

Pedagogisch Beleidsplan



Buitenschoolse Opvang
De Richtingwijzer
Lisdodde 9

Voorwoord

Kleine Ark is een Christelijke kinderopvang, die vanaf 2011 bestaat en groot wordt door klein te blijven. In dit Pedagogisch beleidsplan, wordt het beleid van de Buitenschoolse Opvang (BSO) beschreven. Deze BSO is een dependance van Kinderopvang Kleine Ark maar zal de naam BSO de Richtingwijzer dragen.

Er is een beleidsplan vanuit Kleine Ark voor de BSO. In de samenwerking met de basisschool De Richtingwijzer gaan we gebruik maken van elkaars netwerk en krachten bundelen.

In dit beleidsplan leest u de visie van Kleine Ark en de gezamenlijke pedagogische visie met de Richtingwijzer en hoe we dat in de praktijk vormgeven. Dit plan is een leidraad waarmee beide partijen gaan werken en wat elk jaar getoetst en als het nodig is, bijgesteld wordt.

De kwaliteitseisen waaraan de BSO, van de Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang (IKK) moet voldoen, zijn gebaseerd op de volgende vier pedagogische basisdoelen van Riksen Walraven (2000);

1. Het bieden van fysieke en emotionele veiligheid; ervoor zorgen dat ze zich prettig voelen
2. Het bevorderen van persoonlijke competentie van kinderen; ontwikkelen van zelfstandigheid, zelfredzaamheid, zelfvertrouwen en creativiteit.
3. Het bevorderen van sociale competentie van kinderen; oefenen met sociale kennis en vaardigheden, zoals communicatie, samenwerken, anderen helpen en omgaan met conflicten.
4. Socialisatie door het overbrengen van waarden en normen en cultuur (van de samenleving); beroepskrachten vervullen een voorbeeldfunctie in spreken en handelen.

Deze vier doelen en de pedagogische kaders worden aan de hand van theorie en praktijk, verder uitgeschreven in het pedagogisch beleidsplan en vormen samen de basis van waaruit gewerkt wordt.

De pedagogisch medewerker (pm-er) onderhoudt een goed contact met de ouder. Dit is ook belangrijk voor het welbevinden en de emotionele veiligheid van het kind. De pm-er draagt zorg voor uitdagende activiteiten die de verschillende ontwikkelingen stimuleert, maar ook bijdraagt aan een positieve groeps sfeer.

De pm-er zal het kind op vele manieren stimuleren en het kind uitdagen om steeds dat stapje verder te doen, in de vertrouwde omgeving van de BSO.

Het kind leert op de BSO met andere kinderen omgaan, samen spelen en delen. Conflicten aangaan en oplossen. Ze leren dat je een eigen mening mag hebben, maar ook respect hebben, rekening leert houden met andere kinderen en volwassenen.

De pm-er gaat bij conflicten, verschil van mening met de kinderen in gesprek, zodat ze leren van elkaar. Maar ook dat ze samen, met een beetje hulp van de pm-er, tot een oplossing of compromis komen.

Hoe meer de kinderen ervaren dat ze zelf dingen kunnen, hoe meer ze gaan ontdekken en de uitdaging aangaan. Met als gevolg een kind met een positief zelfbeeld, die zelfredzaam is en stapje voor stapje zelfstandig wordt.

Dit is wat Kleine Ark wil en wat aansluit bij haar visie: kwalitatieve opvang bieden. We vinden het belangrijk dat kinderen in het verlengde van hun thuisomgeving, in een vertrouwde en veilige omgeving opgroeien tot zelfbewuste tieners.



Pedagogisch beleidsplan BSO de Richtingwijzer versie: september 2021

INHOUDSOPGAVE

| ONDERWERP | PAGINA |
|--|--------|
| VOORWOORD | 2 |
| INHOUDSOPGAVE | 3 |
| INLEIDING | 5 |
| 1. De Pedagogische visie van Kleine Ark BSO De Richtingwijzer | 6 |
| 2. De vier pedagogische doelen en hun kaders | 7 |
| 2.1 Het bieden van fysieke en emotionele veiligheid | 7 |
| 2.2 Het bevorderen van persoonlijke competentie | 7 |
| 2.3 Het bevorderen van sociale competentie | 8 |
| 2.4 Socialisatie door het overbrengen van waarden en normen en cultuur (van de samenleving). | 9 |
| 3. Interactievaardigheden | 9 |
| 3.1 Emotionele steun bieden | 9 |
| 3.2 Respect voor de autonomie van het kind | 10 |
| 3.3 Structureren en grenzen stellen | 10 |
| 3.4 Praten en uitleggen | 10 |
| 3.5 Ontwikkelingsstimulering | 10 |
| 3.6 Begeleiden van (positieve) interactie tussen kinderen | 10 |
| 4. Organisatie en kwaliteit | 11 |
| 4.1 Pedagogisch beleid | 11 |
| 4.2 Permanent leren en scholing medewerkers | 11 |
| 4.3 Criteria pedagogisch medewerkers | 11 |
| 4.4 Inzet en taken stagiaires | 12 |
| 4.5 Inzet Pedagogisch beleidsmedewerker/coach | 12 |
| 4.6 Oudercontacten | 13 |
| 5. Praktische informatie | 13 |
| 5.1 Wennen en intake | 13 |
| 5.2 Openingstijden | 14 |

| ONDERWERP | PAGINA |
|--|--------|
| 5.3 Extra services | 14 |
| 5.3.1 Ruilingen | 14 |
| 5.3.2 Extra dagdelen | 14 |
| 5.4 Dagritme | 14 |
| 5.5 Eten en drinken | 15 |
| 5.6 Huiswerkbegeleiding | 15 |
| 5.7 Vrij spel | 15 |
| 5.8 Opgehaald door ouders | 15 |
| 5.9 Bijzondere gebeurtenissen | 15 |
| 6. Mentorschap | 15 |
| 7. Kind volgsysteem | 16 |
| 8. Groepsgrootte en samenstelling | 16 |
| 9. Leidster- kind ratio en de drie uurs regeling | 16 |
| 10. Achterwachtregeling | 16 |
| 11. Huisvesting | 16 |
| 11.1 Verlaten basisgroep | |
| 12. Hygiëne, gezondheid en veiligheid | 17 |
| 13. Signaleren en doorverwijzen | 17 |
| 13.1 vroeg signalering | 18 |
| 14. Meldcode | 18 |
| 15. Toezicht op kwaliteit in de kinderopvang | 18 |
| 16. Klachten | 19 |

Inleiding

Kleine Ark Kinderopvang is 10 jaar geleden (2011) gestart als een Christelijke kleinschalige opvang, met een KDV groep 0-4 jaar en een BSO groep 4-12 jaar.

In 2016 is de opvang uitgebreid met een peuterspeelzaal (PSZ) en buitenschoolse opvang (BSO) op een andere locatie, in basisschool In de Lichtkring, in dezelfde wijk als Kleine Ark.

In 2020 is er een BSO locatie bij gekomen naast de hoofdlocatie, aan de Kringloop, en zijn er 2 KDV groepen in de hooflocatie.

De visie van Kleine Ark Kinderopvang is het aanbieden van professionele, kwalitatief hoogwaardige christelijke kinderopvang in de gemeente Zeewolde. "Liefdevolle verzorging en begeleiding van kinderen, als een verlengstuk van de omgeving waarin zij worden opgevoed." Kleine Ark wil zich onderscheiden door haar Christelijke identiteit en door kleine groepen te creëren met voldoende begeleiding. Zodat de emotionele veiligheid en het welbevinden van de kinderen gewaarborgd kan worden.

Het is van groot belang dat de ouders, school en BSO samenwerken. Met dit pedagogisch beleidsplan willen wij goede informatie verstrekken voor de beeldvorming en werkwijze voor alle partijen; bestuur van de school, leerkrachten, pm-ers, ouders en externe samenwerkende partijen. Zo neemt de professionaliteit en kwaliteit van werken toe. Door een goede afstemming tussen deze partijen, heb je een breed en rijk aanbod.

Het schoolgebouw de Richtingwijzer is van 1989 en staat in Zeewolde Zuid. De BSO en PSZ gebruiken één lokaal van de basisschool. Het lokaal is verbouwd en heeft een huiselijke uitstraling gekregen. Hiermee hebben de kinderen ook niet het gevoel dat ze de hele dag op school zitten. Hierbij is rekening gehouden met de bestaande regels m.b.t. de GGD, de risico en de veiligheid.

Naast het lokaal mag Kleine Ark ook gebruik maken van het peuterplein, het gymnastieklokaal, de schooltuin, speelplein met klimtoestellen, schommel en zandbak. Buurtsportcoaches leveren in vakanties spelaanbod per locatie of buurt specifiek en ouders of vrijwilligers geven interactieve groepslessen.



1. Pedagogische visie BSO De Richtingwijzer

Kleine Ark biedt liefdevolle verzorging en begeleiding aan kinderen, als een verlengstuk van de (thuis) omgeving waarin zij worden opgevoed. Net zoals Kleine Ark, kiest De Richtingwijzer ook voor kleinschaligheid, de directrice zegt daarover: op hun website 'We zijn een kleine school, waardoor kinderen zich snel veilig voelen en leerkrachten zich verantwoordelijk voelen voor alle leerlingen.'

Buitenschoolse opvang staat voor ons voor gezelligheid, persoonlijke aandacht, ongedwongen en een huiselijke sfeer, die zoveel mogelijk aansluit bij de wensen van ouders en de behoefte van het kind.

Kleine Ark en De Richtingwijzer hebben een gezamenlijke pedagogische visie, zodat de kinderen zich goed kunnen ontwikkelen, door de vele mogelijkheden die Kleine Ark en de school te bieden hebben. Beiden partijen vinden het belangrijk dat leren op school en leren bij de BSO in elkaar overloopt. De leerkrachten en pm-ers werken met dezelfde thema's. Door een gevarieerd aanbod in activiteiten, vergroten we de beleveniswereld van de kinderen. Tijdens de tijd die de kinderen na school op de BSO zijn, leren ze onbewust veel, maar hebben ze dat niet echt in de gaten. Voor hen is het vrije tijd en kiezen ze wat ze zelf graag willen doen.

Vervelen mag, maar de pm-ers zullen de kinderen uitdagen, stimuleren en ondersteunen en begeleiden waar nodig. Er is ruimte om samen te spelen, knutselen of buiten spelen, maar ook voor begeleiding tijdens het huiswerk.

Samen denken, samen beslissen, samen creëren, samen conflicten oplossen, samen verantwoordelijk zijn, dit noemen we levensecht leren. De kinderen leren zo de normen en waarden, de cultuur van de samenleving kennen en dat vormt ze tot zelfredzame, zelfstandige pubers, die zich staande leren te houden in onze maatschappij.



2. De vier pedagogische basisdoelen en hun pedagogische kaders.

In onderstaande sub-punten zijn de pedagogische kaders verbonden aan de pedagogische basisdoelen.

De 4 pedagogische doelen van Riksen Walraven (Bron 2000), zoals die genoemd wordt in de Wet Kinderopvang is het centrale uitgangspunt van het beleid op onze groep.

Kleine Ark heeft deze doelen voor haar BSO als uitgangspunt genomen:

- Dat kinderen zich lichamelijk en emotioneel veilig voelen op de buitenschoolse opvang, omdat veiligheid en emotioneel welbevinden een basisvoorwaarde is voor ontdekken en ontwikkelen.
 - Dat kinderen zich persoonlijk ontwikkelen op de buitenschoolse opvang, omdat de situatie nieuwe kansen biedt voor persoonlijke talenten
 - Dat kinderen zich sociaal ontwikkelen op de opvang, omdat de situatie nieuwe kansen biedt voor de sociale omgang.
 - Dat kinderen op de BSO waarden en normen meekrijgen die hen helpen op te groeien tot zelfstandige, actieve, aardig, sociaal voelende en democratisch denkende burgers.
-
- Pedagogisch medewerker- kind interactie
 - Binnen- en buitenruimte
 - De groep
 - Activiteitsaanbod
 - Spelmateriaal

In onderstaande subhoofdstukken worden de basisdoelen apart verder uitgeschreven.

2.1 Het bieden van fysieke en emotionele veiligheid

De BSO is een verlengstuk van thuis. Na school moet een kind daar zichzelf kunnen zijn, kunnen spelen met leeftijdsgenootjes, vrienden maken. Pedagogisch kaders die hierbij horen zijn: veiligheid en welbevinden.

De pm-ers hanteren een vaste structuur van de dag, wat bijdraagt aan een gevoel van veiligheid en welbevinden voor de kinderen. De pm-er begroet elk kind bij binnenkomst en onderhoud een goed contact met de ouders. Dit verbindt de leefwerelden en zo kan de pm-er goed inspelen op bepaalde situaties.

Bij binnenkomst is een vast onderdeel dat we eerst allemaal verzamelen aan de tafel. Tijdens het drink- en eetmoment, kunnen de kinderen hun verhaal kwijt en zorgt de pm-er dat iedereen die wat wil vertellen aan de beurt komt en houdt ze de spreektijd in de gaten.

De pm-er bevordert het gevoel van veiligheid en welbevinden door op een passende en helpende manier in te gaan op de behoeften van het kind en de signalen die hij daarover geeft en speelt daar op de juiste manier op in. Dit noemen wij *sensitieve responsiviteit*. Dit is verbaal door een kind te begroeten bij binnenkomst en te vragen naar hoe het gaat, maar ook non-verbaal, door een knipoog te geven of een duim omhoog te steken, als teken dat je het kind ziet. Het is de belangrijkste basishouding voor elke volwassene die een band wil opbouwen met kinderen, Want als een kind zich veilig voelt zal het zich open kunnen stellen voor anderen, zelfvertrouwen krijgen en vertrouwen in de ander, voelt het zich niet fijn in de groep, dan zal dat zijn ontwikkeling in de weg staan.

Zo zal de pm-er de jongere meer in bescherming nemen en de oudere wat meer loslaten op hun weg naar zelfredzaamheid en zelfstandigheid. Dan weet het kind ook dat hij gezien wordt en vertrouwd erop dat de pm-er hem zal helpen.

De pm-ers helpen de kinderen om zich veilig bij elkaar te voelen. Ze zorgen ervoor dat ze elkaar geen pijn doen, niet pesten, dat de kinderen zich fysiek veilig voelen en dat ze zelf conflicten leren oplossen. De pm-er zorgt ervoor dat de kinderen plezier met elkaar hebben en dat vriendschappen kunnen ontstaan. Dat ze zich onderdeel voelen van de groep. Onderdeel zijn van een groep geeft jonge kinderen een gevoel van vertrouwdheid. Om deze groepsveiligheid te waarborgen werkt Kleine Ark met vaste stamgroepen en vaste pm-ers op vaste dagen. Bij ziekte en vakantie is het streven om altijd één van de vaste pm-ers aanwezig te laten zijn zodat het voor de kinderen nooit vreemd is. Vaste gezichten met daarnaast de vaste ruimte, de vertrouwde kinderen, het vaste ritme en dezelfde manier van omgaan met de kinderen geeft voldoende houvast voor een kind om zich veilig te voelen.

2.2 Het bevorderen van persoonlijke competentie bij kinderen

Voor de ontwikkeling van elk kind is het belangrijk, dat zij zelf dingen uitproberen en van die ervaringen leren. De pedagogische kaders die hierbij horen zijn autonomie en participatie.

Kinderen hebben van nature de behoefte om te onderzoeken en te experimenteren. Hierbij heeft hij wel het vertrouwen nodig van de volwassenen. Dit geeft hem zelfvertrouwen, vertrouwen in eigen kunnen.

De pm-er zorgt dat zij het goede voorbeeld geeft. Voor het ontstaan van goede relaties onderling is het belangrijk dat de pm-er met een open houding luistert naar de kinderen, zij vertrouwen biedt, optreedt als het echt nodig is, uitnodigende omstandigheden creëert, uitdaagt en ondersteunt.

De pm-er is in staat activiteiten en materiaal te gebruiken die de participatie, het meedoen bevordert. Zij bespreekt op de BSO met de kinderen welke activiteit zij bedacht heeft om te gaan doen en iedereen mag zijn mening en argumenten geven. Zo leren kinderen luisteren naar elkaar, samenwerken en rekening houden met de wensen van anderen, zij ontwikkelen hiermee hun persoonlijke en sociale vaardigheden.

Binnen de BSO ligt er geen verplichting in het meedoen aan een activiteit. Vervelen mag. De pm-er zal in gesprek gaan met het kind om te kijken of er een onderliggend probleem is bijv. iets verwerken van wat er op school of thuis is gebeurd. Of dat hij nog aan het bedenken is wat hij wil gaan doen.

Na een gesprekje daagt de pm-er hem uit, stimuleert hem om een activiteit te gaan doen.

De pm-er zorgt voor een goede balans tussen meespelen met de kinderen, begeleidt het spel waar nodig, maar trek zich ook terug en observeert van een afstand.

Dit bevordert de zelfredzaamheid, zelfstandigheid, maar ook het zelfvertrouwen van het kind, waarbij het pedagogisch kader 'leren en ontwikkelen' terugkomt.

2.3 Het bevorderen van sociale competentie bij kinderen.

De pedagogische kaders die we hierbij beschrijven zijn; spelen en vrije tijd en leren en ontwikkelen. Spelen op allerlei manieren draagt bij aan de ontwikkeling van het kind.

Door gezamenlijke activiteiten te ondernemen zoals muziek maken, knutselen, zingen, voorlezen of een spelletje doen, bevordert de pm-er het groepsgevoel en maakt de kinderen bewust van elkaar. Tijdens de activiteiten leren de kinderen rekening houden met elkaar, luisteren naar elkaar, op je beurt wachten of iets delen. Tijdens de gezamenlijke eet en drink momenten wordt er op een natuurlijke manier geoefend met de sociale vaardigheden en gelet op de sociale behoefte van kinderen.

Kinderen maken ook vriendjes in hun vrije tijd, omdat ze gemeenschappelijke interesses hebben en de oudere kinderen zullen ook de competitie met elkaar aangaan, bijvoorbeeld bij voetbal. Door samen denken, samen beslissen, samen verantwoordelijk te zijn leren kinderen rekening houden met de ander.

De pm-er heeft een begeleidende, stimulerende rol, zij houdt de onderlinge relaties in de gaten, zoals groepsvorming of kinderen die alleen spelen. Als er een nieuw kind op de groep komt, wordt deze gekoppeld aan een BSO kind die hem die dag mee kan nemen en kan vertellen en laten zien wat voor activiteiten je allemaal kan doen op de BSO en wat de regels en afspraken zijn. Zo voelt het nieuwe kind dat hij erbij hoort en bij het BSO kind vergroot je zijn gevoel van eigenwaarde. De pm-er neemt geregeld afstand van het spel om de kinderen samen dingen te laten doen en dat ze zich bewust worden van elkaar.

Kleine Ark stimuleert de oudere kinderen om jongere kinderen te helpen. De kinderen leren oog te krijgen voor de gevoelens van andere kinderen. Ook vindt Kleine Ark het belangrijk dat kinderen leren om voor zichzelf op te komen, om weerbaar te worden. Wanneer kinderen een conflict met elkaar hebben, zal de pm-er de kinderen aansporen het zelf op te lossen.

Wanneer een kind naar de pm-er komt om te vertellen dat een ander kind iets heeft afgepakt, zal de pm-er actief luisteren en verwoorden wat het probleem kan zijn, ze verwoord hierbij de gevoelens van het kind. Ze stelt vragen aan het kind in de ik-vorm zoals bijvoorbeeld: "ik zie dat je verdrietig bent, klopt dat?". Samen met het kind of kinderen worden er verschillende oplossingen bedacht. En samen wordt beslist voor welke oplossing er gekozen wordt. Door op deze manier een conflict op te lossen geeft de pm-er aan dat zij het kind respecteert



2.4 Socialisatie door het overbrengen van normen en waarden en cultuur (van de samenleving)

De pedagogische kaders die we hierbij beschrijven zijn: relaties in de groep en samenwerken met ouders.

Bij de BSO komt het kind met verschillende kinderen en volwassenen in aanraking. Ook met verschillen in waarden en normen en rituelen en regels, dan in het gezin thuis. Hier kunnen de kinderen veel van elkaar en de volwassenen leren.

Kleine Ark wil dat de pm-er de kinderen betreft bij het nadenken over het gebruik en de inrichting van de ruimte en over het programma voor de zomervakantie. Samen met de kinderen stelt de pm-er de groepsregels op. De pm-er gaat met ze in gesprek, reflecteren en discussiëren: "waarom is dat nou zo belangrijk?"

Bij de Kleine Ark verwachten wij dat de pm-er consequent de omgangsregels naleeft en het goede voorbeeld geeft. Daarnaast is het belangrijk dat pm-ers alles goed afstemmen met de ouders en de leerkrachten van de school. Dit heeft een positief effect op de socialisatie van de kinderen. Regels en afspraken die een kind steeds tegenkomt, zal hij sneller en beter opvolgen. Het leer effect is groter als hij ziet dat verschillende volwassene hetzelfde gedrag naleven. Hij herkent de afspraken en weet wat er van hem verwacht wordt.

Door reacties van de volwassenen, ervaren kinderen de grenzen van goed en slecht, van anders, van mogen en moeten

Maar ook is er aandacht voor de verschillende rituelen, feesten in de samenleving en onze eigen christelijke feesten. We leren kinderen respect te hebben voor andere culturen dan die van henzelf. Mochten er onder de kinderen, vragen zijn over elkaars achtergrond, elkaars cultuur, dan gaan we met elkaar in gesprek en zoeken informatie via verschillende kanalen; familie, ouders, internet, bibliotheek, tv-programma's. Dit noemen we levens echt leren.

Dit doen we ook met andere onderwerpen. Deze nieuwe samenleving vraagt van kinderen andere en nieuwe competenties, de zogenoemde 21^e-eeuws vaardigheden. Ons pedagogisch netwerk van ouders, school de Richtingwijzer en Kleine Ark kan daaraan bijdragen door het binnen en buitenschools leren te verbinden en gebruik te maken van de kwaliteiten van elkaars teams."

Kinderen worden bij Kleine Ark met respect behandeld. De pm-er verplaatst zich in de leefwereld en denkwijze van het kind. Ook bij het aanspreken op hun gedrag, houdt de pm-er rekening met hun gevoel en mening. De pm-er geeft het goede voorbeeld en leert de kinderen; "wat je niet wil dat een ander bij jou doet, doe dat zelf ook niet."

Zo worden kinderen aan het denken gezet over hun eigen handelen. De pm-er spreekt de kinderen bij een ongewenste situatie, zoveel als mogelijk individueel aan, behalve als het met meerdere kinderen te maken heeft. Kleine Ark en daarmee de pm-er toont respect aan kinderen door niet *om* hen maar *met* hen te lachen en als de pm-er bemerken dat zij zelf iets fout heeft gezegd of een situatie verkeerd heeft ingeschat, zegt zij het spijt me tegen het kind(eren).

Kleine Ark vindt naast met respect hebben voor anderen, het ook belangrijk dat kinderen leren omgaan met materialen en de omgeving (wereld) om ons heen. Van de kinderen wordt verwacht dat ze voorzichtig omgaan met het speelgoed van de BSO of van de andere kinderen, en dat ze met respect omgaan met knutselwerken van andere kinderen. Wij willen kinderen leren met zorg om te gaan met de natuur en het milieu.

3. Interactievaardigheden

De omgang met leeftijdsgenoten speelt een belangrijke rol bij de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen in de basisschoolleeftijd. Dat maakt de BSO bij uitstek een plek waar kinderen veel kansen krijgen om vriendschappen aan te gaan en samen te spelen met leeftijdsgenoten. Het is daarom belangrijk dat pm-ers die kansen bewust creëren en daarbij zelf ook bewust kansen grijpen om de verschillende aspecten van de sociaal-emotionele ontwikkeling te stimuleren. Hierbij volgen de zes interactievaardigheden, die de pm-er gebruikt in de omgang met de kinderen.

3.1 Emotionele steun bieden

Elk kind is uniek en ieder kind is anders in zijn uitingen van emoties. De pm-er leert elk kind kennen en gaat in op zijn behoeftes. Het ene kind houdt van een knuffel, het andere kind is meer een prater. De pm-er let goed op de signalen, verbaal en non-verbaal, die de kinderen afgeven en ze benoemt naar de kinderen toe, wat ze ziet en vraagt of dat wat ze ziet ook klopt. Zo weten de kinderen dat je als pm-er betrokken bent en begrijpt wat ze voelen en meemaken (sensitief responsieve reactie). Een kind

dat sensitief-responsieve reacties ontvangt van opvoeders, zal veerkracht ontwikkelen. Een kind dat veerkrachtig is, heeft doorzettingsvermogen en flexibiliteit om problemen op te lossen en is in staat zich aan te passen aan de (nieuwe) situatie. Een kind zal hierdoor beter met stress om kunnen gaan. Tegelijkertijd zal het kind ook inlevingsvermogen ontwikkelen. Hierdoor zal het kind proberen anderen te begrijpen en te helpen.

Zo letten de pm-ers erop dat ze elke dag contact hebben met elk kind d.m.v. begroeting, een gesprekje, een knipoog of dikke duim.

3.2 Respect voor autonomie van het kind

Respect voor autonomie, betekent respect voor de eigenheid van een kind. De pm-er geeft het kind de ruimte om zoveel mogelijk zelf te doen en zelf te ontdekken. Dit binnen de veilige kaders van de BSO. De pm-er observeert en begeleidt de kinderen waar nodig. Het is goed wanneer een kind eerst zelf oplossingen zoekt voor de problemen waar hij mee te maken krijgt. Zo leert hij oplossingsgericht te denken en ontwikkelt hij zelfredzaamheid. Als kinderen zelf iets hebben bedacht en gemaakt, zijn ze trots op zichzelf, wat zorgt voor een positief zelfbeeld. Dit zorgt voor motivatie om een volgende keer weer zelf, eerst iets te proberen.

3.3 Structureren en grenzen stellen

Een vaste dagindeling, zorgt voor structuur. Vaste plekken voor de verschillende activiteiten, vaste plaatsen voor materialen en een duidelijke opbouw van activiteiten zorgt voor continuïteit, dit zorgt voor duidelijkheid. Als pm-er zorgen we dat we ook voorspelbaar zijn in ons gedrag, zoals bijvoorbeeld elke keer dezelfde slogan zeggen: "Hei ho Hei ho, opruimen doen we zo!" dit draagt ook bij aan een duidelijke structuur en zorgt voor continuïteit. Zo weet een kind waar hij aan toe is, wat wel en niet mogelijk is en kan hij zijn gedrag beter afstemmen op de situatie. Mocht een kind ergens te ver in gaan, dan spreekt de pm-er hem daarop aan en probeert de pm-er tot een compromis te komen. Samen met de kinderen zijn er groepsregels opgesteld. Zo spreken we een gezamenlijke groepstaal wat zorgt voor een gevoel erbij te horen en verbinding bij de kinderen onderling.

3.4 Praten en uitleggen

Psycholoog Thomas Gordon (2005) stelt dat je met betrekking tot praten en uitleggen, gebruikt maakt van:

- "Actief luisteren; laten zien dat je begrijpt wat een kind vertelt en het aanmoedigen om verder te vertellen."
- Gevoelens van het kind herkennen, benoemen en accepteren
- ik boodschap bij onacceptabel gedrag; benoem het gedrag, geef gevolg aan voor jezelf en het gevoel dat het bij je oproept."

Door de theorie van Gordon in praktijk te brengen, leert de pm-er de kinderen woorden te geven aan hun gevoel en dat het er mag zijn. De pm-er houdt rekening met de leeftijd en ontwikkeling van het kind en staan open voor zijn ideeën en gedachten. We doen het op de BSO met elkaar. Door te praten en uitleg te geven bevorderen we naast de taalontwikkeling ook de cognitieve en de sociale ontwikkeling.

3.5 Ontwikkelingsstimulering

We versterken leren op school en leren in de vrije tijd, door als leerkrachten en pm-ers onze activiteiten op elkaar afstemmen. Dit heet Levensecht leren. Dit doen de pm-ers actief op de BSO. Ze onderzoeken met de kinderen de vragen die ze over de thema's hebben die op school behandeld worden. De pm-ers maken daar uitdagende activiteiten bij, dit kan zijn een knutsel, een bezoek aan de bibliotheek of een ouder die wat komt vertellen etc. In de BSO hebben we te maken met verschillende leeftijden. Dit vergt van de pm-er flexibiliteit. De pm-er begeleidt, ondersteunt en stimuleert de kinderen bij de activiteiten, rekening houdend met hun leeftijd en ontwikkeling. De pm-er begint eerst zelf met de jongere kinderen een activiteit, ze doet het voor en trekt zichzelf dan terug om te observeren.

De oudere kinderen bedenken meestal zelf een activiteit en hebben soms nodig dat de pm-er ze op weg helpt, door bijvoorbeeld iets nieuws te bedenken om met de materialen te doen. Hierdoor zal het kind nieuwe kennis en vaardigheden op doen. Wat goed is voor hun ontwikkeling.

3.6 Begeleiden van (positieve)interacties tussen kinderen

Tijdens het eet en drink moment, kan iedereen zijn verhaal doen. Kleine Ark bespreekt ook interessante onderwerpen of problemen die de kinderen, bijvoorbeeld door een ervaring van iemand of wat er in de maatschappij gebeurt. Kinderen leren zo luisteren naar elkaar, maar ook discussiëren en een eigen mening vormen. De pm-er zorgt dat iedereen aan de beurt komt in het gesprek en ze

naar elkaar luisteren. Ook m.b.t andere activiteiten, kiest de pm-er of er in groepjes gewerkt wordt aan een activiteit m.b.t. leeftijd, dit bevordert de pm-er het samenspel en de positieve sfeer op de groep. De pm-er geeft hierbij zelf het goede voorbeeld.

Bij conflicten heeft de pm-er een bemiddelende rol en zal aansturen op een compromis, zodat kinderen weer verder met elkaar kunnen.

Kinderen krijgen de kans om op de BSO te oefenen met hun sociale vaardigheden; elkaar helpen, opkomen voor jezelf, samen delen en samen spelen, samen beslissen en opkomen voor iemand.

4. Organisatie en kwaliteit

Zoals in de visie van Kleine Ark staat beschreven, streeft zij naar hoogwaardige kwaliteit. Ouders zoeken een fijne, veilige plek voor hun kind, waar het kind na schooltijd zichzelf kan zijn. Kleine Ark en zijn werknemers, zorgen voor gezelligheid, persoonlijke aandacht, ongedwongen en een huiselijke sfeer, die zoveel mogelijk aansluit bij de wensen van ouders en de behoefte van het kind.

Kleine Ark streeft ernaar dat het kind de opvang ervaart als een vorm van vrijetijdsbesteding. Hieronder verstaan wij, dat het kind kan spelen en ergens mee bezig kan zijn en daaraan plezier beleeft, waarbij hij zonder dit te merken, dit ook functioneel en leerzaam is. Het kind bepaald zelf wat hij doet en met wie hij dit doet, binnen de regels van de opvang.

Het is mogelijk dat het kind afsprekt met vriend(innet)jes, en hierdoor een middag niet op de BSO aanwezig zijn. Dit alleen na duidelijke afspraken tussen ouders, kind en Kleine Ark. Over meer vrijheid (zoals alleen naar huis of naar school gaan) worden afspraken gemaakt met de ouders en deze afspraken worden schriftelijk vastgelegd en ondertekend door de ouders. Meer vrijheid voor het kind betekent ook meer verantwoordelijkheid voor het kind.

4.1 Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleid is een continu proces. Medewerkers weten dat dit de basis is van waaruit er gewerkt wordt. Elke maand is er teamoverleg, waar we het pedagogisch beleidsplan evalueren en daar waar nodig bijstellen.

Als er punten zijn die aandacht nodig hebben, vanuit de ouders (oudercommissie) en GGD, dan werken we hieraan, veranderen we dat in het beleidsplan en evalueren we weer.

4.2 Permanent leren en scholing medewerkers

De wet Kinderopvang heeft opleidingseisen opgesteld m.b.t. de pm-er. De pm-er van Kleine Ark is in het bezit van een gekwalificeerd diploma voor BSO, of volgt een leerwerkplek en studeert voor pm-er. De pm-er van Kleine Ark is organiserend en creëert voorwaarden, zodat het kind zelf kan spelen. De pm-ers houden afstand en stimuleren tegelijk de kinderen die dit nodig hebben. Zij observeert en pikt signalen op van het kind. Zij kent de omgeving van de opvang goed en weet waar de uitdaging en de gevaren zitten voor kinderen. De pm-er geeft het kind ruimte om zijn vrije tijd zelf in te vullen. Er wordt voor gezelligheid gezorgd en er wordt een binding gecreëerd tussen de kinderen. Tevens wordt ervoor gezorgd dat het kind zich veilig en geborgen voelt. De pedagogisch medewerkers staan open voor het bespreken van de ervaringen van kinderen. De pedagogisch medewerkers van Kleine Ark zijn mensen die iets te bieden hebben voor het kind dat de opvang bezoekt. Zij hebben competenties ontwikkeld en oog voor het oudere kind. Hun rol is dat zij open staan voor inspraak van kinderen. Zij overleggen en discussiëren met de grotere kinderen en komen samen met hen tot ideeën. De pedagogisch medewerkers zijn instaat op leeftijd gerichte activiteiten aan te bieden. Tevens zijn zij verantwoordelijk voor het veilig vervoeren van het kind van Kleine Ark tijdens uitstapjes of overige buiten activiteiten.

4.3 Criteria pedagogisch medewerker

Kleine Ark hanteert een zorgvuldig selectiebeleid voor de selectie van haar pedagogisch medewerkers. Een aantal speciale criteria op een rijtje:

- Is in bezit van vereiste diploma zoals SPW, SPH, CMV, PABO of andere in de CAO-kinderopvang aangegeven erkende diploma's of volgt een leerwerkplek en studeert voor pedagogisch medewerker
- Beheerst de Nederlandse (gesproken)taal op 3F niveau.
- Heeft een geldige verklaring omtrent gedrag, staat geregistreerd in het persoonsregister en is gekoppeld aan onze organisatie.

- Is minimaal 18 jaar
- Is enthousiast over de visie en werkwijze van Kleine Ark
- Heeft hart voor kinderen.
- Is een positief gelovige en wil de christelijke normen en waarden overdragen en de kinderen Gods liefde laten ervaren.
- Kan een veilige en stimulerende omgeving scheppen, waarbinnen kinderen kunnen spelen, ontmoeten en zichzelf kunnen ontwikkelen.
- Zet haar eigen talenten of interesses in en laat zo de kinderen kennismaken met nieuwe gebieden.
- Heeft kennis op het gebied van veiligheid en gezondheid in en rondom Kleine Ark Richtingwijzer en is in bezit van EHBOcertificaat voor kinderen.
- Is in staat ontwikkelingsproblemen bij kinderen te herkennen.
- Heeft kennis over de ontwikkeling van kinderen in de leeftijd 0-12 jaar en kan daar activiteiten en spel aansluitend bij de leeftijd aanbieden.
- Kan een positief groepsklimaat creëren.
- Kan een zinvolle en gestructureerde dagindeling maken op basis van de wensen en behoefte van het kind.
- Is creatief en flexibel.
- Heeft goede sociale- en communicatieve vaardigheden.
- Heeft een lerende houding, staat open voor feedback en is in staat tot zelfreflectie.
- Heeft een open en op samenwerking gerichte houding naar collega's en ouders.
- Respecteert de privacy van het kind en de ouders, speelt geen informatie door aan derden.

Een goede onderlinge sfeer is belangrijk en heeft positief effect op de kinderen. Daarom vinden wij het belangrijk om regelmatig met elkaar te overleggen in teamvergaderingen, onderlinge feedback of werkbezoeken van leidinggevende te organiseren. Een openhouding naar elkaar is erg belangrijk.

De locatiemanager is naast pm-er ook Pedagogisch beleidsmedewerker/coach, zij bespreekt tijdens een teamvergadering een bepaald thema m.b.t ontwikkeling van de kinderen maar ook maatschappelijke issues en wat dat betekent voor KDV, bijv. Covid 19. Waar nodig coacht zij de pm-er, via gesprekken of video interactie begeleiding (VIB).

De pm-ers leren van elkaar op de groep en hebben wekelijks een gesprekje over de groep. Ze vullen elkaar aan en geven elkaar feedback.

Bij Kleine Ark is de regel dat de minder ervaren pm-er, meedraait en leert met de meer ervaren pm-er. Kleine Ark werkt actief aan de begeleiding en scholing van haar medewerkers. Ieder jaar zullen de medewerkers een kinder-EHBO en BHV-cursus volgen, dit is ook verplicht vanuit de Wet Kinderopvang. Over de te volgen opleidingen worden met ieder personeelslid afspraken gemaakt. Daarnaast wil Kleine Ark een actieve rol spelen in de begeleiding van stagiaires uit het middelbaar beroepsonderwijs. Zo draagt Kleine Ark bij aan de opleiding van toekomstige collega's.

4.4 Inzet en taken stagiaires, beroepskrachten in opleiding en vrijwilligers

Stagiaires staan boventallig op de groep. Zij ondersteunen de pm-er op het niveau van hun opleiding en de daar bijbehorende taken en opdrachten.

De basistaken van een stagiaire zijn onder andere:

Begeleiden van de kinderen bij knutselen en activiteiten. Klaarzetten van de spullen voor het knutselen of buitenspeelgoed. Helpen bij jassen en schoenen aantrekken. Verricht van lichte schoonmaak werkzaamheden.

Bij de peutergroep werken we (nog) niet met vrijwilligers/ groepshulp. Mocht dit in de toekomst gebeuren, dan mogen zij dezelfde basistaken uitvoeren als de stagiaire.

Naarmate de stagiaires voldoende competenties beheerst en verantwoordelijkheid laat zien, zullen de taken uitbreiden. De pm-er/stagebegeleider heeft altijd de eindverantwoording. Stagiaires worden niet ingezet in de BKR.

De pm-er zal de taken toelichten en hulp bieden wanneer men het niet begrijpt. Daarnaast zal elke dag met de stagiaire, beroepskracht in opleiding of vrijwilliger, met een kort evaluatie gesprekje worden afgesloten. De stagiaire zal op een vast moment van de week met de pm-er/ stagebegeleider tevens de opdrachten, verslagen en praktijksituaties bespreken.

4.5 Inzet pedagogisch beleidsmedewerker en coach

Kleine Ark werkt met een pedagogisch beleidsmedewerker, die zorgt voor het ontwikkelen van het pedagogisch beleid. De directie, N. Romijn en locatiemanager beschikt over een gekwalificeerd

diploma voor deze functie. De beleidsmedewerker/coach heeft de taak het bewaken en invoeren van de pedagogische beleidsvoornemens en het persoonlijk coachen van de pedagogisch medewerkers. Hiermee zorgt de beleidsmedewerker/coach voor het verbeteren van de pedagogische kwaliteit.

De minimale inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker op jaarbasis van Kleine Ark is 50 uur per LKR. Wij gaan bij De Richtingwijzer uit van 50 uur per LKR nummer per jaar (dus 100 uur per jaar). De coaching uren zijn minimaal 10 uur per werknemer per jaar (fulltime basis). Deze uren worden ruimschoots overschreden doordat de coach samen werkt met de pm-er, op de groep, en tijdens overleg momenten. Er wordt een jaarplanning ingevuld van de coaching uren. Deze is inzichtelijk voor ouders en pm-ers op de groep in de map "GGD".



4.6 Oudercontacten

Kleine Ark hecht veel belang aan oudercontacten en een goede communicatie. Dit doen pm-ers door de tijd te nemen om met de ouders even bij te praten tijdens de haalmomenten. Samen met de Richtingwijzer plant Kleine Ark jaarlijks 15-minuten gesprekken voor de ouders, om te spreken over de ontwikkeling en het welbevinden van hun kind. Ook organiseren we samen feesten, waar de leerkrachten, de pm-ers en ouders elkaar in ongedwongen sfeer ontmoeten. Op deze manier leren we de kinderen en de ouders goed kennen en kunnen we beter inschatten wat de behoefte van de kinderen zijn en hierop inspelen.

Wanneer er sprake is van (langdurige) ziekte of bijzonderheden aangaande de opvang zal Kleine Ark de ouders hierover informeren via e-mail of WhatsApp. Samen met de school, informeren wij ouders ook middels een nieuwsbrief.

Verder heeft de hoofdlocatie van Kleine Ark een oudercommissie, die enthousiast en kritisch is. De oudercommissie is een vertegenwoordiging van alle ouders. De taak van de oudercommissie is het behartigen van de belangen van de ouders. De oudercommissie:

- denkt mee over het pedagogisch beleid van het KDV en de BSO,
- kan, gevraagd of ongevraagd, advies geven aan de leiding of het bestuur,
- heeft geen beslissingsbevoegdheid, maar heeft een verzwaard adviesrecht op diverse punten,
- vergadert minimaal drie maal per jaar,
- stelt in samenwerking met de directie een stukje samen voor de tweemaandelijks nieuwsbrief,
- organiseert mede de ouderavonden.

Minimaal twee ouders van kinderen die op de peutergroep of de BSO geplaatst zijn, maken deel uit van de oudercommissie.

Een streven is dat de locatie, de dependance 'De Richtingwijzer' in de toekomst een eigen oudercommissie heeft en dat die in de toekomst samenkomt met de oudercommissie van de school, om vanuit verschillende organen over hetzelfde onderwerp te kunnen spreken en een integraal pedagogisch netwerk te gaan vormen.

Ouders kunnen te allen tijde vragen of suggesties kwijt aan de oudercommissie van Kleine Ark. Dit kan via: oudercommissiekleineark@gmail.com. Wanneer Kleine Ark De Richtingwijzer haar eigen oudercommissie heeft opgericht, zal hier een eigen e-mailadres voor komen.

5. Praktische informatie

Praktische informatie, zoals aanmelden, wennen en bijzondere gebeurtenissen en openingstijden en extra service worden hieronder toegelicht.

5.1 Wennen en intake

Zodra een ouder zijn kind bij Kleine Ark heeft aangemeld, nemen wij contact met de ouders op. We maken dan een afspraak om kennis met elkaar te maken en bespreken welke dagen de ouders opvang wensen. De ouders krijgen de intakeformulieren gemaild. Na betaling van het inschrijfgeld is de aanmelding definitief. 1 à 2 weken voor de opvang begint, plant de mentor een intakegesprek met de ouder. Vaak wordt dit tegelijk gepland met het wennmoment voor het kind. Indien nodig kan er een tweede wennmoment gepland worden. Dit vindt zoveel mogelijk plaats op de dag dat ook de daadwerkelijke opvang nodig is. Dan ontmoet het kind de basisgroep en de mentor. Wanneer het kind

geen bekende gezichten heeft in de groep, is het van belang om tijd te nemen voor de gewenning, om het kind zich veilig te kunnen laten voelen en om te kunnen laten wennen aan de pm-er en de kinderen van de groep. Om dit te bevorderen koppelen we het kind aan een (liefst bekend) kind uit deze groep, die hem of haar wegwijs maakt op de groep. De mentor draagt zorg voor overdracht van afspraken en dagritme.

Mocht het om een ouder kind gaan, die zelfstandig naar huis mag en/of ook buiten de locatie mag spelen, bijvoorbeeld naar het voetbalveld, dan krijgt de ouder van Kleine Ark ook een zelfstandigheidsformulier, waarin de ouders daarvoor toestemming geven.

5.2 Openingstijden

BSO Kleine Ark is geopend van *maandag t/m vrijdag van 7.30 tot 8.45 uur* en van *14.45 tot 18.15 uur*. Op *woensdag en vrijdag* zijn we geopend van *12.15-18.15 uur*. Tijdens vakantieperiodes kunnen de kinderen worden gebracht vanaf 7.30-9.30 uur en 's middags van 12.00-13.00 uur. Dit kan ook een ochtend of middag zijn (dit wel altijd graag in overleg, aangezien er in die periodes ook vaak uitstapjes gepland worden.) We sluiten om 18.15 uur. Daarnaast biedt Kleine Ark ook flexibele vakantie opvang aan (mits mogelijk). Voor deze ouders geldt dat de afgesproken opvangkosten per dag of dagdeel worden doorberekend.

Tijdens de reguliere vakantie weken is Kleine Ark de hele week geopend met uitzondering van:

- 1^e en 2^e Kerstdag
- 24 december (indien weekdag) sluiten wij om 5 uur
- De dagen tussen kerst en nieuwjaarsdag
- Nieuwjaarsdag
- Koningsdag
- Bevrijdingsdag (5 mei, om de 5 jaar)
- Goede Vrijdag
- Pasen
- Hemelvaartsdag en de vrijdag daaropvolgend
- Pinksteren
- Twee weken in de bouwvak (wordt later bepaald en tijdig gemeld)
- Eén studiedag voor het personeel (wordt tijdig gemeld)

De zomervakantie 2021 zijn wij gesloten in de periode van: 2 aug t/m 13 augustus, de middelste 2 weken van de zomervakantie.

5.3 Extra service

5.3.1 Ruilingen

Wanneer de groepsruimte het toelaat is het ruilen van opvangdagen incidenteel mogelijk. Dit kan in een tijdbestek van een week vooraf aan de daadwerkelijke datum of een week erna. Dit is alleen mogelijk mits de groeps grootte dit toelaat.

5.3.2 Extra dagdelen

Wanneer de groeps grootte het toelaat kunnen kinderen ook extra dagdelen komen. Aan deze vorm van opvang zijn uiteraard kosten verbonden. (Zie flexibel tarief)

5.4 Dagritme

Kleine Ark gebruikt een lokaal in de basisschool, waarvan we de kinderen opvangen.

Bij de voorschoolse opvang komen de kinderen vanaf 7.30 binnen. Zij mogen dan zelf een activiteit kiezen. De oudere kinderen gaan zelfstandig om 8.30 naar hun lokaal en de kleuters worden door de pm-er gebracht. De kinderen weten wat er op een dag gebeurt en stellen zich hierop in. Een voorspelbaar dagritme/structuur zorgt dat de kinderen zich vertrouwt en emotioneel veilig voelen.

De kinderen van de naschoolse opvang komen zelfstandig, om 14.45 uur, het lokaal van de BSO binnen. Eerst drinken en eten we wat en is er gelegenheid om dingen te vertellen. Vervolgens bespreken we samen wat iedereen gaat doen, welke activiteiten er zijn. De pm-er heeft altijd één of meerdere activiteiten bedacht met het thema van die maand. Maar de kinderen zijn in principe vrij om zelf te kiezen wat ze gaan doen.

5.5 Eten en drinken

Vlak na binnenkomst krijgen alle kinderen iets te eten en te drinken. Tijdens dit rust moment wordt er met elkaar gepraat over gebeurtenissen van die dag of afgelopen dagen of bijv. besproken welke activiteit er gedaan gaat worden

In principe is het niet nodig om eten en drinken mee te nemen naar de BSO. Een uitzondering hierop is de opvang op woensdag- en vrijdagmiddag vanaf 12.15 uur. Dan is het wel nodig om een lunchpakket mee te nemen naar de opvang.

Het eten en drinken, evenals de broodmaaltijd in de vakantieweken, zijn wel in begrepen. Mocht een kind een speciaal dieet volgen dan vraagt de pm-er aan de ouders om de voeding zelf mee te geven.

5.6 Huiswerkbegeleiding

Als ouders vragen of hun kind huiswerk mag maken op de BSO, dan krijgt het kind hier de gelegenheid toe. De pm-er van Kleine Ark zal het kind hier zoveel mogelijk in proberen te stimuleren en begeleiden. Kleine Ark wil dat de kinderen het naar hun zin hebben op de BSO en zullen een kind dan ook niet dwingen om huiswerk te maken, als hij dat niet wil.



5.7 Vrij spel

Dit kunnen activiteiten zijn onder begeleiding van de pm-er, maar ook individuele activiteiten. Buiten spelen zal gestimuleerd worden, zeker bij mooi weer. Activiteiten voor de oudere kinderen kunnen ook uit meerdere dagen bestaan. Tijdens de schoolvakanties kunnen de kinderen de hele dag naar de BSO komen. Ze worden dan uiteraard niet van school gehaald, maar 's morgens naar de BSO gebracht. Omdat een hele dag voor de kinderen zelf moeilijk in te vullen is, wordt er meer structuur in de dag aangebracht door de pm-er. Ook organiseren we vaak een uitstapje, tijdens de vakantiedagen.

5.8 Opgehaald door de ouders

De kinderen worden op wisselende tijden opgehaald door hun ouders. Ouders worden ontvangen en bijzonderheden worden doorgegeven. Oudere kinderen mogen (in overleg met de ouders) zelf naar huis. Hier moet wel een zelfstandigheidscontract voor worden getekend.

5.9 Bijzondere gebeurtenissen

Kleine Ark de Richtingwijzer maakt van de verjaardag van het kind een bijzonder moment. Er wordt voor het kind gezongen en het kind mag op de speciale verjaardags-stoel zitten. De jarige mag om alles nog feestelijker te maken trakteren. KleineArk de richtingwijzer benadrukt hierbij dat we graag gezonde traktaties zien.

Voor tips, kunt u de pm-er vragen of neemt u een kijkje op Pinterest

De ouders kunnen de pm-ers op de hoogte stellen via een mailtje, zoals verjaardagen in het gezin of jubilea binnen de familie. Als het kind daar de tijd en mogelijkheid voor heeft, kan dan een werkje worden gemaakt als verrassing voor het familielid.

Daarnaast kan het voorkomen dat er bijzondere gebeurtenissen zijn die emotioneel of ingrijpend zijn. De pm-ers worden graag op de hoogte gesteld wanneer dit in de omgeving van het kind plaatsvindt. Wanneer de pm-ers op de hoogte zijn van gebeurtenissen, kunnen zij rekening houden met de gevoelens van het kind.

Verder besteden we aandacht aan de reguliere feestdagen en bijzondere gebeurtenissen in ons land.

6. Mentorschap

Met de invoering van de Wet IKK (2018) heeft ieder kind een mentor. De mentor is een pedagogisch medewerker die voor de ouders de vaste contactpersoon en aanspreekpunt is. Voor kinderen die naar de BSO gaan is de mentor niet alleen contactpersoon voor de ouders, maar ook aanspreekpunt voor het kind.

Bij de intake, krijgt het kind en de ouder te horen wie de mentor is, dit is meestal de pedagogisch medewerker die het kind het meeste ziet. De mentor volgt de ontwikkeling van het kind en zal 1 x per jaar een gesprek aanbieden aan de ouder(s) en indien gewenst (op aanvraag) vaker, waarbij de ontwikkeling besproken wordt met daarbij de nadruk op het welbevinden van het kind. Locatie manager overlegt of deze gesprekken tegelijk met de ouder gesprekken op school plaats gaan vinden.

7. Kindvolgsysteem

Vanuit Kleine Ark, hebben we een kind volgsysteem gevonden die aansluit bij de visie op de ontwikkeling van het kind en op het beleid. Hiermee bedoelen we zowel het inhoudelijk beleid als het organisatorisch beleid. Hiermee zijn de pedagogische handelwijzen ingevoerd in het kind volgsysteem. Er zijn beleidsafspraken met betrekking tot de registratie en observatie, en ook met betrekking tot wanneer en hoe de pm-er de ontwikkeling en gedrag van de kinderen registreert. In deze beleidsafspraken staat ook de wijze waarop er over de resultaten en gevolgen daarvan gecommuniceerd mag worden.

Op Kleine Ark werken we met het digitale programma HaiHo. In dit systeem worden de ontwikkelpunten van verschillende leeftijdsfases bijgehouden en genoteerd door de mentor. Daarnaast kan de pm-er direct een kind aanmelden of melden als het afwezig is.

Contact met de ouders is vooral op een BSO van groot belang, daar de kinderen meestal zelfstandig naar de BSO komen en zelfstandig naar huis gaan.

8. Groepsgrootte en groepssamenstelling

In de Wet Kinderopvang zijn regels afgesproken die een basis voor de kwaliteit van de kinderopvang in Nederland waarborgen. Een afspraak hierin is het maximaal toegestane aantal kinderen per pm-er; de zogenoemde beroepskracht-kind ratio: 1 pm-er per 11 aanwezige kinderen van 4-13 jaar.

BSO Kleine Ark Richtingwijzer biedt plek aan maximaal 16 kinderen, dan werken er dus twee pm-ers op de groep.

Wij willen met dit maximum aan kinderen de veiligheid en het emotioneel welbevinden van elk kind kunnen waarborgen.

Vanuit de Wet Kinderopvang zijn er regels met betrekking tot de pm-ers; *“Een vertrouwde en veilige omgeving is een noodzakelijke voorwaarde voor de ontwikkeling van en het welzijn van het kind. Stabiliteit vanuit het perspectief van het kind is hierbij van belang”*. De pm-ers zijn standaard op vaste dagen ingeroosterd. Dit betekent dat ieder kind te maken heeft met één basis/stam groep en maximaal drie vaste leidsters per week. Meestal zijn dit er maar twee. De kinderen verlaten deze stam groep voor de volgende activiteiten: buitenspelen en (geplande) uitjes. Dit gaat altijd in overleg met ouders via WhatsApp of via mail.

9. Beroepskracht- kind ratio en 3-uurs regeling

Afwijking van de kind ratio is bij openstelling van 10 uur per dag (vakantie – en studiedag opvang) is maximaal 3 uur, denkende aan breng- en haalmomenten en pauzemomenten. Tijdens schoolvakanties kan dit voor komen tussen 8.00-9.00, pauzemomenten 13.00-14.00 en haalmomenten tussen 17.15-18.15. Tijdens schoolweken mag hier alleen het eerste en/of het laatste half uur van de dag van worden afgeweken. Tijdens deze afwijking moet minimaal de helft van het op grond van de beroepskracht-kind ratio vereiste aantal medewerkers wordt ingezet.

10. Achterwachtregeling

Om de kwaliteit te waarborgen is het wettelijk verplicht om een achterwachtregeling te hebben. We werken in principe met twee beroepskrachten. Wanneer de groepsgrootte vraagt om één beroepskracht zijn er leerkrachten aanwezig in de school. Bij ontbreken van aanwezigen in de school is de locatiemanager aangewezen achterwacht. Wanneer de locatiemanager als beroepskracht ingezet is, is er een aangewezen pm-er die binnen 10 minuten ter plaatse moet kunnen zijn in geval van nood. Als achterwacht is bereikbaar:

Naomi Romijn en de eerst volgende nieuwe collega van RW.

11. Huisvesting

De Buitenschoolse Opvang ‘de Richtingwijzer’ is een dependance van Kleine Ark met een eigen Landelijk Registratie (LKR) nummer voor BSO en voor PSZ aan Lisdodde 9 te Zeewolde. Deze locatie

biedt ruimte voor maximaal 16 kinderen. Hiervoor gebruiken we ons lokaal, de hal van de school en bij regenachtig weer ook het gymlokaal. Wij hanteren de maximum wettelijk toegestane groeps grootte van 16 BSO kinderen in de leeftijd 4-13 jaar. De buitenruimte van De Richtingwijzer is een omheind schoolplein met zandbak, schommel en klimtoestel en tuin. Aan de voorzijde van de school bevindt zich een tweede schoolplein en aangrenzend een speelveld met basketbalkorven en voetbalveld met goaltjes. Voor het mogen gebruik maken van deze ruimten buiten het achter-schoolplein, wordt toestemming gevraagd aan de ouders. Ouders moeten hiervoor tekenen wanneer hun kind hier (ook zonder direct toezicht) mogen spelen. De buitenruimten zijn ingericht volgens de wettelijke normen van risico en veiligheid.

Op de locatie is voor ouders en derden een brandplan en evacuatieplan om in te zien. Het evacuatieplan wordt met regelmaat met de kinderen geoefend. Dit communiceren de pm-ers naar de ouders.

11.1 Verlaten basisgroep

Er is sprake van één basisgroep, en zij zullen dit lokaal alleen voor groepsactiviteiten verlaten en weer terugkeren naar het lokaal. Dit zijn activiteiten als: het spelen van bal-spellen in het gymlokaal van de school, het vrij spelen in de verschillend ingerichte hoeken en aan de tafels knutselen of gezelschapsspellen spelen. Om zo een positief spel en ontwikkeling te bevorderen. Dit gebeurt altijd onder toezicht van een pm-er of stagiaire. Bij uitstapjes, zoals een wandeling, bibliotheek bezoek, naar de verbeelding communiceren wij dit achteraf. Dit zijn uitstapjes tijdens de reguliere NSO opvang. Uitjes in de vakanties, zoals bezoek aan Klimbos, Avontura Dronten, trimbaan Harderwijk, MMMboerderij, wordt altijd van te voren gecommuniceerd met ouders middel mail if Whatsapp. Er wordt gebruik gemaakt van een auto met zonodig stoelverhogers voor jongere kinderen.

12. Hygiëne, gezondheid en veiligheid

Kleine Ark houdt zich aan het beleidsplan m.b.t. hygiëne, gezondheid en veiligheid.

Hier onder verstaan we de hygiëne met betrekking tot handen wassen voor we gaan eten en drinken, na buiten spelen en/of toiletbezoek. Elke dag worden de wc's, keuken en tafels en stoelen en deurklinken en deuren afgenomen.

Wij volgen hierbij het beleidsplan veiligheid en gezondheid, die tevens te vinden is op de website van Kleine Ark.

De risico inventarisatielijsten, hygiëne protocollen staan op iedere locatie in de computer. Elke groep beschikt over een computer en kan dit ten allen tijden inzien. De pm-ers weten ook hoe te handelen en wie daarover te informeren.

13. Signaleren en doorverwijzen

Op grond van hun opleiding en ervaring heeft de pedagogisch medewerker een signalerende en doorverwijzende functie. Om deze signalerende en doorverwijzende functie goed te kunnen vervullen achten wij het van groot belang de communicatie tussen pedagogisch medewerkers en ouders zo optimaal mogelijk te laten zijn. Alleen op die manier kan de opvoeding op de BSO zo optimaal mogelijk aansluiten op die van de ouders. Tevens gaan wij ervan uit dat er alleen binnen een sfeer van openheid, eerlijkheid en gelijkwaardigheid goed gepraat kan worden over de ontwikkeling van de kinderen.

13.1 Vroeg signalering

Als een kind zich in vergelijking tot zijn leeftijdgenoten anders gedraagt, dan valt zijn/haar gedrag op. Opvallend gedrag is niet per definitie problematisch gedrag. Wel is duidelijk wanneer het kind zich niet prettig voelt, achter blijft in zijn ontwikkeling of invloed heeft op het welbevinden van de andere kinderen in de groep.

Omdat de pedagogisch medewerkster de kinderen regelmatig ziet, kunnen zij afwijkend en opvallend gedrag signaleren. Wij hebben een (vroeg) signaleringsfunctie. Door vroeg signalering kunnen problemen vroegtijdig aangepakt en opgelost worden. Vroeg signalering houdt bij ons concreet in dat wij afwijkend gedrag signaleren. Per leeftijdsfase houdt de mentor ontwikkelpunten van het kind bij in het digitale kindvolg-systeem. Wanneer we zorgen hebben om een kind, bespreken wij dit in eerste instantie met het team. Indien nodig wordt dit zo snel mogelijk met de ouders besproken. In overleg kan besloten worden om professionele hulp in te schakelen. Organisaties waar pedagogisch

medewerkers en ouders terecht kunnen zijn:

- Huisarts
- GGD
- CJG
- Veilig Thuis

Vroeg signalering gaat hierbij voornamelijk over gedrag en cognitieve ontwikkelingsaspecten zoals:

- Taal of spraakachterstand;
- Gedrag dat op negatieve wijze de groep beïnvloed;
- Gedrag dat lastig is voor pedagogisch medewerkster of andere kinderen;
- Een kind dat nauwelijks contact maakt met de pedagogisch medewerkster of andere kinderen;
- Een kind dat niet goed lijkt te horen etc;

Soms is het moeilijk het probleem met ouders te bespreken. In dergelijke situaties vragen wij advies aan een externe deskundige (zonder hierbij een naam van het kind te noemen), het gaat hier om een anoniem informeren.

14. Meldcode

Huiselijk geweld en kindermishandeling komt overal voor en is een ernstig probleem. Kinderen die mishandeld worden, hebben recht op hulp en liefst zo vroeg mogelijk. De schade kan dan beperkt blijven. Een BSO is bij uitstek een plaats waar (een vermoeden van) kindermishandeling gesignaleerd kan worden.

Het Besluit vaststelling minimumeisen verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is in werking. Dit besluit verplicht organisaties om een meldcode vast te stellen en kennis en gebruik ervan te bevorderen. In het kader van kwaliteitszorg wordt de plicht opgelegd om een meldcode te hanteren voor huiselijk geweld en kindermishandeling, daaronder ook begrepen seksueel geweld, vrouwelijke genitale verminking (ook wel genoemd meisjesbesnijdenis) en eer gerelateerd geweld. De verplichting geldt voor organisaties en zelfstandige beroepskrachten in de gezondheidszorg, onderwijs, kinderopvang, maatschappelijke ondersteuning en jeugdzorg. Het kunnen signaleren van kindermishandeling is een belangrijke competentie waarover iedere beroepskracht die met kinderen werkt dient te beschikken. Daarnaast is een wettelijke meldplicht ingevoerd voor een vermoeden van een geweld- of zedendelict jegens een kind door een collega. Dit betekent dat een houder van een kinderopvangorganisatie wettelijk verplicht is om contact op te nemen met een vertrouwensinspecteur als over aanwijzingen beschikt wordt dat een collega een geweld of zedendelict begaat of heeft begaan en een kind hiervan het slachtoffer is.

De Vernieuwde Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling voor de branche kinderopvang is gebaseerd op het basismodel vernieuwde meldcode: Stappenplan voor het handelen bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Betreffend basismodel is ontwikkeld door het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport en bedoeld voor alle sectoren waar vanuit professioneel oogpunt met kinderen wordt gewerkt. De meldcode die wij hanteren is speciaal toegeschreven naar de branche kinderopvang en is bedoeld voor iedereen die werkzaam is binnen deze branche. De meldcode geeft via een stappenplan aan hoe te handelen wanneer er signalen zijn die kunnen duiden op huiselijk geweld of kindermishandeling. Daarnaast bevat deze meldcode een route hoe te handelen bij signalen van mogelijk geweld- of zedendelict door een collega en een route hoe te handelen wanneer er sprake is van seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling. Elke stap binnen de routes wordt afzonderlijk uitgebreid toegelicht.

In onze organisatie is de aangewezen aandachtfunctionaris A. Dijkgraaf. Zij draagt zorg voor het informeren van de (nieuwe) medewerkers en het terug keren van de meldcode op de (pedagogische) vergaderingen.

Ook is er een app in de app store of Play store beschikbaar voor medewerkers om de vijf stappen te kunnen doorlopen.

15. Toezicht op kwaliteit in de kinderopvang

Met het veldinstrument observatie pedagogische praktijk wordt de kinderopvang één keer per jaar beoordeeld, door een GGD-inspecteur, op verschillende gebieden van kwaliteit.

Kleine Ark weet dat goede kwaliteit in de kinderopvang een positieve invloed heeft op de ontwikkeling van kinderen. Kleine Ark vindt het daarom ook belangrijk dat er extern geïnspecteerd wordt.

16. Klachten

Kleine Ark heeft in het kader van de Wet kinderopvang een interne klachtenregeling opgesteld. Deze regeling beschrijft de werkwijze bij het behandelen en registreren van klachten van ouders. Bij voorkeur maken ouders/verzorgers een klacht eerst bespreekbaar bij de direct betrokkene. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, kan ook een formele klacht ingediend worden. Afhankelijk van de klacht kan deze worden ingediend bij de directie. Zij is te bereiken per email: kleineark@kleineark.nl. Een formele klacht wordt schriftelijk ingediend.

Mocht interne klachtafhandeling niet leiden tot een bevredigende oplossing dan staat ouders de weg vrij naar informatie, advies en mediation bij Klachtloket Kinderopvang, gevestigd in Den Haag. www.klachtenloket-kinderopvang.nl of aanmelding van het geschil bij de Geschillencommissie www.degeschillencommissie.nl. In sommige gevallen is het van belang de klacht rechtstreeks in te dienen bij de Geschillencommissie. Het reglement van de Geschillencommissie vindt u hier <https://www.klachtenloket-kinderopvang.nl/klacht-melden/>

Geschillencommissie Kinderopvang

Postbus 90600
2509 LP Den Haag
070-3105310

Ook kunt u dit via de website doen:
www.degeschillencommissie.nl

