erg kan kwetsen. Door in gesprek te gaan, maak je het bespreekbaar.

Mocht het bij Kleine Ark Richtingwijzer ons ter ore komen, dan gaan we met de ouders en de leerkracht van de betreffende kinderen in gesprek.

Gedragscode internet gebruik. Kleine Ark sluit zich aan bij het protocol van school. Aan het begin van het schooljaar tekenen de kinderen en ouders een formulier mbt gedragscode internet gebruik, die verstrekt wordt door de leerkracht.

## **Vervoeren van kinderen (tijdens uitjes)**

### Vervoer vanuit school:

Kinderen die kleiner zijn dan 1.35 zitten op een stoelverhoger en achterin met gordel.

### Vervoer mbt een uitstapje:

Is er een uitstapje gepland en hebben we daarvoor een auto nodig? Dan hebben kinderen onder de 1,35m een stoeltje/ zitverhoger. Uitstapjes worden gecommuniceerd met de ouders en wanneer nodig gaan er ouders mee. Kinderen zitten elk op een eigen zitplaats. Hebben elk hun eigen gordel.

Gaan we een uitstapje doen naar een speelplaats, dan geldt dat 1 leidster 10 kinderen in de leeftijd van 4-12 jaar mee mag.

Bij uitstapjes is ten allen tijden een mobiele telefoon mee, waarop de pm-er bereikbaar is. (en via de app de gegevens van de kinderen opgezocht kunnen worden, wanneer nodig.) Ook een tasje met EHBO spulletjes hoort daarbij.

## **Grensoverschrijdend gedrag**

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens teamoverleg wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- In het pedagogisch beleidsplan staat dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.

De volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG verklaring).
- We werken in de peutergroep met een vier ogenbeleid.
- Medewerkers kennen het vier ogenbeleid
- Het vier ogenbeleid wordt goed nageleefd.
- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vier ogenbeleid niet goed wordt nageleefd.
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang.
- Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang.
- We werken met de Meldcode Kinderopvang, dit biedt een handvat in de vorm van een stappenplan wanneer en wat te doen als er kindermishandeling wordt vermoed.

- Medewerkers hebben kennis van de Meldcode (de 3 routes en de 5 stappenplannen) betreffende hun eigen handelen en taken wanneer, hoe en wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed.

### **Vier ogen beleid.**

Voor de BSO geldt er géén vier ogenbeleid. Wel de achterwacht regeling.

Op de peutergroep is het wettelijk verplicht het vierogen principe toe te passen. Dit vormt een belangrijk onderdeel van het beperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag. Vanuit de wet wordt geëist dat de opvang zodanig wordt georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Doel van dit principe is dat het risico op misbruik van kinderen wordt beperkt, en wel door te voorkomen dat volwassenen zich binnen een kinderdagverblijf of een peutergroep gedurende langere tijd ongehoord of ongezien kunnen terugtrekken met een kind.

Bij Kleine Ark Kinderopvang staat veiligheid voor de kinderen voorop. Vanuit deze veiligheid worden zij uitgedaagd om te leren en te ontwikkelen. Als onderdeel van een veilige omgeving van kinderen hebben wij het vier ogen beleid gemaakt. Onder de voorwaarde dat wij er tegelijkertijd voor willen zorgen dat kinderen voldoende ervaringen kunnen opdoen, uitgedaagd worden om te groeien, zonder dat zij daarin belemmerd worden.

Ook voor pedagogisch medewerkers geldt dat wij willen dat zij zich in een veilige omgeving uitgedaagd voelen om te groeien. Veilig betekent hier bijvoorbeeld dat er een open cultuur is waarin medewerkers elkaar aanspreken. Dat pedagogisch medewerkers weten dat hun collega meekijkt en/of luistert, juist om het voor de medewerkers veiliger te maken om hun werk te kunnen doen.

- We beginnen om 8:45 uur met de peutergroep. De school is dan ook al begonnen en er zijn altijd volwassenen in het gebouw aanwezig die regelmatig langs lopen. Op de peutergroep werken we beide ochtenden met een groepshulp. De direct naast gelegen groep 1-2 is dan ook aanwezig.
- Op het moment dat het pedagogisch verantwoord is en de Kind Leidster Ratio het toelaat kan het zijn dat er één pedagogisch medewerker (nog) alleen op de groep staat. Dit kan het geval zijn bij het opstarten van een nieuwe groep en op dagen dat er veel kinderen afgemeld zijn (bijvoorbeeld door ziekte). Hierbij geldt: Op elk moment kan er iemand binnenkomen, bijv. een ouder die een kind komt halen, een leerkracht van school die langs loopt. Ons streven is om te werken met twee beroepskrachten of beroepskracht en groepshulp.
- Het kan ook voorkomen dat een pedagogisch medewerker alleen met een aantal kinderen is. Bijvoorbeeld als ze opgesplitst zijn, buiten en binnen. Hierbij geldt ook: Op elk moment zou er iemand kunnen binnenkomen, bijv. een ouder die een kind komt halen, een leerkracht van school die langs loopt. Is de beroepskracht buiten met de peuters, dan kan de leerkracht van groep1/2 haar zien.
- Indien nodig zal beoordeeld worden voor bovenstaande situaties of er extra inzet nodig zal zijn van de "groepsondersteuner" of een andere volwassene (stagiaire).
- Wanneer de BSO nog aanwezig is met één beroepskracht, en de leerkrachten het pand verlaten hebben, geldt de achterwacht regeling.



- Ten aanzien van transparantie:
- Ramen worden niet dichtgeplakt met bijvoorbeeld werkjes o.i.d.
- Er wordt rekening gehouden met de inrichting van de ruimte. Dit betekent o.a. dat er hoekjes gecreëerd worden waarbij de medewerker de ruimte wél in zijn geheel kan overzien.
- Sanitaire ruimte; op de peuter ochtenden staat tijdens het plassen en handen wassen de deur altijd open.

Tijdens uitstapjes:

- Pedagogisch medewerkers gaan in principe altijd samen of met een andere volwassene op pad.
- Als een pedagogisch medewerker alleen met een groepje kinderen op pad gaat, dan is dit een vaste pedagogisch medewerker en zij blijft in een omgeving waar voldoende sociale controle aanwezig is door andere mensen. (Dus niet alleen met de kinderen naar het bos).

Ten aanzien van een open aanspreekcultuur:

- Het is de afspraak dat wij elkaar durven aanspreken.
- Bij Kleine Ark Richtingwijzer hangt aan de binnenkant van het kastje boven de computer een A4 tje met daarop de gegevens van de personen die je kunt benaderen bij twijfel of “niet pluisgevoelens” naast bijvoorbeeld de leidinggevende.

Ten aanzien van signaleren:

- De pedagogisch medewerkers zijn bekend met de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en zij zetten dit in waar nodig. 18 oktober 2022 hebben alle medewerkers van Kleine Ark een informatie/ bij scholingsavond.

### **Achterwachtregeling**

In de wet wordt de achterwachtregeling als volgt beschreven: *Bij de opvang van meer dan drie aanwezige kinderen door maar één medewerker moet een achterwachtregeling worden getroffen waarin een achterwacht beschikbaar is die bij calamiteiten binnen vijftien minuten bij het opvangadres aanwezig is. Deze persoon is tijdens opvangtijden altijd telefonisch bereikbaar.*

Als in een uitzonderlijke situatie er maar één medewerker aanwezig kan zijn en er geen andere volwassene op de locatie is, moet de achterwachtregeling worden toegepast. Dit betekent dat in geval van calamiteiten een aangewezen achterwacht beschikbaar is die binnen vijftien minuten aanwezig kan zijn op de opvanglocatie. De (actieve) achterwacht is telefonisch bereikbaar tijdens de opvangtijden.

De volgende personen zijn bereikbaar als achterwacht:

*Naomi Romijn*

*José Verhagen/ Jolanda van Huffelen*

## **EHBO EN BHV REGELING**

Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten is het noodzakelijk dat er tijdens openingsuren op elke locatie minimaal één volwassene aanwezig is met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO.

De onderstaande certificaten van de daarbij genoemde instanties zijn door de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aangewezen als geregistreerde certificaten, zoals bedoeld in de Regeling Wet kinderopvang:

- Eerste Hulp aan kinderen van het Oranje Kruis;
- Spoedeisende Hulpverlening bij Slachtoffers (SEHSO) van NedCert;
- Eerste Hulp Bij Ongelukken onderwijs voor baby's en kinderen van Livis.;
- Acute Zorg bij kinderen van NIKTA;
- Acute Zorgverlener Module Kind en Omgeving van NIKTA;
- Eerstehulpverlener van NIKTA;
- Livis EHBO bij Baby's en Kinderen en BHV Kinderopvang Incompany
- Spoedeisende Hulpverlening bij Kinderen (SEHBK) van NedCert;
- Basis Eerstehulpverlener-LPEV met de aantekening Eerste hulp aan Kinderen van Stichting LPEV;
- Eerste Hulp aan Baby's en Kinderen van het Nederlandse Rode Kruis, en
- Eerste Hulp bij werken met kinderen van het Nederlands Instituut voor Bedrijfs hulpverlening.

Het is ons streven dat alle medewerkers in het bezit zijn van een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO en ook BHV.

De medewerkers van KA RW hebben een gecertificeerd kinder EHBO diploma behaald in 2021 en 2022.. Jaarlijks wordt een herhalingscursus, verzorgd door NIKTA gedaan.

Wanneer er een nieuwe pedagogisch medewerker aangenomen wordt, verwachten wij dat degene ook in het bezit is van een geldig diploma kinder EHBO. Is dit niet het geval, dan wordt zij in staat gesteld door Kleine Ark ook het diploma EHBO/BHV te behalen.

## BELEIDSCYCLUS

### Beleidscyclus

*Onze beleidscyclus starten we met een uitgebreide risico inventarisatie. Tijdens het team-overleg voeren we jaarlijks een scan uit en bepalen we welke medewerkster(s) op welke onderwerpen (later mogelijk een QuickScan) gaan uitvoeren en gedurende welke periode hieraan wordt gewerkt. Als het team groter wordt, wordt dat gerouleerd, Zo is het hele team betrokken bij de inventarisatie. Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie maken we een actieplan op. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld.*

Om het beleid volledig en juist op locatie uit te voeren, doorloopt de locatiemanager de volgende stappen.

#### 1. Risico-inventarisatie.

De eerste stap in het veiligheidsbeleid is het uitvoeren van de risico- inventarisatie veiligheid. Deze wordt in de eerste 2 jaar uitgevoerd door een pedagogisch medewerker van de locatie. Zij doet dit samen met de locatie manager. De pedagogisch medewerker is goed in staat om op basis van de te nemen maatregelen of op basis van de werkafspraken te beoordelen aan welk doel er extra gewerkt gaat worden op de locatie. Dit doel wordt met de locatiemanager afgestemd en uitgewerkt. Uit de gemaakte risico inventarisatie volgt een actieplan met alle te nemen acties en een plan van aanpak om de implementatie van alle acties en documenten te borgen.

#### 2. Werkafspraken

Na het uitvoeren van de risico-inventarisatie maakt de locatiemanager wanneer dit nodig is voor de locatie een overzicht van de werkafspraken in een actieplan, die voor alle pedagogisch medewerkers gelden. De werkafspraken stemt de locatiemanager af op de situatie op locatie Richtingwijzer. Samen met de pedagogisch medewerkers bespreekt de locatiemanager de werkafspraken en het gestelde doel waaraan extra gewerkt gaat worden. Dit zijn bijvoorbeeld afspraken die niet volledig zijn geïmplementeerd of die extra aandacht vragen op de locatie.

#### 3. Bespreken en implementeren

De uitkomsten van de risico-inventarisatie, bespreekt de locatiemanager met het team. Belangrijk is dat de pedagogisch medewerkers begrijpen waarom deze afspraken en protocollen er zijn. Tijdens een pedagogische vergadering wordt dit vastgelegd en wordt er genotuleerd. Actieplannen worden bijgewerkt tijdens deze vergaderingen. Hierdoor blijven de afspraken levendig op de locatie en worden regelmatig geëvalueerd en zo nodig bijgesteld.

#### 4. Evalueren en bijstellen

In een teamvergadering evalueert de locatiemanager de implementatie van het gezonden veiligheidsbeleid. En komen de protocollen etc. aan bod op één van de pedagogische vergaderingen, welke wij minimaal 3 keer in het jaar inplannen. De doelen die staan beschreven, worden zo nodig bijgesteld.

## COMMUNICATIE EN AFSTEMMING

**Intern en extern** betrokkenen zijn de pedagogisch medewerkers, vrijwilligers, leerkrachten en ouders.

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin.

Dit kan door mede de risico inventarisatie te doen voor de eigengroep (samen werken aan het veiligheidsbeleid) maar ook door het invullen (en het met elkaar bespreken) van ongevallenregistraties en het gebruik van actieplannen als er aandachtspunten worden geconstateerd.

Nieuwe medewerkers worden op de hoogte gebracht van het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Bij de EHBO en BHV cursus leren ze de theorie en nog belangrijker, de praktijksituaties te herkennen en ernaar te handelen. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.

Tijdens het teamoverleg is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's, en evaluatie daarvan, een regelmatig agendapunt. Hier worden de aandacht- en speerpunten besproken. Naast tijdens het werk erover te praten, wordt het mogelijk, zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

Via de nieuwsbrief en via de oudercommissie berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen.

Alle benodigde formulieren en rapportages zitten in de map "GGD" op de computer op de groep en zijn op deze wijze toegankelijk voor alle medewerkers, stagiaires, vrijwilligers en ouders.

## ONDERSTEUNING EN MELDING VAN KLACHTEN

Hoe goed wij ook ons best doen, het kan altijd gebeuren dat u het ergens niet mee eens bent.

### *Ontevreden*

Uw kind is bij Kleine Ark in goede handen. Echter, een enkele keer kan er iets mis gaan in de opvang van uw kind of in de organisatie van de kinderopvang. Wij vragen u, als u ontevreden bent over een bepaalde gang van zaken binnen onze KDV en/of BSO, ons dit persoonlijk te laten weten. Wij kunnen dan gezamenlijk proberen een oplossing te vinden om uw ontevredenheid weg te nemen. Ons advies is om altijd zo snel mogelijk te reageren als er klachten zijn, te lang uitstellen maakt het alleen maar moeilijker. Het eenvoudigst is het als u de klacht met de mentor van uw kind bespreekt. Misschien kan het gesprek de klacht meteen oplossen, bijvoorbeeld na het maken van afspraken, of is er wat meer onderzoek nodig naar aanleiding van uw klacht.

U kunt uw klacht ook schriftelijk (of per mail) indienen. In dat geval krijgt u binnen 5 werkdagen een schriftelijke bevestiging van de ontvangst van uw klacht en worden verdere afspraken gemaakt. Mailen kan naar [kleineark@kleineark.nl](mailto:kleineark@kleineark.nl) tnv Naomi Romijn.

### **Externe klachtenprocedure**

Heeft u het gevoel dat uw klacht na het doorlopen van de interne klachtenprocedure niet naar tevredenheid is afgehandeld, of wilt u direct de klacht extern indienen, dan kunt u zich wenden tot de externe klachtencommissie:

Geschillencommissie Kinderopvang  
Postbus 90600  
2509 LP Den Haag  
070-3105310

Ook kunt u dit via de website doen: [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl)



