

Inspectierapport

BSO Kleine Ark (BSO)

Kringloop 15

3893 DL Zeewolde

Toezichthouder: GGD Flevoland
In opdracht van gemeente: Zeewolde
Datum inspectie: 23-06-2020
Type onderzoek: Onderzoek voor registratie
Status: Definitief
Datum vaststelling inspectierapport: 17-09-2020

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen.....	5
Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving.....	5
Pedagogisch klimaat	6
Personeel en groepen	8
Veiligheid en gezondheid.....	11
Accommodatie.....	14
Ouderrecht.....	15
Overzicht getoetste inspectie-items	17
Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving.....	17
Pedagogisch klimaat	17
Personeel en groepen	18
Veiligheid en gezondheid.....	20
Accommodatie.....	21
Ouderrecht.....	22
Gegevens voorziening.....	23
Opvanggegevens	23
Gegevens houder.....	23
Gegevens toezicht.....	23
Gegevens toezichthouder (GGD)	23
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	23
Planning	23
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	25

Het onderzoek

Onderzoeksofzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek voor registratie.

Bij dit onderzoek beoordeelt de toezichthouder of 'de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden binnen de eisen van de Wet kinderopvang'. Dit betekent dat hij onderzoekt of de kwaliteit van de opvang goed genoeg zal zijn.

Bij dit onderzoek beoordeelt de toezichthouder nog niet alle kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang omdat de opvang nog niet van start is gegaan. Bij het onderzoek na registratie beoordeelt hij ook de praktijk.

Beschouwing

Huidig onderzoek

Op 14 mei 2020 heeft de houder een exploitatieaanvraag ingediend voor BSO de Kleine Ark aan de Kringloop te Zeewolde.

Op 7 juli 2020 heeft de toezichthouder de buitenschoolse opvang (BSO) aangekondigd bezocht voor een onderzoek voor registratie. Tijdens de inspectie blijkt het pand, waar de houder de BSO wil gaan exploiteren, nog moet worden verbouwd, voordat het in gebruik kan worden genomen. Uit de opgevraagde gegevens van het Personen Register Kinderopvang (PRK) blijkt, dat de inschrijving en VOG-verificatie van BSO de Kleine Ark niet in orde is. De houder heeft een nieuwe VOG aangevraagd en bij navraag in het PRK op 04-08-2020 is dit in orde. In overleg met de gemeente Zeewolde is de termijn opgeschort tot 1 oktober 2020.

Tijdens het onderzoek zijn documenten beoordeeld waaronder het Pedagogisch beleid, Veiligheid en gezondheidsbeleid en de Meldcode kindermishandeling. De binnen en buitenruimte is bekeken en er is met de houder gesproken. De BSO heeft een totale binnenspeelruimte van 59,7 m² (inclusief de hal) tot haar beschikking. Deze bestaat uit 4 ruimtes. Dit is voldoende m² voor de 12 kindplaatsen zoals aangevraagd. Op 1 september 2020 blijkt uit informatie van de houder dat de verwachting is dat het pand 1 oktober 2020 gereed zal zijn voor exploitatie van de BSO. De houder geeft aan de ruimte verder in te inrichten voor aanvang van de opvang en heeft een besteloverzicht overhandigd van materiaal wat is besteld voor de inrichting van de BSO. De inrichting zal worden beoordeeld in het onderzoek na registratie.

Algemeen

Kleine Ark is een kleinschalige christelijke kinderopvangorganisatie in Zeewolde. Sinds 9 mei 2016 heeft de houder een registratie in het Landelijk register kinderopvang (LRK) van KDV en BSO Kleine Ark in basisschool De Lichtkring aan de Naarderweg 2 in Zeewolde. Kleine Ark heeft sinds maart 2011 een KDV en BSO locatie op het Krachtenveld in Zeewolde.

De locatie van BSO Kleine Ark aan de Kringloop ligt dichtbij KDV en BSO op het Krachtenveld. De BSO zal gaan bestaan uit 1 basisgroep met maximaal 12 kinderen in de leeftijd van 4-12 jaar oud.

In dit inspectierapport staan uitgebreide toelichtingen beschreven, verdeeld over de verschillende domeinen van onderzoek. Vervolgens worden de inspectie-items benoemd die tijdens dit onderzoek zijn beoordeeld.

De houder is in de gelegenheid gesteld om een zienswijze aan te leveren op dit inspectierapport. Indien aanwezig, is deze zienswijze terug te vinden als bijlage achterin dit rapport.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

Met 12 kindplaatsen.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

Een houder mag geen kindercentrum starten voordat de GGD een inspectieonderzoek heeft uitgevoerd. Als de gemeente besluit dat de houder mag starten, komt de locatie in het Landelijk Register Kinderopvang. Wanneer er wijzigingen zijn, is de houder verplicht om deze door te geven.

De administratie moet aan een aantal voorwaarden voldoen. Ook moet de houder verplichtingen uit eventuele handhaving op tijd zijn nagekomen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Registratie

De houder is ervan op de hoogte dat het de BSO niet in exploitatie genomen kan worden, voordat er een onderzoek voor registratie heeft plaatsgevonden waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.

Wijzigingen

De houder verklaart wijzigingen inzake de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mede te zullen delen aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden.

Administratie

Er is voor de nieuwe locatie nog geen overeenkomst tussen de houder en een klant.

De administratie is zodanig ingericht dat de houder op verzoek de volgende documenten kan aanleveren:

- een overzicht van alle beroepskrachten die werkzaam gaan zijn bij de BSO, vermeldende in ieder geval naam, geboortedatum, en de behaalde diploma's en getuigschriften;
- afschriften van alle afgegeven verklaringen omtrent het gedrag van bij het kindercentrum werkzame personen;
- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Conclusie

Er wordt aan de gestelde voorwaarden voldaan.

Gebruikte bronnen

- Aanvraag Exploitatie
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten (Pedagogisch mdw 3 en gespecialiseerd Pedagogisch mdw 4)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (KDV en BSO Krachtenveld 62 Kringloop 13 Naarderweg 2 augustus 2020)
- Personeelsrooster
- Pedagogisch beleidsplan (voor Buiten Schoolse Opvang Krachtenveld 62 Kringloop 13 Naarderweg 2 Versie augustus 2020)

Pedagogisch klimaat

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft hij onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

De houder van BSO Kleine Ark heeft het pedagogisch beleidsplan van de locatie toegestuurd, versie augustus 2020.

De Wet kinderopvang stelt eisen aan het pedagogisch beleidsplan. De toezichthouder beoordeelt of in het pedagogisch beleidsplan deze vereiste onderwerpen voldoende concreet beschreven staan:

Verantwoorde dagopvang

Het pedagogisch beleidsplan bevat een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang. In het beleid worden duidelijke voorbeelden uit de praktijk beschreven waaruit blijkt hoe beroepskrachten verantwoorde kinderopvang zullen bieden aan de kinderen. Daarbij wordt aandacht besteed aan de verschillende leeftijdscategorieën.

Signaleren bijzonderheden

Het pedagogisch beleidsplan bevat een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. Per leeftijdsfase houdt de mentor ontwikkelpunten van het kind bij in een digitaal kind-volg-systeem.

Mentorschap

Er wordt in het beleid beschreven dat tijdens het intakegesprek de ouder te horen krijgt wie de mentor is van hun kind. De mentor volgt de ontwikkeling van het kind en is het eerste aanspreekpunt van de ouder(s). De mentor zal 1 x per jaar een gesprek aan gaan bieden aan de ouder(s) en indien gewenst (op aanvraag) vaker, waarbij de ontwikkeling besproken.

Wenbeleid

Het wenbeleid voor de BSO staat concreet beschreven.

Afwijkingen beroepskracht-kindratio

Tijdens schoolvakanties kan dit gaan voorkomen tussen 8.00-9.00, pauzemomenten 13.00-14.00 en haalmomenten tussen 17.00-18.00.

Extra dagdelen

Er staat in het beleid beschreven dat kinderen extra dagdelen kunnen komen indien de groepsgrootte dit toelaat.

Meertalige opvang en activiteiten in groepen groter dan 30 kinderen is niet van toepassing op BSO de Kleine Ark.

Handelen conform beleid

Het handelen van de pedagogisch medewerkers conform het Pedagogisch beleid van BSO Kleine Ark zal in het onderzoek na registratie worden beoordeeld.

Onderstaande voorwaarden wordt beoordeeld in het onderzoek na-registratie:

Taken en begeleiding van stagiaires en vrijwilligers

Indien van toepassing:

De taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren worden summier beschreven. Er staat: "*De stagiaire heeft tijdens de BSO uren afwisselende taken die voortkomen uit de opdrachten die zij moeten uitvoeren vanuit hun opleiding.*" Dit is onvoldoende concreet.

Verlaten basisgroep

Het pedagogisch beleidsplan bevat geen concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. Indien dit van toepassing is dient de houder dit op te nemen in het pedagogisch beleid. De beoordeling zal worden meegenomen in het onderzoek na registratie.

Omvang, leeftijdsopbouw en werkwijze basisgroep

In het beleid staat de groeps grootte beschreven voor de BSO van 10-11 kinderen met 1 pedagogisch medewerker voor. Zo mogelijk ondersteund door een stagiaire. De werkwijze van de basisgroep staat beschreven.

De leeftijdsopbouw staat niet beschreven. Dit dient te worden aangevuld door de houder en zal worden beoordeeld in het onderzoek na-registratie.

Conclusie

In het pedagogisch beleidsplan van BSO Kleine Ark wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Website (kleineark.nl)
- Pedagogisch beleidsplan (voor Buiten Schoolse Opvang Krachtenveld 62 Kringloop 13 Naarderweg 2 Versie augustus 2020)

Personeel en groepen

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Houder

De toezichthouder heeft bij het onderzoek het Personenregister Kinderopvang (PRK) geraadpleegd. Uit de opgevraagde gegevens blijkt, dat de inschrijving en VOG-verificatie van BSO de Kleine Ark niet in orde was. De houder heeft een nieuwe VOG aangevraagd.

De houder van Kleine Ark staat inmiddels geregistreerd in het Personenregister Kinderopvang (PRK) als natuurlijk persoon.

Beroepskrachten

De twee beroepskrachten die gaan starten op BSO Kleine Ark staan geregistreerd in het PRK en zijn gekoppeld aan de houder.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de voorwaarde verklaring omtrent het gedrag en Personenregister Kinderopvang.

Opleidingseisen

Beroepskrachten

De twee beroepskrachten die gaan starten op de BSO bij aanvang beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevragen CAO Kinderopvang.

Pedagogisch beleidsmedewerker

De functie van pedagogisch beleidsmedewerker wordt uitgevoerd door de houder zelf. De houder is in het bezit van een HBO-diploma (Hoger Pedagogisch onderwijs) die kwalificeert voor deze functie. Het diploma is ingezien tijdens het jaarlijks onderzoek (27-07-2020) van BSO Kleine Ark (Naarderweg).

Conclusie

De aanwezige beroepskrachten zijn gekwalificeerd voor het werken in de kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Dit onderdeel zal worden beoordeeld bij het onderzoek na registratie.

Op de locatie zal gestart worden met één basisgroep (4-12) van max. 12 kinderen met twee pedagogisch medewerkers. Omdat het een nieuw te starten groep betreft zijn er nog geen kinderen aanwezig.

Er zal met de start geen sprake zijn van een afwijking in de beroepskracht-kindratio (BKR). In het pedagogisch beleidsplan staat beschreven wanneer wordt afgeweken van de BKR. Dit voldoet aan de vereisten.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker

De houder van Kleine Ark exploiteert 4 kindercentra volgens het Landelijk Register Kinderopvang (LRK). De houder vervult de rol van pedagogisch beleidsmedewerker/ coach. In het Pedagogisch beleidsplan is een beschrijving en beknopte urenverdeling opgenomen van de pedagogisch beleidsmedewerker. In het pedagogisch beleidsplan staat beschreven dat er een jaarplanning gaat worden ingevuld van de coaching uren en dat deze inzichtelijk gaat zijn voor ouders en pm-ers op de groep in de map "GGD".

De toezichthouder heeft een urenverdeling per kindercentra ingezien. Uit de urenverdeling van de houder blijkt dat de vastlegging aan de volgende aspecten heeft voldaan:

- De urenverdeling is jaarlijks, per kindercentrum en schriftelijk opgesteld.
- Uit de urenverdeling per kindercentrum blijkt dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.
- De houder heeft in de urenverdeling duidelijk onderscheid gemaakt tussen de ureninzet beleidsvoornemens en de ureninzet coaching uren per locatie.

In 2021 zal worden beoordeeld of de beroepskrachten gecoacht zijn door een pedagogisch beleidsmedewerker.

Conclusie

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach gaat worden ingezet conform de geldende eisen. De houder gaat de urenverdeling per kindercentrum inzichtelijk maken voor beroepskrachten en ouders.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Basisgroep

Bij BSO Kleine-Ark worden per dag maximaal 12 kinderen opgevangen in één basisgroep in de leeftijd van 4-12 jaar.

Mentor

In het pedagogisch beleid staat beschreven dat aan ieder kind een mentor zal worden toegewezen bij de start van de opvang.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de gestelde voorwaarden voor stabiliteit van kinderen op de buitenschoolse opvang.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voertaal zal Nederlands zijn.

Gebruikte bronnen

- Personenregister Kinderopvang
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten (Pedagogisch mdw 3 en gespecialiseerd Pedagogisch mdw 4)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)

Veiligheid en gezondheid

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van buitenschoolse opvang (BSO) Kleine Ark heeft een Veiligheid- en gezondheidsbeleid beleid van augustus 2020, vastgesteld dat er redelijkerwijs toe kan leiden dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd.

De beoordeling dat de houder er zorg voor draagt dat in de dagopvang conform het veiligheid-en gezondheidsbeleid wordt gehandeld, zal worden behandeld bij de inspectie na registratie.

Continu proces

In het Veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt concreet beschrijven hoe de houder ervoor zorgt dat het Veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

Er staat beschreven "Tijdens elk teamoverleg een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda staat. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

Voornaamste risico's met grote gevolgen

In de omschrijving van risico's wordt ingegaan op de volgende risico's met grote gevolgen voor de:

- Fysieke Veiligheid: vallen van hoogte/botsen, vergiftiging, verdrinking, verbranding en verstikking.
- Gezondheid: infectieziekten, een verwijzing naar diverse protocollen o.a.: handhygiëne, hoesten en niezen, ventilatie/hitte protocol .
- Sociale veiligheid: grensoverschrijdend gedrag en kindermishandeling, vermissing en verwijzing naar een protocol voor uitstapjes.

De beschreven risico's zijn aannemelijk voor deze locatie.

Plan van aanpak

Het Veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak o.a. in de protocollen, die onderdeel zijn van het Veiligheids- en gezondheidsbeleid, waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn respectievelijk worden genomen.

Er staat o.a. beschreven "*Bij het zich verwezenlijken van deze risico's, worden altijd meteen de ouders ingelicht en gehandeld volgens de richtlijnen van de EHBO.*"

In het beleid staat een opsomming van maatregelen en werkwijze om het risico op grensoverschrijdend gedrag te voorkomen.

Risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn.

Er staat in het Veiligheidsbeleid beschreven hoe kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn.

Inzichtelijk

Het Veiligheid- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van Kleine Ark er zorg voor draagt dat het actuele veiligheid- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn. er staat o.a. beschreven: "*Alle benodigde formulieren en rapportages zitten in de map "GGD" en zijn op deze wijze toegankelijk voor alle medewerkers, stagiaires, vrijwilligers en ouders.*"

Achterwacht

Er is een concrete beschrijving opgenomen in het Veiligheid-en gezondheidsbeleid van de wijze waarop de achterwacht is geregeld en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit waarbij de beroepskracht de groep moet verlaten.

EHBO

De houder beschrijft te streven dat alle medewerkers van Kleine Ark in het bezit zijn van een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO en óók BHV. Jaarlijks wordt een herhalingscursus gedaan. De houder heeft EHBO certificaten opgestuurd van twee beroepskrachten die gaan starten op de BSO:

- Beroepskracht één heeft een geldig EHBO-certificaat die kwalificeert.
- Beroepskracht twee heeft een EHBO-certificaat die is verlopen sinds mei 2020. Op 6 oktober 2020 staat de herhalingscursus ingepland. I.v.m. de coronacrisis kon dit niet eerder worden ingepland, aldus de houder.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Meldcode

De houder heeft een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld dat voldoet aan de eisen. Onderdelen hiervan zijn een stappenplan, een afwegingskader voor het maken van een melding, een toebedeling van de verantwoordelijkheidsstaken van het personeel, aandacht voor specifieke vormen van geweld en aandacht voor het omgaan met vertrouwelijke gegevens en informatie.

Stappenplan

De meldcode van de houder bevat een stappenplan dat voldoet aan de eisen. Het stappenplan bevat tenminste de volgende onderdelen; signalen worden in kaart gebracht, een collega wordt geconsulteerd of een deskundige wordt geraadpleegd, er vind een gesprek tussen ouders en eventueel het kind plaats, het afwegingskader staat beschreven.

In het pedagogisch beleid staat beschreven wie is aangewezen als aandachtfunctionaris binnen Kleine Ark. Deze beroepskracht draagt zorg voor het informeren van de (nieuwe) medewerkers en het agenderen van de meldcode op de (pedagogische) vergaderingen. Ook is er een app in de app

store of play store beschikbaar voor medewerkers om de vijf stappen van de meldcode te kunnen doorlopen.

Meldplicht

In het beleid van de houder staat beschreven zij direct contact opneemt met de vertrouwensinspecteur van het onderwijs wanneer er een vermoeden bestaat van mishandeling of misbruik van een kind door een werknemer en hiervan aangifte zal doen.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de gestelde voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mevr. N. Romijn)
- EHBO-certificaten (beroepskrachten)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (KDV en BSO Krachtenveld 62 Kringloop 13 Naarderweg 2 augustus 2020)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Branchevereniging en Boink juni 2018)

Accommodatie

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Eisen aan ruimtes

Binnenruimte

De houder heeft een plattegrond aangeleverd bij de aanvraag van de binnenruimte van de BSO. De BSO heeft een totale binnenspeelruimte van 59,7 m² (inclusief de hal) tot haar beschikking. Deze bestaat uit 4 ruimtes. Dit is voldoende m² voor de 12 kindplaatsen zoals aangevraagd.

Inrichting binnenruimte

Tijdens de inspectie op 7 juli 2020 zijn de ruimtes nog niet ingericht en moet er nog een verbouwing gaan plaatsvinden. De toezichthouder stelt aan de houder voor om begin september een locatie bezoek in te plannen. Op 31 augustus bericht de houder dat de verbouwing nog gaande is: op 21 september vloerverwarming wordt geplaatst in het pand en dat daarna de vloer gaat worden gelegd. De houder is voornemens op 1 oktober 2020 in exploitatie te gaan.

De houder geeft aan de ruimte verder in te inrichten voor aanvang van de opvang en overhandigd een besteloverzicht voor o.a.: poefen, zitzakken en hoekmatras. De houder verklaart dat er een tafel, bank en krukken zijn aangeschaft en dat er divers spelmateriaal wordt aangeschaft voor de opening zoals: standaard knutselmateriaal, krijtbord, verkleed kleding, speelkeuken, Kapla, Lego, Playmobiel, bakspullen, spelletjes en puzzels.

De inrichting van de binnenruimte zal worden beoordeeld in het onderzoek na registratie.

Buitenspeelruimte

Voor het buitenspelen zal de buitenschoolse opvang (BSO) gebruik maken van de nabijgelegen buitenspeelruimte van BSO Kleine Ark (Krachtenveld).

De buitenspeelruimte is omheind en afgesloten met een hekwerk en bestaat uit betegeling.

Conclusie

De binnen- en buitenruimte voldoen aan de eisen.

De inrichting zal beoordeeld worden bij het onderzoek na registratie.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mevr. N. Romijn)
- Observatie(s) (Binnen en buitenruimte)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (KDV en BSO Krachtenveld 62 Kringloop 13 Naarderweg 2 augustus 2020)
- Plattegrond (Kringloop 15 Zeewolde)
- Overzicht bestelde artikelen bij Cats-educatief ontvangen op 01-09-2020

Ouderrecht

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

Informeren

Het pedagogisch beleidsplan geeft informatie over onder meer de kwalificaties van de beroepskrachten, wanneer er wel en niet wordt afgeweken van de beroepskracht-kind ratio (BKR), het beleid op het gebied van veiligheid en gezondheid en de klachtenregeling (verwijzing naar intern klachtenreglement en de externe geschillencommissie).

Het pedagogisch beleidsplan en informatie over de klachtenregeling staat tevens op de website van Kleine Ark vermeld.

Inspectierapport

Het meeste recente inspectierapport van buitenschoolse opvang Kleine Ark zal volgens de houder worden vermeld op de website van Kleine Ark. Dit zal in het onderzoek na registratie worden beoordeeld.

Geschillencommissie

Kleine Ark B.V is aangesloten bij de Geschillencommissie.

Informatie over de Geschillencommissie is te vinden in het pedagogisch beleid en op de website.

Conclusie

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Oudercommissie

De houder heeft tot zes maanden na registratie de tijd voor het instellen van de oudercommissie en het vaststellen van het reglement oudercommissie.

Klachten en geschillen

De houder heeft een klachtenreglement vastgesteld dat aan de eisen voldoet.

Kleine Ark B.V is aangesloten bij de Geschillencommissie.

Informatie over de klachtenregeling en de Geschillencommissie is te vinden in het pedagogisch beleid en op de website van Kleine Ark.

Conclusie

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mevr. N. Romijn)
- Website (kleineark.nl)
- Pedagogisch beleidsplan (voor Buiten Schoolse Opvang Krachtenveld 62 Kringloop 13 Naarderweg 2 Versie augustus 2020)
- Klachtenregeling (Kleine Ark juli 2019)
- Aansluiting geschillencommissie (10-03-2016)

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving
Registratie
<p>Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)</p>
Wijzigingen
<p>De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen. (art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)</p>
Administratie
<p>De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none">- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks wordt ingezet, bepaald op grond van de rekenregels in bijlage 2 van het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 en art 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onderdeel a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : BSO Kleine Ark
Website : <http://www.kleineark.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000015441652
Aantal kindplaatsen : 12

Gegevens houder

Naam houder : N.A. Romijn
KvK nummer : 32156065
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Flevoland
Adres : Postbus 1120
Postcode en plaats : 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer : 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door : M. Smid

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Zeewolde
Adres : Postbus 1
Postcode en plaats : 3890 AA ZEEWOLDE

Planning

Datum inspectie : 23-06-2020
Opstellen concept inspectierapport : 04-09-2020
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 17-09-2020
Verzenden inspectierapport naar houder : 17-09-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 17-09-2020

Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.