

# Inspectierapport

BSO Kleine Ark (BSO)

Kringloop 15

3893 DL Zeewolde

Registratienummer 129905240

Toezichthouder: GGD Flevoland  
In opdracht van gemeente: Zeewolde  
Datum inspectie: 20-05-2021  
Type onderzoek: Onderzoek na registratie  
Status: Definitief  
Datum vaststelling inspectierapport: 05-07-2021

# Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing .....	3
<i>Advies aan College van B&amp;W</i> .....	3
Observaties en bevindingen.....	4
Pedagogisch klimaat .....	4
Personeel en groepen .....	9
Veiligheid en gezondheid.....	13
Accommodatie.....	17
Ouderrecht.....	18
Overzicht getoetste inspectie-items .....	20
Pedagogisch klimaat .....	20
Personeel en groepen .....	21
Veiligheid en gezondheid.....	23
Accommodatie.....	26
Ouderrecht.....	26
Gegevens voorziening.....	28
Opvanggegevens .....	28
Gegevens houder.....	28
Gegevens toezicht.....	28
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	28
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	28
Planning .....	28
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	30

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

Bij dit onderzoek beoordeelt de toezichthouder of het kindercentrum aan alle eisen voldoet. Hij bekijkt vooral de eisen die hij tijdens het onderzoek voor registratie nog niet (volledig) kon toetsen.

## **Beschouwing**

### **Huidig onderzoek**

Op donderdag 20 mei 2021 heeft de toezichthouder de BSO onaangekondigd bezocht voor het onderzoek na registratie. De pedagogische praktijk is geobserveerd, er is met de aanwezige beroepskracht gesproken en documenten zijn opgevraagd en beoordeeld. De houder heeft een herstelaanbod gekregen voor het pedagogisch beleidsplan en een concrete urenverdeling per kindercentrum. Na herstelaanbod wordt er aan de eisen voldaan.

### **Algemeen**

Kleine Ark is een kleinschalige christelijke kinderopvangorganisatie met inmiddels 7 locaties KDV en BSO in Zeewolde.

Aan de Kringloop 13 is een BSO gevestigd waar maximaal 12 kinderen in de leeftijd van 4-12 jaar opgevangen worden.

De locatie ligt dichtbij KDV en BSO op het Krachtenveld.

### **Inspectiegeschiedenis**

- 23-06-2020: Onderzoek voor registratie. Advies: opnemen in het LRK.

*In dit inspectierapport staan uitgebreide toelichtingen beschreven, verdeeld over de verschillende domeinen van onderzoek. Vervolgens worden de inspectie-items benoemd die tijdens dit onderzoek zijn beoordeeld.*

*De houder is in de gelegenheid gesteld om een zienswijze aan te leveren op dit inspectierapport. Indien aanwezig, is deze zienswijze terug te vinden als bijlage achterin dit rapport.*

### **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### Pedagogisch beleid

Op BSO Kleine Ark wordt gewerkt met het pedagogisch beleidsplan voor Buitenschoolse opvang versie december 2020.

De Wet kinderopvang stelt eisen aan het pedagogisch beleidsplan. De toezichthouder beoordeelt of in het pedagogisch beleidsplan deze vereiste onderwerpen voldoende concreet beschreven staan.

(Item 2.1.1)

#### Handelen conform beleid

Uit gesprek met de beroepskracht en observatie van haar handelen blijkt dat zij voldoende bekend is met het pedagogisch beleid van BSO Kleine Ark. Uit notulen blijkt dat het pedagogisch beleid wordt besproken tijdens teamvergaderingen.

(Item 2.1.2)

#### Verantwoorde buitenschoolse opvang

Het bieden van verantwoorde dagopvang wordt beschreven aan de hand van vier pedagogische basisdoelen, vaardigheden van beroepskrachten en met aandacht voor de verschillende ontwikkelingsfasen.

(Item 2.1.3)

#### Signaleren bijzonderheden

De ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd door de mentor/vaste beroepskracht, staat beschreven in het beleid. Deze voert observaties uit, legt deze vast en bespreekt deze jaarlijks met ouders. Wanneer bijzonderheden worden geconstateerd in de ontwikkeling wordt concreet beschreven welke stappen en overleggen dan plaatsvinden.

(Item 2.1.4)

#### Mentorschap

De taken van de mentor en de wijze waarop aan ouders bekend wordt gemaakt wie de mentor is staat voldoende beschreven.

(Item 2.1.7)

#### Afwijkingen beroepskracht-kind-ratio

Het afwijken van de bkr staat concreet genoeg beschreven: *"Tijdens schoolvakanties kan dit voor komen tussen 8.00-9.00, pauzemomenten 13.00-14.00 en haalmomenten tussen 17.00-18.00. Tijdens schoolweken mag hier alleen het eerste en/of het laatste half uur van de dag van worden afgeweken."*

(Item 2.1.9)

Extra dagdelen

Ouders kunnen extra dagen of ruildagen aanvragen bij de opvang. Het beleid wat dan wordt gevolgd staat voldoende beschreven.

(Item 2.1.11)

Activiteiten in groepen groter dan 30 kinderen

De omgang met activiteiten in groepen groter dan 30 kinderen wordt niet beschreven in het beleidsplan. Dit zou van toepassing zijn wanneer een uitstapje wordt gemaakt met de gehele BSO, bijvoorbeeld in een vakantie. Wanneer dit niet van toepassing is hoeft het ook niet beschreven te worden. De toezichthouder heeft dit onderdeel 'niet beoordeeld'.

*De volgende voorwaarde van het pedagogisch beleidsplan voldoet niet aan de wettelijke eis:*

(Item 2.1.5)

Omvang, leeftijdsopbouw en werkwijze basisgroep

BSO Kleine Ark bestaat uit één basisgroep van maximaal 12 kinderen.

In het pedagogisch beleidsplan staat beschreven:

*"Per oktober 2020 gaan we gebruik maken van een extra BSO ruimte voor Kleine Ark. Dit is in een naast gelegen pand op Kringloop 13. Deze ruimte is geschikt ingericht voor maximaal 12 BSO kinderen."*

De leeftijdsopbouw staat niet beschreven. Deze overtreding staat ook beschreven in het rapport van het onderzoek voor registratie (d.d. 23-06-2020).

(Item 2.1.6)

Wenbeleid

In het beleid staat beschreven: *"Bij Kleine Ark hanteren we een wen periode. In deze periode kunnen kinderen eens vooraf een kijkje komen nemen bij de BSO"*.

Er staat niet beschreven hoe vaak een kind kan komen wennen of hoe lang een wen periode duurt. De houder dient dit concreter te beschrijven.

(Item 2.1.8)

Verlaten basisgroep

In het beleidsplan wordt onvoldoende benoemd in welke situaties de kinderen hun basisgroep verlaten. Er wordt beschreven: *"Ook organiseren we vaak een uitstapje, tijdens de vakantiedagen."*

Hierbij is de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten onvoldoende concreet beschreven.

(Item 2.1.10)

Taken en begeleiding van stagiaires en vrijwilligers

De taken van stagiaires, beroepskrachten in opleiding en vrijwilligers staat onvoldoende beschreven. Ook wordt onvoldoende benoemd hoe de stagiaires worden begeleid in hun werkzaamheden.

## **Herstelaanbod**

De houder krijg een week de tijd om het pedagogisch beleidsplan aan te passen. Op 3 juni 2021 stuurt de houder een aangepast beleidsplan, waarin de vereiste voorwaarden voldoende concreet beschreven staan.

## **Conclusie**

In het pedagogisch beleidsplan van BSO Kleine Ark staan de vereiste onderwerpen, na herstelaanbod, voldoende beschreven.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

## **Pedagogische praktijk**

### **Pedagogische praktijk**

(Item 2.2.1)

Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het "Veldinstrument observatie pedagogische praktijk" van december 2014. Dit observatie instrument is gebaseerd op de definitie van "verantwoorde kinderopvang" zoals dit in de Wet kinderopvang staat beschreven:

*De kinderopvangondernemer draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:*

**a.** *Op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;*

**b.** *Kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;*

**c.** *Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden, en*

**d.** *Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.*

De toezichthouder citeert enkele zinnen uit het observatie-instrument die betrekking hebben op het geobserveerde pedagogisch handelen en illustreert deze met voorbeelden uit de praktijk. De illustraties zijn bedoeld als beknopte voorbeelden en geven niet een volledig beeld van de praktijksituatie. De toezichthouder baseert haar beoordeling op de gegeven voorbeelden en overige signalen die tijdens de observatie zijn ontvangen.

De observatie van het pedagogisch handelen vond plaats op een donderdagmiddag in mei. Er zijn in totaal 11 kinderen aanwezig met één beroepskracht. De kinderen komen uit school, eten en drinken wat aan tafel en doen vervolgens een activiteit.

**a)** *Citaat: Kennen/herkennen (4-12)*

*De beroepskrachten kennen ieder kind in de groep; ze kennen hen bij naam en weten persoonlijke bijzonderheden (bv karakter, hobby, allergieën). In het contact met het kind wordt die kennis gebruikt.*

Observatie: Tijdens het tafelmoment deelt de beroepskracht koekjes uit. Als zij een koekje aan een meisje geeft vraagt ze: "Gaat het goed met jou X? Je bent een beetje stil voor jouw doen." Het meisje knikt. De beroepskracht zegt vervolgens: "Als er wat is mag je het zeggen he." Als de kinderen van tafel gaan geeft de beroepskracht het meisje nog wat individuele aandacht en vraagt nogmaals of er echt niets aan de hand is. Ze geeft haar een knuffel en het meisje gaat spelen.

**b)** *Citaat: Spelbetrokkenheid (4-12)*

*De meeste kinderen zijn het grootste deel van de tijd bezig met een bepaalde activiteit. Momenten van betrokkenheid (aandacht en concentratie) wisselen af met rondlopen of oppervlakkig spel. Kinderen zijn trots op wat zij hebben gedaan of gemaakt.*

Observatie: Acht kinderen zitten aan tafel te knutselen, drie kinderen spelen schooltje of lezen een boekje in de ruimte ernaast. De beroepskracht begeleidt het knutselen maar gaat ook af en toe naar de andere ruimte om te kijken of het goed gaat. De kinderen aan tafel knutselen een pop-up poppetje en zijn ontspannen bezig. Ze praten onderling tijdens het knutselen en zijn trots op hun poppetje.

**c)** *Citaat: Stimulerend contact (4-12)*

*De beroepskrachten moedigen gesprekken tussen henzelf en de kinderen, en tussen kinderen onderling aan, door zowel luisteren als praten. Beroepskrachten en kind dragen beiden bij aan de inhoud en voortgang van het gesprek. Als er iets gebeurt, is dit aanleiding voor een gesprek met individuele kinderen, in een klein groepje of met de hele groep.*

Observatie: Tijdens het eten en drinken aan tafel vraagt de beroepskracht: "Wie heeft er nog wat leuks gedaan vandaag op school?" Verschillende kinderen reageren. Kinderen hebben ook onderling gesprekje over bijvoorbeeld de musical op school. De sfeer is rustig en ontspannen.

**d)** *Citaat: Afspraken en regels (4-12)*

*In het beleidsplan staan aanwijzingen voor afspraken, regels en omgangsvormen. Beroepskrachten handelen hiernaar, met ruimte voor eigen inzicht. Zij passen deze (in de meeste situaties) consequent toe.*

Observatie: Op pagina 12/13 van het pedagogisch beleidsplan staat beschreven op welke wijze er vorm wordt gegeven aan de overdracht van normen en waarden. De beschrijving komt overeen met de praktijk. Bijvoorbeeld:

- *Kinderen in verschillende leeftijdscategorieën en ontwikkelingsfasen zijn hier samen. De BSO wordt gezien als aanvulling op de eigen gezinssituatie.*
- *We geven als pedagogisch medewerkers zoveel mogelijk het goede voorbeeld.*
- *Kinderen worden zoveel mogelijk individueel op ongewenst gedrag aangesproken en niet voor de groep daar dit erg frustrerend voor een kind kan zijn. Hierbij wordt rekening gehouden met de leeftijd en de aard van het kind.*
- *Van de kinderen wordt verwacht dat ze voorzichtig omgaan met speelgoed van de BSO of van andere kinderen, en dat ze met respect omgaan met knutselwerken van andere kinderen (dus niet stukmaken of belachelijk maken).*

### **Conclusie**

Er wordt voldoende zorg gedragen voor het waarborgen van verantwoorde buitenschoolse opvang.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Tijdens het inspectiebezoek op 20 mei 2021)
- Interview (Met de aanwezige beroepskracht)
- Observatie(s)
- Pedagogisch beleidsplan (Versie dec 2020)



## Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

#### **(3.1.1)**

De houder staat in het Handelsregister ingeschreven als een Vennootschap Onder Firma (VOF). De twee bestuurders beschikken over een VOG Natuurlijk persoon en zijn gekoppeld aan de houder Kleine Ark.

De aanwezige houder en beroepskracht zijn ingeschreven in het Personenregister (PRK) en gekoppeld aan Kleine Ark.

#### **(3.1.2)**

De medewerkers zijn pas na inschrijving en koppeling in het PRK met hun werkzaamheden begonnen.

### **Conclusie**

Er wordt aan de getoetste eisen voldaan.

### **Opleidingseisen**

#### **Beroepskrachten**

De aanwezige beroepskracht beschikt over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevangen CAO Kinderopvang.

#### **Pedagogisch beleidsmedewerker**

De functie van pedagogisch beleidsmedewerker/coach wordt uitgevoerd van de locatiemanager. Zij is in het bezit van een diploma m.d.g.o.- Verzorging en een aanvullend certificaat: 'De pedagogisch coach'. Dit samen kwalificeert voor de functie van pedagogisch beleidsmedewerker/coach.

### **Conclusie**

Er wordt aan de getoetste eisen voldaan.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

Tijdens het inspectiebezoek is een beroepskracht met 11 kinderen in de leeftijd van 4-12 jaar aanwezig.

6 kinderen in de leeftijd van 4-8 jaar en 5 kinderen in de leeftijd van 8-12 jaar.  
Hiermee wordt aan de beroepskracht-kindratio voldaan.

BSO Kleine Ark werkt momenteel niet met stagiaires.

Op deze locatie wordt nog niet afgeweken van de beroepskracht-kindratio. De beroepskracht blijft gedurende de opvangtijd op de groep. In het pedagogisch beleidsplan staat beschreven wanneer er wel wordt afgeweken van de BKR. Dit voldoet aan de vereisten.

De achterwachting staat beschreven in het pedagogisch beleidsplan en het veiligheid- en gezondheidsbeleid: "*Bij locatie Kringloop is de achterwacht in locatie Krachtenveld aanwezig, 40 meter verderop. En anders is de directie aangewezen achterwacht.*"

### **Conclusie**

Er wordt aan de getoetste eisen voldaan.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

#### **(3.4.1)**

##### Urenberekening

De houder dient een pedagogisch beleidsmedewerker (PBM) in te zetten op het kindercentrum voor implementatie van pedagogisch beleid en coaching van de beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden. De houder dient jaarlijks te berekenen voor hoeveel uur deze PBM ingezet moet worden op grond van de rekenregels in het besluit met als peildatum 1 januari.

De houder van BSO Kleine Ark exploiteert 7 kindercentra volgens het LRK. Er zijn 3 PBM werkzaam bij Kleine Ark. Alle PBM zijn in dienst van de organisatie. De pedagogisch coaches werken zelf ook als beroepskracht op de groep en moeten daarom zelf ook coaching ontvangen.

#### **(3.4.2)**

De houder van kindercentrum Kleine Ark komt tot de volgende berekening:

	<b>50 uur x aantal kindercentra</b>	<b>10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers</b>	<b>Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal fte) = minimale ureninzet</b>
2021	50 x 7 = 350 uur	10 x 7 = 70 uur	350 + 70 = 420 uur

Deze berekening en de totale som aan minimale ureninzet wordt door de toezichthouder aannemelijk bevonden.

##### Verdeling inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach per kindercentrum

De urenverdeling van Kleine Ark is schriftelijk opgesteld en inzichtelijk gemaakt voor beroepskrachten en ouders door een 'GGD map' op de computer op locatie. Het coachplan krijgen ouders via de mail bij de intake en komt op de website en in de nieuwsbrief te staan.

De urenverdeling coaching is jaarlijks, maar niet per kindercentrum opgesteld. Bij de urenverdeling worden KDV en BSO samengevoegd tot één locatie. Echter moet de urenverdeling per kindercentrum (LRK nummer) inzichtelijk zijn. Er moet dus voor zowel het KDV als voor de BSO een aparte urenverdeling zijn voor beleid en coaching. (50 + 10x aantal fte = minimale ureninzet per locatie)

Voor de BSO aan de Kringloop is het niet duidelijk hoeveel uur er aan coaching wordt besteed op deze locatie. De houder dient dit concreter te beschrijven.

### **Herstelaanbod**

De houder krijgt een week de tijd om een overzicht te maken met de urenverdeling per kindercentrum.

Op 3 juni 2021 ontvangt de toezichthouder een aangepast document. In het coachplan staat beschreven hoeveel uur coaching er in totaal op Kleine Ark wordt gegeven. In het pedagogisch beleidsplan staat beschreven hoeveel uur er aan beleid en coaching specifiek voor locatie BSO Kleine Ark, Kringloop wordt besteed. De tekortkoming is hiermee hersteld.

### Coaching aan iedere beroepskracht

Uit de urenverdeling blijkt dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt bij de uitvoering van de werkzaamheden. In het document 'Coachplan Kleine Ark' staat beschreven dat coaching onder andere plaats vindt door middel van: scholing/cursussen, individuele gesprekken die vastgelegd worden in een persoonlijk ontwikkelingsplan en videotraining.

De aanwezige beroepskracht verteld dat zij coaching heeft ontvangen in 2020. 1x per maand vindt er groepsgebesprek plaats. De beroepskracht kan tijdens dit gesprek haar coachvragen stellen.

**Conclusie:** De pedagogisch beleidsmedewerker/coach wordt voldoende ingezet conform de geldende eisen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

BSO Kleine Ark bestaat uit één basisgroep van maximaal 12 kinderen van 4-12 jaar.

De kinderen zijn verdeeld onder de twee vaste beroepskrachten.

De mentor is aanspreekpunt voor kind en ouders en zal de ontwikkeling van de kinderen volgen. De beroepskracht geeft aan dat er jaarlijks oudergesprekken worden ingepland maar dat ouders hier weinig behoeften aan hebben.

### **Conclusie**

Er wordt aan de getoetste eisen voldaan.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Er wordt op de BSO Nederlands gesproken en de documenten zijn in de Nederlandse taal geschreven.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Tijdens het inspectiebezoek op 20 mei 2021)
- Interview (Met de aanwezige beroepskracht)
- Personenregister Kinderopvang (25 mei 2021)

- Diploma/kwalificatie beroepskracht
- Personeelsrooster (Week 19 en 20)
- Pedagogisch beleidsplan (Versie dec 2020)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Coachplan Kleine Ark, versie maart 2021)

## Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

(4.1.1)

#### Handelen conform beleid

In een beleid veiligheid en gezondheid beschrijft de houder de mogelijke risico's en de maatregelen die genomen worden om de risico's te verkleinen. De volgende punten zijn voorbeelden van maatregelen die conform beleid worden uitgevoerd:

- Handen worden gewassen voor het eten en na de toiletgang
- De binnentemperatuur is 21,5 °C
- De ruimte wordt geventileerd; de ventilatieroosters staan open
- De koelkast ziet er schoon uit
- Hete koffie/thee staat in de keuken achter op het aanrecht

#### **Aandachtspunt**

Tijdens het inspectiebezoek waren de papieren handdoekjes op en de vloeibare zeep bijna op. Dit is met de beroepskracht besproken. Zij heeft aangegeven dit direct op te pakken.

(4.1.2)

#### Actueel beleid

Het beleid veiligheid en gezondheid heeft als versiedatum december 2020 en is actueel.

(4.1.3)

#### Continu proces

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt concreet beschreven hoe de houder ervoor zorgt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

De houder beschrijft dit als volgt in het beleid: "*Onze beleidscyclus starten we met een uitgebreide risico inventarisatie. Tijdens het teamoverleg bepalen we welke medewerkster(s) op welke onderwerpen (later mogelijk een QuickScan) gaan uitvoeren en gedurende welke periode hieraan wordt gewerkt. Zo is het hele team betrokken bij de inventarisatie. Op basis van de uitkomsten van*

*de risico-inventarisatie maken we een actieplan/toelichting op. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld."*

(4.1.4)

#### Risico's met grote gevolgen

De houder heeft voor het kindercentrum de veiligheids-, gezondheids-, en de sociale veiligheidsrisico's in kaart gebracht. Het gaat hierbij om de voornaamste risico's met grote gevolgen of risico's die zich vaak voordoen. In het beleid beschrijft de houder de volgende risico's ten aanzien van;

- de fysieke veiligheid: vallen van hoogte/botsen, vergiftiging, verdrinking, verbranding en verstikking.
- de gezondheid: ziektekiemen, binnenmilieu en buitenmilieu.
- de sociale veiligheid: grensoverschrijdend gedrag, kindermishandeling en vermissing

De beschreven risico's zijn aannemelijk voor deze locatie en komen overeen met de situatie in de praktijk.

(4.1.5)

#### Plan van aanpak

De houder heeft voor de voornaamste risico's met grote gevolgen of vaak voorkomende risico's een maatregel beschreven. Deze maatregelen staan concreet beschreven in het beleid. Wanneer de maatregel in een protocol wordt beschreven, wordt hiernaar verwezen in het beleidsplan.

Wanneer het risico zich tóch voordoet, bijvoorbeeld in het geval van grensoverschrijdend gedrag of een ongeval, staat in het beleid geschreven welke maatregelen genomen worden.

(4.1.6)

#### Kleine risico's

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschrijft hoe er in het algemeen met risico's wordt omgegaan die minder ernstige gevolgen hebben.

*Citaat uit beleid: 4-12 jaar:*

- *Kinderen mogen zelf activiteiten kiezen.*
- *Kinderen spelen zonder toezicht (indien ouders hiervoor getekend hebben).*
- *Kinderen maken gebruik van de speeltoestellen van speeltuinen in de omgeving.*
- *Wij stimuleren samenspel.*
- *Wij maken uitstapjes.*
- *Wij stimuleren kinderen problemen zelf op te lossen.*
- *Kinderen mogen vies worden.*

(4.1.7)

#### Inzichtelijk

De houder heeft aan beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders gecommuniceerd waar het meest recente veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties ervan, is in te zien. Er staat o.a. beschreven: "*Alle benodigde formulieren en rapportages zitten in de map "GGD" en zijn op deze wijze toegankelijk voor alle medewerkers, stagiaires, vrijwilligers en ouders.*"

Daarnaast staat het veiligheid- en gezondheidsbeleid op de website van Kleine Ark.

(4.1.8)

#### Achterwacht

Er is een concrete beschrijving opgenomen in het Veiligheid-en gezondheidsbeleid van de wijze waarop de achterwacht is geregeld en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit waarbij de beroepskracht de groep moet verlaten.

(4.1.9)

#### EHBO

De houder beschrijft te streven dat alle medewerkers van Kleine Ark in het bezit zijn van een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO en óók BHV. Jaarlijks wordt een herhalingscursus gedaan.

De aanwezige beroepskracht is in het bezit van een geldig EHBO-certificaat.

### **Conclusie**

Het veiligheid- en gezondheidsbeleid voldoet aan de wettelijke eisen.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

(4.2.1)

#### Meldcode

De houder heeft een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld dat voldoet aan de eisen. Onderdelen hiervan zijn een stappenplan, een afwegingskader voor het maken van een melding, een toebedeling van de verantwoordelijkheidstaken van het personeel, aandacht voor specifieke vormen van geweld en aandacht voor het omgaan met vertrouwelijke gegevens en informatie.

In het pedagogisch beleid staat beschreven wie is aangewezen als aandachtfunctionaris binnen Kleine Ark. Deze beroepskracht draagt zorg voor het informeren van de (nieuwe) medewerkers en het agenderen van de meldcode op de (pedagogische) vergaderingen.

(4.2.2)

#### Stappenplan

De meldcode van de houder bevat een stappenplan dat voldoet aan de eisen. Het stappenplan bevat tenminste de volgende onderdelen; signalen worden in kaart gebracht, een collega wordt geconsulteerd of een deskundige wordt geraadpleegd, er vindt een gesprek met ouders en eventueel kind plaats, het afwegingskader wordt toegepast.

(4.2.3)

#### Kennisbevordering

De houder heeft de kennis en het gebruik van de meldcode bevordert. In de notulen van de pedagogische vergadering op 30 maart en 11 mei 2021 is te zien dat de meldcode ter sprake is geweest en voor de volgende vergadering weer op de agenda staat. Ook is te zien dat de bijzonderheden van kinderen en het contact met ouders besproken wordt.

(4.2.4, 4.2.5, 4.2.6)

#### Meldplicht

De houder heeft aan het personeel kenbaar gemaakt dat:

- De houder direct contact opneemt met de vertrouwensinspecteur van het onderwijs wanneer er een vermoeden bestaat van mishandeling of misbruik van een kind door een werknemer.
- Wanneer een werknemer vermoedt dat een andere werknemer zich schuldig maakt aan mishandeling of misbruik van een kind, deze direct contact moet opnemen met de houder.
- Wanneer een werknemer vermoedt dat degene aan wie het vermoeden kenbaar moet worden gemaakt (bijv. houder of aandachtsfunctionaris) zich zelf schuldig maakt aan misbruik of mishandeling van een kind, dan neemt de werknemer zelf contact op met de vertrouwensinspecteur van het onderwijs.

Wanneer na overleg met de vertrouwensinspecteur blijkt dat er een redelijk vermoeden bestaat van mishandeling of misbruik, dan wordt direct aangifte gedaan bij de opsporingsambtenaar. De

15 van 30

vertrouwensinspecteur van het onderwijs wordt hiervan door de houder of werknemer op de hoogte gesteld.

### **Conclusie**

Er wordt aan de getoetste eisen voldaan.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Tijdens het inspectiebezoek op 20 mei 2021)
- Interview (Met de aanwezige beroepskracht)
- EHBO-certificaat
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Versie december 2020)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Protocol kindermishandeling, Branchevereniging juni 2018)
- Personeelsrooster (Week 19 en 20)
- Notulen teamoverleg (30 maart 2021 en 11 mei 2021)



## Accommodatie

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Eisen aan ruimtes**

#### **Binnenruimte**

De BSO bestaat uit drie aangrenzende ruimten en een aangrenzende keuken. In het centrale gedeelte staat een tafel met bank en krukken er omheen. Er zijn twee speelruimtes waarin verschillende speelhoeken gecreëerd zijn zoals een leeshoek met loungekussen en zitzakken, een keuken/huishoek en een hoekje waarin er met constructiemateriaal gespeeld kan worden zoals lego of een treinbaan.

#### **Buitenruimte**

Voor het buitenspelen maakt de BSO gebruik maken van de nabijgelegen buitenspeelruimte van BSO Kleine Ark (Krachtenveld). Deze buitenspeelruimte is omheind en afgesloten met een hekwerk en bestaat uit betegeling. De beroepskracht geeft aan ook regelmatig gebruik te maken van een speeltuin in de buurt.

#### **Conclusie**

De binnen- en buitenruimte zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

#### **Gebruikte bronnen**

- Interview (Met de aanwezige beroepskracht)
- Observatie(s)

## Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Informatie**

(6.1.1)

#### **Informatie over te voeren beleid**

De houder van Kleine Ark informeert de ouders onder andere via nieuwsbrieven en de website over verschillende onderwerpen die het beleid betreffen. Op de website is onder andere informatie te vinden over de verschillende opvangvormen, het team en de tarieven.

Het pedagogisch beleidsplan (versie aug 2020) en het veiligheid- en gezondheidsbeleid (versie aug 2020), met veel relevante informatie voor ouders, zijn op de website te vinden.

(6.1.2)

#### **Inspectierapport**

De houder informeert ouders over het meest recente inspectierapport door dit op de website te plaatsen.

(6.1.3)

#### **Geschillencommissie**

Op de website staat informatie over de aansluiting bij de Geschillencommissie. Onder het kopje 'Beleidsplan, downloads' is de interne klachtenregeling geplaatst met ook daarin een verwijzing naar de geschillencommissie.

(6.1.4)

#### **Afwijken beroepskracht-kindratio**

Informatie over het afwijken van de beroepskracht-kindratio is opgenomen in het pedagogisch beleidsplan van de locatie. Deze is te downloaden op de website.

### **Conclusie**

Er wordt aan de getoetste eisen voldaan.

### **Oudercommissie**

De toezichthouder heeft de oudercommissie gemaild over het aantal leden en de tevredenheid over de opvang. Hier is geen reactie op ontvangen.

De voorwaarden m.b.t. de oudercommissie worden beoordeeld bij het eerstkomend jaarlijks onderzoek. De houder heeft tot 6 maanden na registratie de tijd om een oudercommissie in te stellen of alternatieve ouderraadpleging te organiseren.

### **Klachten en geschillen**

De houder heeft een klachtenreglement vastgesteld dat aan de eisen voldoet. Kleine Ark B.V is aangesloten bij de Geschillencommissie.

Informatie over de klachtenregeling en de Geschillencommissie is te vinden in het pedagogisch beleid en op de website van Kleine Ark.

### **Conclusie**

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Tijdens het inspectiebezoek op 20 mei 2021)
- Website (<http://www.kleineark.nl/>)
- Pedagogisch beleidsplan (Versie dec 2020)
- Klachtenregeling (Kleine Ark juli 2019)
- Aansluiting geschillencommissie (10-03-2016)

## Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Personeel en groepen

#### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

## Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deeltaalvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

## Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet;
- gedurende de buitenschoolse opvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiaires. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten aantal beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 16 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke basisgroepen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.  
(art 1.50 lid 2 en art 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

#### **OF**

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.  
(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.  
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.  
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid

samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

#### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende



elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
  - b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
  - c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
  - d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
  - e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- (art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
  - het doen van een melding, en
  - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon

die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.  
(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening : BSO Kleine Ark  
Website : <http://www.kleineark.nl>  
Vestigingsnummer KvK : 000015441652  
Aantal kindplaatsen : 12

### **Gegevens houder**

Naam houder : Kleine Ark  
Adres houder : Kringloop 15  
Postcode en plaats : 3893 DL Zeewolde  
KvK nummer : 80075231  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD : GGD Flevoland  
Adres : Postbus 1120  
Postcode en plaats : 8200 BC LELYSTAD  
Telefoonnummer : 088-0029910  
Onderzoek uitgevoerd door : K Roest

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : Zeewolde  
Adres : Postbus 1  
Postcode en plaats : 3890 AA ZEEWOLDE

### **Planning**

Datum inspectie : 20-05-2021  
Opstellen concept inspectierapport : 10-06-2021  
Zienswijze houder : Niet van toepassing  
Vaststelling inspectierapport : 05-07-2021  
Verzenden inspectierapport naar houder : 05-07-2021

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 05-07-2021

Openbaar maken inspectierapport :

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.