

# Pedagogisch Beleidsplan



**Peutergroep De Richtingwijzer  
September 2021**



# Pedagogisch beleidsplan Peutergroep De Richtingwijzer versie: september 2021

## INHOUDSOPGAVE

ONDERWERP	PAGINA
INHOUDSOPGAVE	1
INLEIDING	3
1. De Pedagogische visie van Kleine Ark Peutergroep	4
2. De vier pedagogische doelen	5
2.1 Het bieden van fysieke en emotionele veiligheid	5
2.2 Het bevorderen van persoonlijke competentie	6
2.2.1 Zindelijkheidstraining.	6
2.2.2 Zelfstandigheid en zelfredzaamheid	7
2.3 Het bevorderen van sociale competentie	7
2.4 Socialisatie door het overbrengen van waarden en normen en cultuur (van de samenleving).	7
3. Wat doen wij nog meer op de peutergroep?	8
3.1 Thema's en leergierigheid	8
3.2 Buiten spelen	8
3.3 Muziek, beweging en dans	8
4. Organisatie en kwaliteit	8
4.1 Pedagogisch beleid	9
4.2 Permanent leren en scholing medewerkers	9
4.3 Criteria pedagogisch medewerkers/coach	9
4.4 Inzet en taken stagiaires	
Beroepskracht in opleiding en vrijwilligers	10
4.5 Inzet Pedagogisch beleidsmedewerker/coach	10
4.6 Oudercontacten	11
5. Praktische informatie	11
5.1 Intake en wenmoment	12
5.2 Openingstijden	12

ONDERWERP	PAGINA	
5.3	Dagritme	12
5.4	Eten en drinken	12
5.5	Activiteiten	13
5.6	Bijzondere gebeurtenissen	13
5.7	De verzorging van het kind	13
6.	Mentorschap	13
7.	Kindvolgsysteem	14
8.	Groepsgrootte en samenstelling	14
9.	Drie-uurs regeling	14
10.	Vier ogen principe en achterwachting	14
11.	Huisvesting	15
12.	Hygiëne, gezondheid en veiligheid	15
13.	Eindgesprek	15
14.	Samenwerking met mede opvoeders en partners	15
15.	Signaleren en doorverwijzen	16
15.1	Vroeg signalering	16
16.	Meldcode	17
17.	Toezicht op kwaliteit in de kinderopvang	17
18.	Klachten	18



## Inleiding

Kleine Ark Kinderopvang is 10 jaar geleden (2011) gestart als een Christelijke kleinschalige opvang, aan het Krachtenveld te Zeewolde, met 1 stamgroep van 0-4 jaar en een BSO groep 4-13 jaar. Na 2 jaar kwam er een 2<sup>e</sup> stamgroep bij en werd het een stamgroep van 0-2 jaar en een stamgroep van 2-4 jaar. Na 8 jaar verhuisde de BSO naar Kringloop 13.

In 2016 is de opvang uitgebreid met een peuterspeelzaal (PSZ) en buitenschoolse opvang (BSO) op een andere locatie, Naarderweg 2, in basisschool In de Lichtkring, in dezelfde wijk als de hoofdlocatie Krachtenveld.

In mei 2021 gaat er een nieuwe peutergroep en BSO van start aan de Lisdodde 9. Dit is in de Protestants Christelijke Basisschool De Richtingwijzer, in Zeewolde.

Het schoolgebouw van De Richtingwijzer bestaat vanaf 1989 en staat in de Zeewolde Zuid. De peutergroep en de BSO gebruiken één lokaal van de school. Dit lokaal is verbouwd, heeft een huiselijke sfeer en is uitnodigend voor de peutergroep, door de verschillende uitnodigende speelhoeken binnen en buiten een eigen speelterrein met speelhuisje, glijbaan en zandbak.

Met dit beleidsplan willen wij goede informatie verstrekken voor de beeldvorming en werkwijze voor alle partijen zoals de ouders, oudercommissie, bestuur van school en andere belanghebbende. Dit plan is dan ook een leidraad, waarmee de pedagogisch medewerkers werken en wat elk jaar getoetst en als het nodig is, bijgesteld wordt.

De kwaliteitseisen waaraan de peutergroep, van de Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang (IKK) moet voldoen, zijn gebaseerd op de volgende vier pedagogische basisdoelen van Riksen Walraven (2000);

1. Het bieden van fysieke en emotionele veiligheid; ervoor zorgen dat ze zich prettig voelen
2. Het bevorderen van persoonlijke competentie van kinderen; ontwikkelen van zelfstandigheid, zelfredzaamheid, zelfvertrouwen en creativiteit.
3. Het bevorderen van sociale competentie van kinderen; oefenen met sociale kennis en vaardigheden, zoals communicatie, samenspelen.
4. Socialisatie door het overbrengen van waarden en normen en cultuur (van de samenleving); beroepskrachten vervullen een voorbeeldfunctie in spreken en handelen.

Deze vier doelen worden aan de hand van theorie en praktijk, verder uitgeschreven in het pedagogisch beleidsplan en vormen de basis waaruit gewerkt wordt.

De pedagogisch medewerker (pm-er) onderhoudt een goed contact met de ouder. De pm-er draagt zorg voor het kind door uitdagende activiteiten aan te bieden die de verschillende ontwikkelingen stimuleert en begeleidt en ondersteunt het kind om steeds dat stapje verder te doen. Dit is ook belangrijk voor het welbevinden en de emotionele veiligheid van het kind.

Hoe meer de kinderen ervaren dat ze zelf dingen kunnen, hoe meer ze gaan ontdekken en de uitdaging aangaan. Met als gevolg, een kind met een positief zelfbeeld, die zelfredzaam is en stapje voor stapje zelfstandig wordt in een veilige, vertrouwde omgeving.

De visie van Kleine Ark kinderopvang is het aanbieden van professionele, kwalitatief hoogwaardige christelijke kinderopvang in de gemeente Zeewolde. Het is belangrijk voor zowel ouders als kinderen, dat ze in een vertrouwde en veilige omgeving worden opgevangen, wanneer ouders werken en/of studeren.

## 1. De Pedagogische visie van Kleine Ark peutergroep De Richtingwijzer

Kleine Ark biedt liefdevolle verzorging en begeleiding aan kinderen, als een verlengstuk van de (thuis) omgeving waarin zij worden opgevoed. Naast de ouders, zijn de pm-ers een belangrijke schakel in de opvoeding en ontwikkeling van de kinderen.

Kleine Ark onderscheidt zichzelf door de christelijke identiteit. De pm-ers werken met actuele en christelijke thema's, zoals bijbel verhalen en de christelijke vieringen. Er worden naast de reguliere kinderliedjes, ook christelijke liedjes gezongen. Daarnaast hebben de pm-ers een voorbeeldfunctie m.b.t. omgaan met elkaar, de waarden en normen.

Peutergroep De Richtingwijzer vindt het niet alleen belangrijk dat zij zich kunnen ontwikkelen in een veilige en liefdevolle omgeving, maar ook dat de kinderen kunnen spelen met leeftijdsgenootjes. Peuters leren spelenderwijs de wereld te ontdekken.

Door een stimulerende groepsruimte, positieve aandacht, prikkelende interacties en activiteiten, worden de kinderen uitgedaagd om iedere dag het beste in zichzelf naar boven te halen. Zo willen de pm-ers elk kind helpen bij zijn volgende stap, zodat het kind lekker in zijn vel zit en vol zelfvertrouwen de overstap kan maken naar de basisschool.



## 2. De vier pedagogische basisdoelen

### Algemeen

De 4 pedagogische doelen van Riksen Walraven (Bron 2000), zoals die genoemd wordt in de Wet Kinderopvang is het centrale uitgangspunt van het beleid op onze groep.

Kleine Ark heeft deze doelen, als uitgangspunt genomen:

- Dat kinderen zich lichamelijk en emotioneel veilig voelen op de opvang en peutergroep, omdat veiligheid en emotioneel welbevinden een basisvoorwaarde is voor ontdekken en ontwikkelen.
- Dat kinderen zich persoonlijk ontwikkelen, omdat de situatie nieuwe kansen biedt voor persoonlijke talenten
- Dat kinderen zich sociaal ontwikkelen op de opvang, omdat de situatie nieuwe kansen biedt voor de sociale omgang.
- Dat kinderen op de opvang, waarden en normen meekrijgen die hen helpen op te groeien tot zelfstandige, actieve, aardig, sociaal voelende en democratisch denkende burgers.

Kleine Ark zet daarvoor de volgende middelen in:

- Pedagogisch medewerker- kind interactie
- Binnen- en buitenruimte
- De groep
- Activiteitenaanbod
- Spelmateriaal

In onderstaande subhoofdstukken worden de basisdoelen apart verder uitgeschreven.

### 2.1 Het bieden van fysieke en emotionele veiligheid

De opvang is een verlengstuk van thuis, waarbij een kind zichzelf moet kunnen zijn, kunnen spelen met leeftijdsgenootjes.

Elk kind is uniek en ieder kind is anders in het uiten van zijn emoties. De pm-er leert elk kind kennen en gaat in op zijn behoeftes. Het ene kind houdt van een knuffel, het andere kind is meer een prater. De pm-er let goed op de signalen, verbaal en non-verbaal, die de kinderen afgeven en ze benoemt naar de kinderen toe, wat ze ziet en vraagt of dat wat ze ziet ook klopt aan de (oudere) peuters. Zo ervaren de kinderen dat de pm-er betrokken is en begrijpt wat ze voelen en meemaken. Door deze sensitief-responsieve reacties zal het kind veerkracht ontwikkelen. Een veerkrachtig kind heeft doorzettingsvermogen en flexibiliteit om problemen op te lossen en is in staat om zich aan te passen aan de (nieuwe) situatie.

Het hanteren van een vast dagritme, draagt ook bij aan een gevoel van veiligheid en emotioneel welbevinden. Als een kind zich op zijn gemak voelt, heeft het meer kans om zich te ontplooiën. Het kind weet waar hij aan toe is, door de structuur die hem door de pm-ers geboden wordt. Zo zorgt een pm-er er altijd voor dat een kind bewust afscheid neemt van zijn ouder. Als een kind daar moeite mee heeft, zal in overleg met de ouder besproken worden wat ze het beste kunnen doen, zodat het afscheid makkelijker wordt voor het kind. Vanuit een gevoel van geborgenheid heeft een kind de kans om zich optimaal te ontwikkelen. De pm-er verteld heel de ochtend door wat ze gaan doen, door 5 minuten voor ze bijvoorbeeld aan tafel gaan, het te zeggen, of een liedje te zingen bij het opruimen. Door deze voorspelbaarheid weet een kind waar hij aan toe is.

De pm-er neemt een kind ook in bescherming, als het gepest wordt, of als het zichzelf pijn heeft gedaan, troost zij hem. De kinderen leren dat ze gezien worden door de pm-er. De pm-er zorgt voor leuke groepsactiviteiten, dat de kinderen plezier hebben met elkaar en dat ze zich onderdeel voelen van de groep. Onderdeel zijn van een groep geeft jonge kinderen een gevoel van vertrouwdheid. Om deze groepsveiligheid zoveel als mogelijk te waarborgen

werkt Peutergroep De Richtingwijzer met vaste stamgroepen en vaste pm-ers op vaste dagen. Bij ziekte en vakantie is het streven om altijd één van de vaste pm-ers aanwezig te laten zijn zodat het voor de kinderen nooit vreemd is. Vaste gezichten met daarnaast de vaste ruimte, de vertrouwde kinderen, het vaste ritme en dezelfde manier van omgaan met de kinderen geeft voldoende houvast voor een kind om zich veilig te voelen.

## 2.2 Het bevorderen van persoonlijke competentie

Voor de ontwikkeling van elk kind is het belangrijk, dat zij zelf dingen uitproberen en van die ervaringen leren. Kinderen hebben van nature de behoefte om te onderzoeken en te experimenteren. Hierbij heeft hij wel het vertrouwen nodig van de volwassenen. Dit geeft hem zelfvertrouwen, vertrouwen in eigen kunnen.

Door alle handelingen; “we gaan nu papa en mama uitzwaaien” of “we gaan naar buiten, ga je jas maar aantrekken” te benoemen, stimuleert de pm-er de taalontwikkeling van het kind. Ze daagt ze uit door het stellen van vragen en doet dit in “grote mensentaal”, hierdoor wordt actief gewerkt aan de uitbreiding van de woordenschat van de kinderen. Ook wordt bij, onder andere de tafelmomenten de basis communicatievaardigheden aangeleerd zoals: op je beurt wachten, vragen stellen, antwoord geven als iemand wat vraagt. De medewerker motiveert waarom een kind iets kan of moet doen. Ze geeft ook aan wat niet kan. Hierdoor ontdekt ieder kind de structuur, de regels en de omgangsvormen in de groep.

Kinderen leren spelenderwijs en daarom zorgt de pm-er voor een ontwikkelingsgericht aanbod van verschillende begeleidende activiteiten, waarbij alle competenties van kinderen beurtelings worden gestimuleerd. Deze competenties (sociaal-emotionele, taal, communicatieve, cognitieve, motorisch, zintuiglijke, expressief en beeldende) komen allemaal aan bod.

De pm-er zorgt dat zij het goede voorbeeld geeft. Voor het ontstaan van goede relaties onderling is het belangrijk dat de pm-er met een open houding luistert naar de kinderen, zij vertrouwen biedt, optreedt als het echt nodig is, complimentjes geeft, uitnodigende omstandigheden creëert, uitdaagt en ondersteunt.

Juist ook om dat stapje verder te gaan, maar ook belangrijk dat de pm-er de grenzen aangeeft bij wat wel en niet mag. Peuters kennen nog geen gevaar en willen alles ‘ikke doen’ en uitproberen. De pm-er geeft het kind zoveel mogelijk de ruimte om zoveel mogelijk zelf te doen en zelf te ontdekken. Maar dan wel binnen de veilige kaders van de peutergroep.

De pm-er observeert en begeleidt de kinderen waar nodig. Het is goed wanneer een kind eerst zelf dingen probeert. Zo leert hij oplossingsgericht te denken en ontwikkelt hij zelfredzaamheid. Als kinderen iets zelf hebben bedacht of gemaakt, zijn ze trots op zichzelf, wat zorgt voor een positief zelfbeeld. Dit zorgt voor motivatie om een volgende keer weer zelf, eerst iets te proberen.

### 2.2.1 Zindelijkheidsstraining.

De belangrijkste mijlpaal in de lichamelijke ontwikkeling van de peuter is zindelijk worden. Zo rond het tweede jaar is een kind zover dat hij controle heeft over zijn sluitspiers. Als de ouders bij de pm-er aangeeft dat ze thuis met zindelijkheidsstraining bezig zijn, zetten we deze lijn op de groep door. Het is goed om in het beginstadium genoeg onderkleding mee te geven. Dan kunnen we het kind verschonen bij een ongelukje en voelt het kind niet al te opgelaten. Daarnaast zijn er vaste momenten, zoals na het eten en drinken dat de kinderen worden verschoond of naar de wc gaan op de groep. Zijn de kinderen bezig met zindelijkheidsstraining, dan maken we een mooi kaart en na elke plas/poep op de wc, mag hij een sticker uitkiezen en op de kaart plakken. De pm-ers reageren enthousiast, dit om het plassen/poepen op de wc te blijven stimuleren.



### 2.2.2 Zelfstandigheid en zelfredzaamheid

Een peuter wil steeds meer zelf gaan doen. Zelf zijn jas aantrekken, zelf zijn schoenen aandoen. De pm-ers zijn getraind in geduldig zijn. Zij zullen het kind aanmoedigen om het zelf te doen. Het kind leert door zelf te doen, het zelf te ervaren. Bij de peutergroep leren we de kinderen: "van proberen kun je leren en lukt het niet, dan doen we het samen."

De activiteiten worden afgestemd op de ontwikkelingsfase van het kind. Hoe ouder het kind is, hoe uitdagender en prikkelender de activiteit zal zijn

### 2.3 Het bevorderen van sociale competentie

Peutergroep De Richtingwijzer begeleidt en ondersteunt de kinderen bij hun ontdekkingsreis. Door gezamenlijke activiteiten te ondernemen zoals knutselen, zingen, dansen op muziek, een spelletje doen, buiten spelen, bevordert de pm-er het groepsgevoel en maakt het de kinderen bewust van elkaar.

Tijdens de activiteiten en met vrij spelen leren de kinderen rekening houden met elkaar, luisteren naar elkaar, op je beurt wachten, vrienden maken, maar ook grenzen ontdekken en aangeven, samen werken, omgaan met verschillende belangen en conflicten.

Soms wordt hun geduld op de proef gesteld, wanneer een ander kind met hun favoriete speelgoed aan het spelen is. Een kind wordt zich op deze manier heel bewust van zijn omgeving. Daarbij vindt Kleine Ark het belangrijk dat ieder kind de ander respecteert. Zo heeft ieder kind zijn eigen plek in de groep, iedereen hoort erbij. De pm-er ziet toe op alle aspecten van de sociale ontwikkeling en stimuleert ieder kind waar nodig. De pm-er gebruikt, naast het leren in de dagelijkse situaties, ook gerichte activiteiten zoals bijvoorbeeld drama of rollenspel om sociale competenties te versterken. De pm-er neemt wanneer het kan, afstand van het spel om de kinderen te leren samen dingen te doen, door de verschillende situaties worden de kinderen weerbaarder en zelfstandiger. Zo makende kinderen al een beetje kennis met de wereld om hen heen.

### 2.4 Socialisatie door het overbrengen van waarden en normen en cultuur (van de samenleving)

Kinderen moeten de kans krijgen om zich waarden en normen van de samenleving eigen te maken. De peutergroep is een veilige omgeving waar ze mogen leren en ontdekken wat wel en niet mag, wat de waarden en normen zijn op de peutergroep De Richtingwijzer en in de samenleving.

Voor een kind is het belangrijk om te weten waar de grenzen liggen. Jonge peuters weten wel wat goed en fout is, maar kunnen zich alleen aan de regels houden als de pm-er erbij aanwezig is. De pm-er geeft het goede voorbeeld. Zij gaat respectvol met de kinderen om. De pm-er verplaatst zich in de leefwereld en denkwijze van het kind. Ook bij het aanspreken op hun gedrag, houdt de pm-er rekening met hun gevoel en mening. De omgangsregels worden bij jonge kinderen, vanwege hun leeftijd vaak met 'nee' aangeduid bij een 'overtreding'. Bij oudere kinderen legt de pm-er de reden van de regel uit.

Voorbeelden van omgangsregels uit de praktijk:

- Elkaar helpen: vooral de ouderen helpen de jongeren
- Samen spelen is samen delen
- We ruimen samen de spullen op waarmee gespeeld is
- Oogcontact onderhouden als je met elkaar praat
- We leren kinderen op hun beurt te wachten
- Als een kind (per ongeluk) iets bij een ander heeft gedaan, of er is ruzie geweest,



- sorry zeggen en elkaar een hand geven
- Niet naar elkaar schreeuwen of lelijke dingen zeggen
- Eerlijk en liefdevol zijn, eerlijkheid wordt beloond

De pm-er corrigeert gedrag wanneer het belang van andere peuters in het gedrang komt. Daarbij wordt alleen het gedrag afgekeurd en niet het kind. Dit doen de pm-ers door de 'ik-boodschappen' methode van Psycholoog Thomas Gordon toe te passen.

Een voorbeeld hiervan is: "Ik vind het niet leuk dat je de jassen van de kapstok gooit."

Corrigeren kan op vele manieren, door er een grapje van te maken: "hey, wat is hier gebeurt? Heeft de wind de jassen van de kapstok geblazen?" maar ook door het kind af te leiden.

Ook geven we aandacht aan de verschillende feesten in de samenleving en onze eigen christelijke feesten. We leren de kinderen respect te hebben voor andere culturen dan die van hen zelf. Hebben ze vragen, dan antwoorden we hier eerlijk op.

Kleine Ark vindt naast respect voor anderen, het ook belangrijk dat kinderen leren omgaan met materialen en de omgeving om ons heen, zoals het milieu en de natuur.

### 3. Wat doen wij nog meer op de peutergroep

#### 3.1 Thema's en leergierigheid

Kleine Ark werkt met thema's. Een actueel thema, passend bij het seizoen of actuele gebeurtenis zoals bijv. een Bijbels thema, zo mogelijk gerelateerd aan een actueel thema. Bijvoorbeeld: "Zomer" en "De woestijnreis". De groepsruimte wordt zoveel mogelijk aangepast aan het thema, een themahoek en een themaplank met allemaal activeringsmaterialen die bij het thema passen zoals boeken, visueel activeringsmateriaal en gemaakte werkjes. Dit alles om de motorische-, de mentale-, de persoonlijke-, en de creativiteitsontwikkeling te stimuleren. Enorm van belang hierbij is het vergroten van de woordenschat van de kinderen.

Bij bepaalde thema's zoals "de dokter" worden er andere volwassenen uitgenodigd om mee te werken aan het thema. Bijv. de huisarts op bezoek. Of een opa en oma week, om de kinderen voor te lezen over het thema. Op het niveau van de kinderen vergroten we zo de belevingswereld van ieder kind. Spelenderwijs leert het kind veel over zichzelf en zijn omgeving.

#### 3.2 Buitenspelen

Met de kinderen proberen we iedere dag naar buiten te gaan als het weer dit toelaat, om te kunnen spelen met zand, water en verschillend buiten speel materiaal. Naast het lokaal van de peutergroep, hebben de peuters hun eigen (afgeschermd) speelplein.

#### 3.3 Muziek, beweging en dans

Met behulp van muziek en muziekinstrumenten, werken we aan de ritmische gevoelens van de kinderen. Eenvoudige dansjes in de kring dragen bij aan de motoriek. De kinderen leren mee te zingen met de liedjes en mee te dansen. We creëren gymcircuits met verschillende attributen om op verschillende manieren hun motoriek verder te ontwikkelen. Zowel binnen als buiten bieden we regelmatig een circuit of kring spel aan, daarnaast spelen de kinderen vrij samen met andere kinderen.

### 4. Organisatie en kwaliteit

Zoals in de visie van Kleine Ark staat beschreven, streeft zij naar hoogwaardige kwaliteit. Kleine Ark en zijn werknemers, zorgen voor gezelligheid, persoonlijke aandacht, ongedwongen en een huiselijke sfeer, die zoveel mogelijk aansluit bij de wensen van ouders en de behoefte van het kind.

Peutergroep De Richtingwijzer vindt het heel belangrijk dat de kinderen zich kunnen ontwikkelen in een veilige en liefdevolle omgeving, maar ook dat de kinderen kunnen spelen met leeftijdsgenootjes. Peuters leren spelenderwijs de wereld te ontdekken.



Door een stimulerende groepsruimte, positieve aandacht, prikkelende interacties en activiteiten, worden de kinderen uitgedaagd om iedere dag het beste in zichzelf naar boven te halen. De peuters die bijna 4 worden, maken in samenspraak met de ouders en leerkracht, kennis met de basisschool door op afgesproken momenten binnen en/of buiten met de "grote" kinderen van groep 1/2 te spelen. Zo kunnen de kinderen wennen in groep 1 en bereiden de pm-ers elk kind gericht voor op de volgende stap. Vol zelfvertrouwen de overstap kunnen maken naar de basisschool, is ons doel.

#### 4.1 Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleid is een continu proces. Medewerkers weten dat dit de basis is van waaruit gewerkt wordt. Elke maand is er teamoverleg, waar we het pedagogisch beleidsplan agenderen en evalueren en daar waar nodig bijstellen.

Als er punten zijn die aandacht nodig hebben, vanuit de ouders (oudercommissie) en GGD, dan werken we hieraan, veranderen we dat in het beleidsplan en evalueren we dit weer.

#### 4.2 Permanent leren en scholing medewerkers

De wet Kinderopvang heeft opleidingseisen opgesteld m.b.t. de pm-er. De pm-er van Kleine Ark is in het bezit van een gekwalificeerd diploma voor KDV en/of BSO, of volgt een leerwerkplek en studeert voor pm-er. Kleine Ark werkt actief aan de begeleiding en scholing van haar medewerkers. Ieder jaar zullen de medewerkers een kinder-EHBO en BHV-cursus volgen. Over andere te volgen opleidingen wordt met ieder personeelslid afspraken gemaakt tijdens het functioneringsgesprek. Te denken valt aan bijvoorbeeld opleiding in VVE trajecten of andere specialisaties.

#### 4.3 Criteria pedagogisch medewerker en pedagogisch coach

Kleine Ark hanteert een zorgvuldig selectiebeleid voor de selectie van haar pedagogisch medewerkers. Een aantal speciale criteria op een rijtje:

- Is in bezit van vereiste diploma zoals SPW, SPH, CMV, PABO of andere in de CAO-kinderopvang aangegeven erkende diploma's of volgt een leerwerkplek en studeert voor pedagogisch medewerker
- Beheerst de Nederlandse (gesproken)taal op 3F niveau.
- Heeft een geldige verklaring omtrent gedrag, staat geregistreerd in het persoonsregister en is gekoppeld aan onze organisatie.
- Is minimaal 18 jaar
- Is enthousiast over de visie en werkwijze van Kleine Ark
- Heeft hart voor kinderen.
- Is een positief gelovige en wil de christelijke normen en waarden overdragen en de kinderen Gods liefde laten ervaren.
- Kan een veilige en stimulerende omgeving scheppen, waarbinnen kinderen kunnen spelen, ontmoeten en zichzelf kunnen ontwikkelen.
- Zet haar eigen talenten of interesses in en laat zo de kinderen kennismaken met nieuwe gebieden.
- Heeft kennis op het gebied van veiligheid en gezondheid in en rondom Kleine Ark locatie De Richtingwijzer en is in bezit van een geldig EHBO certificaat voor kinderen.
- Is in staat ontwikkelingsproblemen bij kinderen te herkennen.
- Heeft kennis over de ontwikkeling van kinderen in de leeftijd 0-12 jaar en kan daar activiteiten en spel aansluitend bij de leeftijd aanbieden.
- Kan een positief groepsklimaat creëren.
- Kan een zinvolle en gestructureerde dagindeling maken op basis van de wensen en behoefte van het kind.

- Is creatief en flexibel.
- Heeft goede sociale- en communicatieve vaardigheden.
- Heeft een lerende houding, staat open voor feedback en is in staat tot zelfreflectie.
- Heeft een open en op samenwerking gerichte houding naar collega's en ouders.
- Respecteert de privacy van het kind en de ouders, speelt geen informatie door aan derden.

Een goede onderlinge sfeer is belangrijk en heeft positief effect op de kinderen. Daarom vinden wij het belangrijk om regelmatig met elkaar te overleggen in teamvergaderingen, onderlinge feedback of werkbezoeken van leidinggevende te organiseren. Een openhouding naar elkaar is erg belangrijk.

De locatiemanager is naast pm-er ook bevoegd als pedagogisch beleidsmedewerker/coach. Zij draagt zorg voor de protocollen, beleidsplannen en de uitvoering hiervan op de werkvloer. Zij bespreekt tijdens een (pedagogische) teamvergadering protocollen maar kan ook kiezen voor een bepaald thema m.b.t ontwikkeling van de kinderen. Maatschappelijke issues en wat dat betekent voor de peutergroep, bijv. Covid 19, maakt zij ook bespreekbaar en zorgt voor implementatie van de afspraken. Zij coacht de pm-ers, via persoonlijke coaching gesprekken en/of video interactie begeleiding (VIB).

De pm-ers leren van elkaar op de groep en hebben wekelijks een gesprekje over de groep. Ze vullen elkaar aan en geven elkaar feedback.

Bij Kleine Ark is de regel dat de minder ervaren pm-er, meedraait en leert met de meer ervaren pm-er.

Daarnaast wil Kleine Ark een actieve rol spelen in de begeleiding van stagiaires uit het middelbaar beroepsonderwijs. Zo draagt Kleine Ark bij aan de opleiding van toekomstige collega's.

#### 4.4 Inzet en taken stagiaires

Stagiaires staan bovenal op de groep. Zij ondersteunen de pm-er op het niveau van hun opleiding en de daar bijbehorende taken en opdrachten.

De basistaken van een stagiaire zijn onder andere:

Begeleiden van de kinderen bij knutselen en activiteiten. Klaarzetten van de spullen voor het knutselen of buitenspeelgoed. Helpen bij jassen en schoenen aantrekken.

Verricht van lichte schoonmaak werkzaamheden.

Bij de peutergroep werken we (nog) niet met vrijwilligers/ groepshulp. Mocht dit in de toekomst gebeuren, dan mogen zij dezelfde basistaken uitvoeren als de stagiaire.

Naarmate de stagiaires voldoende competenties beheerst en verantwoordelijkheid laat zien, zullen de taken uitbreiden. De pm-er/stagebegeleider heeft altijd de eindverantwoordelijkheid.

Stagiaires worden niet ingezet in de BKR.

De pm-er zal de taken toelichten en hulp bieden wanneer men het niet begrijpt. Daarnaast zal elke dag met de stagiaire, beroepskracht in opleiding of vrijwilliger, met een kort evaluatie gesprekje worden afgesloten. De stagiaire zal op een vast moment van de week met de pm-er/ stagebegeleider tevens de opdrachten, verslagen en praktijksituaties bespreken.

#### 4.5 Inzet pedagogisch beleidsmedewerker en coaching

Kleine Ark werkt met een pedagogisch beleidsmedewerker, die zorgt voor het ontwikkelen van het pedagogisch beleid. De directie, N. Romijn en locatiemanager beschikt over een gekwalificeerd diploma voor deze functie. De beleidsmedewerker/coach heeft de taak het bewaken en invoeren van de pedagogische beleidsvoornemens en het persoonlijk coachen van de pedagogisch medewerkers. Hiermee zorgt de beleidsmedewerker/coach voor het verbeteren van de pedagogische kwaliteit.

De minimale inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker op jaarbasis van Kleine Ark is 50 uur per kindcentra plus 10 uur per aantal FTE. Wij gaan nu bij De Richtingwijzer uit van 50 uur plus 10 uur op basis van één FTE per jaar.



De coaching uren binnen Kleine Ark zijn minimaal 10 uur x aantal FTE per jaar. Deze uren worden ruimschoots overschreden doordat de coach samen werkt met de pm-ers op de groep, en tijdens overleg momenten. Er wordt een jaarplanning ingevuld van de coaching uren per werknemer. Deze is inzichtelijk voor ouders en pm-ers op de computer op de groep in de map "GGD".

#### 4.6 Oudercontacten

Kleine Ark hecht veel belang aan oudercontacten en een goede communicatie. Dit doen pm-ers door de tijd te nemen om met de ouders even bij te praten tijdens de haalmomenten. Jaarlijks plant Kleine Ark 15-minuten gesprekken voor de ouders, om te spreken over de ontwikkeling en het welbevinden van hun kind. Ook organiseren we feesten, waar de ouders, de pm-ers en leerkrachten van school elkaar in ongedwongen sfeer kunnen ontmoeten. Op deze manier leren we de kinderen en de ouders beter kennen en kunnen we beter inschatten wat de behoefte van de kinderen zijn en hierop inspelen. Tevens maken de ouders op ongedwongen manier kennis met de school.

Wanneer er sprake is van (langdurige) ziekte of bijzonderheden aangaande de opvang zal Kleine Ark de ouders hierover informeren via e-mail of WhatsApp. Samen met de school, informeren wij ouders ook middels een nieuwsbrief.

Verder heeft de hoofdlocatie van Kleine Ark een oudercommissie, die enthousiast en kritisch is. De oudercommissie is een vertegenwoordiging van alle ouders. De taak van de oudercommissie is het behartigen van de belangen van de ouders. De oudercommissie:

- denkt mee over het pedagogisch beleid van het KDV en de BSO,
- kan, gevraagd of ongevraagd, advies geven aan de leiding of het bestuur,
- heeft geen beslissingsbevoegdheid, maar heeft een verzwaard adviesrecht op diverse punten,
- vergadert minimaal drie maal per jaar,
- stelt in samenwerking met de directie een stukje samen voor de tweemaandelijksse nieuwsbrief,
- organiseert mede de ouderavonden.

Minimaal twee ouders van kinderen die op de peutergroep of de BSO geplaatst zijn, maken deel uit van de oudercommissie.

Een streven is dat de locatie 'De Richtingwijzer' in de toekomst een eigen oudercommissie heeft. In de toekomst willen we ook momenten plannen om samen te komen met de oudercommissie van de school, om vanuit verschillende organen over hetzelfde onderwerp te kunnen spreken en een integraal pedagogisch netwerk te gaan vormen.

Ouders kunnen te allen tijde vragen of suggesties kwijt aan de oudercommissie van Kleine Ark. Dit kan via: [oudercommissiekleineark@gmail.com](mailto:oudercommissiekleineark@gmail.com). Wanneer Kleine Ark De Richtingwijzer haar eigen oudercommissie heeft opgericht, zal hier een eigen e-mailadres voor komen.

## 5. Praktische informatie

Hoe kan ik mijn kind aanmelden, hoe ziet een ochtend op de peutergroep eruit, deze informatie leest u in de kopjes hieronder.

### 5.1 Intake en wenmoment

Zodra een ouder zijn kind bij Kleine Ark heeft aangemeld, nemen wij contact met de ouders op. We maken dan een afspraak om kennis met elkaar te maken en te bespreken welke dagen de ouders opvang wensen. De ouders krijgen het intakeformulier gemaild. Na betaling van het inschrijfgeld is de aanmelding definitief. Voor de opvang begint, plant de mentor een intakegesprek met de ouder. Dit is ongeveer een week voor het definitieve start van de opvang. Zoveel als mogelijk plannen wij het gesprek op dezelfde ochtend dat het kind bij de peutergroep gaat komen. Het kind kan dan in het bijzijn van de ouder(s) kennismaken met zijn stamgroep en de pm-er, die dan ook zijn mentor wordt. Tijdens de intake kan het kind dan rustig de groep verkennen. Ouders mogen hun kind dan ook een uur/anderhalf uur op de groep alleen laten. Dit is het eerste wenmoment.

Het eerste dagdeel wordt ouders verzocht een kwartiertje later te komen, zodat wij het kind in alle rust kunnen ontvangen. Wij raden ouders aan het afscheid zo kort mogelijk te houden, dit is voor het kind het prettigst. Na een uurtje worden ouders door de leidster gebeld of sturen wij ouders een appje om te laten weten hoe het gaat. Wanneer het kind geen bekende gezichten heeft in de groep, is het van belang om tijd te nemen voor de gewenning, om het kind zich veilig te kunnen laten voelen en om te kunnen laten wennen aan de pm-er en de kinderen van de groep.

### 5.2 Openingstijden

De peutergroep Kleine Ark De Richtingwijzer is geopend van *maandag t/m vrijdag van 8.45 tot 12.15 uur. Op woensdag tot 12:30 uur.* Met uitzonderingen van de schoolvakanties van regio midden en de volgende feestdagen:

- 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> Kerstdag
- Nieuwjaarsdag
- Koningsdag
- Bevrijdingsdag (5 mei, om de 5 jaar)
- Goede Vrijdag
- Pasen
- Hemelvaartsdag en de vrijdag daaropvolgend
- Pinksteren
- Eén studiedag voor het personeel (wordt tijdig gemeld)

### 5.3 Dagritme

Voor een kind is het heel belangrijk dat er structuur wordt geboden. Dit willen wij de kinderen in onze kinderopvang ook bieden. De groepen hanteren daarom in principe vaste dagritmes. Dit bevordert het gevoel van welbevinden van ieder kind.

Peutergroep:

08:45 – 09:15 inloop

09:15 – 10:15 gezamenlijke activiteit

10:15 – 10:45 eet- en drinkmoment

10:45 – 11:45 tijd voor verschillende activiteiten

11:45 – 12:15 uitloop

### 5.4 Eten en drinken

Er is een vaste tijdstip voor het eten van een tussendoortje en drinken met de kinderen. Dit wordt als groep gezamenlijk gedaan. De kinderen eten en drinken dan, datgene wat ze van thuis meekrijgen. Dit ook als voorbereiding van de basisschool. Eten heeft naast de voeding ook een sociale functie. Daarnaast is het ook een rustmoment voor de kinderen.

Op warme dagen worden extra drinkmomenten ingelast, dan wordt er water, dixap en/of vruchtenlimonade gegeven.

Afwijkende voeding of afwijkende dranken bij bijvoorbeeld allergieën worden gegeven in overleg met de ouders/verzorgers (zie algemene voorwaarden).

## 5.5 Activiteiten

De kinderen krijgen verschillende activiteiten aangeboden. Onder begeleiding van de pedagogisch medewerkers ontdekt het kind zijn eigen vaardigheden. De activiteiten worden afgestemd op de ontwikkelingsfase van het kind. Hoe ouder het kind is, hoe uitdagender en prikkelender de activiteit zal zijn. In veel activiteiten komen sociale aspecten ook aan bod.



Zo kunnen oudere peuters bijvoorbeeld 'meehelpen' bij activiteiten, waardoor ze zich verantwoordelijk gaan voelen voor de jongere kinderen. Verder ontdekken ze zichzelf en hun omgeving spelenderwijs met behulp van het beschikbare spel- ontwikkelingsmateriaal.

## 5.6 Bijzondere gebeurtenissen

Kleine Ark De Richtingwijzer maakt van de verjaardag van het kind een bijzonder moment. Er wordt voor het kind gezongen en het kind mag op de speciale verjaardags-stoel zitten. De jarige mag om alles nog feestelijker te maken trakteren. Kleine Ark De richtingwijzer benadrukt hierbij dat we graag gezonde traktaties zien.

Voor tips kunt u de pm-ers vragen of neemt u een kijkje op [Pinterest.nl](https://www.pinterest.nl).

De ouders kunnen de pm-ers op de hoogte stellen via een mailtje, zoals verjaardagen in het gezin of jubilea binnen de familie. Als het kind daar de tijd en mogelijkheid voor heeft, kan dan een werkje worden gemaakt als verrassing voor het familielid.

Daarnaast kan het voorkomen dat er bijzondere gebeurtenissen zijn die emotioneel of ingrijpend zijn. De pm-ers worden graag op de hoogte gesteld wanneer dit in de omgeving van het kind plaatsvindt. Wanneer de pm-ers op de hoogte zijn van gebeurtenissen, kunnen zij rekening houden met de gevoelens van het kind.

## 5.7 De verzorging van het kind

De groep is ingericht om een optimale verzorging te bieden aan uw kind. De pm-ers beschikken voor de verzorging over ergonomisch meubilair conform de gestelde eisen. Kleine Ark stelt hoge eisen aan hygiëne en veiligheid, om optimale zorg aan uw kind te kunnen geven. Kleine Ark werkt met een kwaliteitssysteem, waarin protocollen en instructies staan voor de medewerkers. Deze documenten beschrijven de manier van zorg die onze pm-ers aan de kinderen geven.

## 6. Mentorschap

Met de invoering van de Wet IKK (2018) heeft ieder kind een mentor. De mentor is een pedagogisch medewerker die voor de ouders de vaste contactpersoon en het aanspreekpunt is. Bij de intake ontmoeten de ouder(s) de mentor, dit is pm-er die het kind de meeste uren ziet. Deze pm-er is ook het eerste vaste gezicht van het kind. Verder heeft ieder kind ook een aangewezen tweede en derde vast-gezicht. Dit zijn pm-ers die ook op de groep werken of op een ander moment het kind zien.

De mentor volgt de ontwikkeling van het kind en zal 1 x per jaar een gesprek aanbieden aan de ouder(s) en indien gewenst (op aanvraag) vaker, waarbij de ontwikkeling besproken wordt met daarbij de nadruk op het welbevinden van het kind. De mentor:

- Ziet toe op de algemene ontwikkeling van het desbetreffende kind en houdt dit bij.
- Let op bijzonderheden in de ontwikkeling of in het gedrag van het kind. Bij signaleren daarvan en meldt dit bij de leidinggevende.
- Fungeert als vast aanspreekpunt voor ouders of verzorgers van het kind.
- Leidt 15 minuten gesprek tijdens de kind-gesprekken.
- Vult en levert een bijdrage aan het invullen van de overdracht naar de basisschool.

## 7. Kindvolgsysteem

Vanuit Kleine Ark, hebben we een kind volgsysteem ontwikkeld dat aansluit bij de visie op de ontwikkeling van het kind en op het beleid. Hiermee bedoelen we zowel het inhoudelijk beleid als het organisatorisch beleid. Hiermee zijn de pedagogische handelwijzen ingevoerd in het kind volgsysteem. Er zijn beleidsafspraken met betrekking tot de registratie en observatie, en ook met betrekking tot wanneer en hoe de pm-er de ontwikkeling en gedrag van de kinderen registreert. In deze beleidsafspraken staat ook de wijze waarop er over de resultaten en gevolgen daarvan gecommuniceerd mag worden.

Op Kleine Ark werken we met het digitale programma HaiHo. In dit systeem worden de ontwikkelpunten van verschillende leeftijdsfases bijgehouden en genoteerd door de mentor. Daarnaast kan de pm-er direct een kind aan- en/of afwezig melden.

## 8. Groepsgrootte en groepssamenstelling

In de Wet Kinderopvang zijn regels afgesproken die een basis voor de kwaliteit van de kinderopvang in Nederland waarborgen. Een afspraak hierin is het maximaal toegestane aantal kinderen per leidster; de zogenoemde beroepskracht kindratio (BKR). Voor de peutergroep is dit 1 beroepskracht per 8 peuters van 2-4 jaar. Peutergroep Kleine Ark De Richtingwijzer biedt plek aan maximaal 16 kinderen. Wij beogen een basis groepsgrootte van maximaal 13 kinderen. Dit houdt in dat we met dit aantal kinderen ook de veiligheid en het emotioneel welbevinden van elk kind willen waarborgen. Er is sprake van één aanwezige stamgroep. Kinderen verlaten deze stamgroep alleen voor het buitenspelen en mogelijke gezamenlijke activiteiten in de school. Dit wordt via mail of via WhatsApp altijd gecommuniceerd met ouders. Denk aan activiteiten rondom de kinder-boekenweek, het mogelijk wennen in groep 1, vieren van Sinterklaasfeest.

Vanuit de Wet Kinderopvang zijn er regels met betrekking tot de pm-ers; *“Een vertrouwde en veilige omgeving is een noodzakelijke voorwaarde voor de ontwikkeling van en het welzijn van het kind. Stabiliteit vanuit het perspectief van het kind is hierbij van belang”*. De pm-ers zijn standaard op vaste dagen ingeroosterd. Dit betekent dat ieder kind te maken mag hebben met maximaal drie vaste gezichten per week. In de praktijk zijn dit er meestal twee.

## 9. Drie uren regeling

Omdat deze peuteropvang niet 10 uur aan één gesloten geopend is, is er de mogelijkheid om een afwijking van de BKR voor minimaal de helft van de benodigde pedagogisch medewerkers af te spreken voor maximaal een half uur.. Dit beschrijven wij niet, omdat het voor een goede ontvangst van peuters en goede overdracht naar ouders belangrijk is dat de pedagogisch medewerkers van de start tot het einde van dit dagdeel aanwezig zijn.

## 10. Vier ogen principe en achterwacht regeling

Om de kwaliteit te waarborgen is het wettelijk verplicht om een achterwachtregeling te hebben. We werken in principe met twee beroepskrachten.

Wanneer de groepsgrootte vraagt om één beroepskracht (en er is geen stagiaire) zijn er leerkrachten aanwezig in de school die functioneren als achterwacht en ook regelmatig langs lopen voor het vierogen principe. Bij ontbreken van aanwezigen in de school is de locatiemanager aangewezen achterwacht. Wanneer de locatiemanager als beroepskracht ingezet is, is er een aangewezen pm-er die binnen 10 minuten ter plaatse moet kunnen zijn in geval van nood. Als achterwacht is bereikbaar:

Naomi Romijn en de eerst volgende nieuwe collega van RW.

## 11. Huisvesting

De Buitenschoolse Opvang 'De Richtingwijzer' is een dependance van Kleine Ark met een eigen Landelijk Registratie (LKR) nummer voor Peutergroep en voor BSO aan de Lisdodde 9 te Zeewolde. Deze locatie heeft een registratie voor 16 kind plekken. Hiervoor gebruiken we ons lokaal. Er is sprake van één basisgroep/stamgroep, en zij zullen dit lokaal alleen voor groepsactiviteiten verlaten en weer terugkeren naar het lokaal. Dit zijn activiteiten als: het spelen van bal-spellen, spelen met de rijdend speelgoed of andere gerichte activiteiten buiten. De peuters kunnen binnen in het lokaal vrij spelen in de verschillend ingerichte hoeken en aan de tafel knutselen of puzzels en tekeningen maken, om zo een positief spel en ontwikkeling te bevorderen. Dit gebeurt altijd onder toezicht van een pm-er of stagiaire. De buitenruimte van peutergroep De Richtingwijzer is een omheind peuterplein met zandbak, grasveld, speelhuisje. De BSO maakt gebruik van het kleuterplein van de school met verschillende speeltoestellen en zandbak.



Op de locatie is voor ouders en derden een evacuatieplan om in te zien. Het evacuatieplan wordt met regelmaat met de kinderen geoefend. Dit communiceren de pm-ers naar de ouders.

## 12. Hygiëne, gezondheid en veiligheid

Kleine Ark houdt zich aan het beleidsplan m.b.t. hygiëne, gezondheid en veiligheid. Hier onder verstaan we de hygiëne met betrekking tot handen wassen voor we gaan eten en drinken, na buiten spelen en/of toiletbezoek. Elke dag worden de wc's, keuken en tafels en stoelen en deurklinken en deuren afgenomen.

Wij volgen hierbij het beleidsplan veiligheid en gezondheid, die tevens te vinden is op de website van Kleine Ark.

De risico inventarisatielijsten, hygiëne protocollen staan op iedere locatie op de computer. Elke groep beschikt over een computer en kan dit ten allen tijden inzien. De pm-ers weten ook hoe te handelen en wie daarover te informeren.

## 13. Eindgesprek

Voordat uw kind de basisschoollleeftijd bereikt, wordt uw kind met behulp van de observatie lijst met de ouder(s) besproken. In overleg met de ouder(s) kan deze schriftelijke overdracht worden overgedragen aan de basisschool. Wanneer een warme, mondelinge overdracht gewenst is, staan wij hiervoor open. Zeker in het geval van een overdracht van een kind met bijzonderheden, wordt er een overdracht gepland waar zowel de ontvangende leerkracht als internbegeleider van de school voor wordt uitgenodigd.

## 14. Samenwerking met mede-opvoeders en partners

Het grootste deel van de opvoeding ligt in Nederland bij ouders, maar ook leerkrachten, pedagogisch medewerkers, de schoolarts, de verpleegkundige van het consultatiebureau enz. spelen in meer of mindere mate een belangrijke rol in de opvoeding. Om elkaar hierbij te versterken en om op één lijn te blijven, hechten we veel waarde aan overleg en korte communicatielijnen.

De peutergroep De Richtingwijzer is gesitueerd in basisschool De Richtingwijzer. Hier is een



paar keer per jaar overleg tussen de leerkrachten van groep 1/2 en pedagogisch medewerkers van de peutergroep, om de overgang tussen peutergroep en basisschool waar mogelijk te vereenvoudigen. Ook kunnen kinderen van hogere groepen incidenteel of op structurele basis ingezet worden bij activiteiten of voorleesmomenten in de peutergroep. Dit zal peuters extra stimuleren, kinderen leren van kinderen, en er zal een andere dynamiek ontstaan.

Wij hechten veel belang aan ouderparticipatie. Hulp bij uitvoering van thema's en uitstapjes. Ook grootouders worden met enige regelmaat uitgenodigd in Kleine Ark om creatieve- of lees-activiteiten te doen met de kinderen.

Gemeente Zeewolde heeft sinds mei 2018 nieuwe overlegstructuren bepaald samen met alle kinderopvang aanbieders van Zeewolde, Kleine Ark participeert hierin. Hierin wordt ook het beleid van de gemeente op het gebied van VVE bepaald. Zij zijn ook de formele toezichthouder van alle kinderopvang in Zeewolde, dus ook van Kleine Ark. Jaarlijks vinden er inspecties plaats door de GGD bij Kleine Ark. Een link naar inspectierapporten staat op onze website.

Met de basisscholen waar kinderen die Kleine Ark verlaten, heen gaan, heeft Kleine Ark goed contact. Dit zijn voornamelijk: "Het Mozaïek", "De Richtingwijzer", "De Regenboog" (Scholen van st. CODENZ), "In de Lichtkring" en "De Toermalijn".

## 15. Signaleren en doorverwijzen

Op grond van opleiding en ervaring heeft de pm-er een signalerende en doorverwijzende functie. Om deze signalerende en doorverwijzende functie goed te kunnen vervullen acht Kleine Ark het van groot belang de communicatie tussen pm-ers en ouders zo optimaal mogelijk te laten zijn. Alleen op die manier kan de opvoeding op de peutergroep zo optimaal mogelijk aansluiten op die van de ouders. Tevens gaat Kleine Ark ervan uit dat er alleen binnen een sfeer van openheid, eerlijkheid en gelijkwaardigheid goed gepraat kan worden over de ontwikkeling van de kinderen.

### 15.1 Vroeg signalering

Als een kind zich in vergelijking tot zijn leeftijdgenoten anders gedraagt, dan valt zijn/haar gedrag op. Opvallend gedrag is niet per definitie problematisch gedrag. Wel is duidelijk wanneer het kind zich niet prettig voelt, achterblijft in zijn ontwikkeling of invloed heeft op het welbevinden van de andere kinderen in de groep.

Omdat de pm-er de kinderen regelmatig ziet, kunnen zij afwijkend en opvallend gedrag signaleren. Kleine Ark heeft een (vroeg) signaleringsfunctie. Door vroeg signalering kunnen problemen vroegtijdig aangepakt en opgelost worden. Vroeg signalering houdt bij ons concreet in dat wij afwijkend gedrag signaleren en bespreken. Per leeftijdsfase houdt de mentor ontwikkelpunten van het kind bij in het digitale kind-volg-systeem. Wanneer we zorgen hebben om een kind, bespreken wij dit in eerste instantie met het team. Indien nodig wordt dit zo snel mogelijk met de ouders besproken. In overleg kan besloten worden om professionele hulp in te schakelen. Organisaties waar pedagogisch medewerkers en ouders terecht kunnen zijn:

- Huisarts
- GGD
- CJG
- Veilig Thuis

Vroeg signalering gaat hierbij voornamelijk over gedrag en cognitieve ontwikkelingsaspecten zoals:

- Taal of spraakachterstand
- Gedrag dat op negatieve wijze de groep beïnvloed
- Gedrag dat lastig is voor pedagogisch medewerkster of andere kinderen

- Een kind dat nauwelijks contact maakt met de pedagogisch medewerkster of andere kinderen
- Een kind dat niet goed lijkt te horen etc.

Soms is het moeilijk het probleem met ouders te bespreken. In dergelijke situaties vragen wij advies aan een externe deskundige (zonder hierbij een naam van het kind te noemen), het gaat hier om een anoniem informeren.

## 16. Meldcode

Kleine Ark wil opvang bieden waar de kinderen zich veilig en geliefd voelen. Wij doen er alles aan om deze veiligheid te waarborgen en zijn alert op, dat er niet over grenzen van kinderen wordt heengegaan, zij het door pesten of in ernstige gevallen door emotionele of fysieke mishandeling. Om de kans op grensoverschrijdend gedrag te verkleinen en om signalen vroeg te durven benoemen werken we binnen de organisatie aan een open communicatie.

Een organisatie waar de pm-ers elkaars gelijken kunnen zijn en waardoor Kleine Ark en de medewerkers zich allemaal verantwoordelijk en betrokken voelen. Deze gezamenlijke verantwoordelijkheid leidt ertoe dat collega's onderling zicht houden op elkaars functioneren. Huiselijk geweld en kindermishandeling komt overal voor en is een ernstig probleem. Kinderen die mishandeld worden, hebben recht op hulp en liefst zo vroeg mogelijk. De schade kan dan beperkt blijven.

De opvang is bij uitstek een plaats waar (een vermoeden van) kindermishandeling gesignaleerd kan worden.

De Vernieuwde Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling voor de branche kinderopvang is gebaseerd op het basismodel vernieuwde meldcode: Stappenplan voor het handelen bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Betreffend basismodel is ontwikkeld door het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport en bedoeld voor alle sectoren waar vanuit professioneel oogpunt met kinderen wordt gewerkt. De meldcode die Kleine Ark hanteert is speciaal toegeschreven naar de branche kinderopvang en is bedoeld voor iedereen die werkzaam is binnen deze branche.



De meldcode geeft via een stappenplan aan hoe te handelen wanneer er signalen zijn die kunnen duiden op huiselijk geweld of kindermishandeling. Daarnaast bevat deze meldcode een route hoe te handelen bij signalen van mogelijk geweld- of zedendelict door een collega en een route hoe te handelen wanneer er sprake is van seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling. Elke stap binnen de routes wordt afzonderlijk uitgebreid toegelicht.

In onze organisatie is de aangewezen aandachtfunctionaris A. Dijkgraaf. Zij draagt zorg voor het informeren van de (nieuwe) medewerkers en het terug keren van de meldcode op de (pedagogische) vergaderingen.

Ook is er een app in de app store of Play store beschikbaar voor medewerkers om de vijf stappen te kunnen doorlopen.

## 17. Toezicht op kwaliteit in de kinderopvang

Met het veldinstrument observatie pedagogische praktijk wordt de kinderopvang één keer per jaar beoordeeld, door een GGD-inspecteur, op verschillende gebieden van kwaliteit.

Kleine Ark weet dat goede kwaliteit in de kinderopvang een positieve invloed heeft op de ontwikkeling van kinderen. Kleine Ark vindt het daarom ook belangrijk dat er extern geïnspecteerd wordt.

## 18. Klachten

Kleine Ark heeft in het kader van de Wet kinderopvang een interne klachtenregeling opgesteld. Deze regeling beschrijft de werkwijze bij het behandelen en registreren van klachten van ouders. Bij voorkeur maken ouders/verzorgers een klacht eerst bespreekbaar bij de direct betrokkene. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, is ook een aangewezen vertrouwenspersoon, Annelies Suithoff (asuithoff@gmail.com) bereikbaar. Uiteindelijk kan ook een formele klacht ingediend worden. Afhankelijk van de klacht kan deze worden ingediend bij de directie. Zij is te bereiken per email: [kleineark@kleineark.nl](mailto:kleineark@kleineark.nl). Een formele klacht wordt schriftelijk ingediend.

Mocht interne klachtafhandeling niet leiden tot een bevredigende oplossing dan staat ouders de weg vrij naar informatie, advies en mediation bij Klachtloket Kinderopvang, gevestigd in Den Haag. [www.klachtenloket-kinderopvang.nl](http://www.klachtenloket-kinderopvang.nl) of aanmelding van het geschil bij de Geschillencommissie [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl). In sommige gevallen is het van belang de klacht rechtstreeks in te dienen bij de Geschillencommissie. Het reglement van de Geschillencommissie vindt u hier <https://www.klachtenloket-kinderopvang.nl/klacht-melden/>

Geschillencommissie Kinderopvang

Postbus 90600  
2509 LP, Den Haag  
070-3105310  
Ook kunt u dit via de website doen:  
[www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl)

