



**Beleidsplan  
Veiligheid & Gezondheid**

**KDV en BSO  
Krachtenveld 62  
Kringloop 13**



# Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid versie: aug 2020

## INHOUDSOPGAVE

| ONDERWERP   | PAGINA |
|---|--------|
| VOORBLAD  | 1      |
| INHOUDSOPGAVE                                     | 2      |
| INLEIDING   | 4      |
| Introductie beleid                                |        |
| MISSIE EN VISIE                                   | 5      |
| Missie en visie Kleine Ark                        |        |
| Visie en wetgeving veiligheid en gezondheid       |        |
| GROTE RISICO'S                                    | 6      |
| Voorbeelden van grote risico's                    |        |
| Infectieziekten                                   |        |
| KLEINE RISICO'S                                   | 8      |
| Omgang met kleine risico's                        |        |
| RISICO INVENTARISATIE                             | 10     |
| Veiligheid  |        |
| Gezondheid  |        |
| Overzicht documenten gezond- en veiligheidsbeleid |        |
| THEMA'S UITGELICHT                                |        |
| Grensoverschrijdend gedrag                        | 12     |
| Vierogen beleid                                   | 13     |
| Achterwachtregeling                               |        |
| EHBO en BHV REGELING                              | 15     |
| BELEIDSCYCLUS                                     | 16     |
| Beleidscyclus                                     |        |
| Evaluatie   |        |
| COMMUNICATIE EN AFSTEMMING                        | 17     |
| Intern en extern                                  |        |
| ONDERSTEUNING EN MELDING VAN KLACHTEN             | 18     |
| Externe klachtenprocedure                         |        |

## INLEIDING

### Introductie beleid

Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we in onze kinderopvang werken, met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk, speel en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en waarbij we kinderen vooral leren om te gaan met kleine risico's. Met ingang van 1 november 2018 werken we volgens dit beleidsplan en wordt dit jaarlijks volledig geactualiseerd. Om tot dit beleidsplan te komen zijn en worden er aan de hand van de RIV\* en de RIG\* gesprekken gevoerd met medewerkers en zijn er inventarisaties uitgevoerd en geëvalueerd. Centraal staat hierin of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving. Indien noodzakelijk zijn/worden er maatregelen opgesteld voor verbetering.

Naomi Romijn is eindverantwoordelijke voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er tijdens elk teamoverleg een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda staan. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

---

\* RIV: risico-inventarisatie veiligheid

\* RIG: risico-inventarisatie gezondheid

## MISSIE EN VISIE

### Missie Kleine Ark Kinderopvang

Wij vangen kinderen op in een veilige en gezonde kleinschalige kinderopvang omgeving met veel aandacht en respect voor de schepping (mens en natuur), de fysieke en emotionele ruimte van ieder individu (kind, de ouder en medewerker) in de positieve zin, vanuit een niet (ver- en voor-) oordelende benadering. Kleine Ark staat voor ons voor gezelligheid, persoonlijke aandacht, ongedwongen en een huiselijke sfeer, die zoveel mogelijk aansluit bij de wensen van ouders en de behoefte van het kind.

Dit doen we door:

- kinderen af te schermen voor grote risico's
- kinderen leren om te gaan met kleinere risico's
- kinderen uit te dagen, te prikkelen en te stimuleren in hun ontwikkeling.

### Visie en wetgeving Veiligheid en Gezondheid

Onze visie staat voor kinderopvang waar gewerkt wordt vanuit passie en waar we een belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties is een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis van dit alles.

Vanuit de wet **Innovatie Kwaliteit Kinderopvang** dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

- 1) het bewustzijn van mogelijke risico's en de omgang hiermee in de dagelijkse praktijk
- 2) het voeren van een goed beleid op grote risico's
- 3) het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen. Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

## GROTE RISICO'S



In dit hoofdstuk geven we aan welke grote risico's ten aanzien van veiligheid en gezondheid onze aandacht heeft en wat er wordt gedaan om de kans dat het risico voorkomt tot het minimum te beperken. We geven aan welke maatregelen zijn of worden genomen.

De risico's worden onderverdeeld in:

- fysieke veiligheid,
- sociale veiligheid en
- gezondheid.

Per onderwerp hebben we de risico's gedefinieerd en hieronder aangegeven welke risico's een hoge prioriteit hebben. Ook voor de overige risico's verwijzen wij naar de uitkomsten van de risico-inventarisaties. Hieronder volgen een aantal voorbeelden van risico's die als groot gedefinieerd zijn. Wanneer risico's beschreven worden voor de leeftijd 0-4 jaar (KDV) gelden deze ook (soms in mindere mate) voor de leeftijd 4-12 jaar (BSO). BSO specifieke risico's worden apart benoemd.

### Voorbeelden van grote risico's

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën; fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Per categorie hebben we maximaal 5 belangrijke risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken. En er is beschreven wat te doen wanneer er zich zo'n risico zich voor doet. Voor de overige risico's verwijzen we naar o.a. rapportages RIE's Veiligheid en Gezondheid voor het KDV en de BSO Krachtenveld, waarin de complete risico-inventarisatie is opgenomen die is uitgevoerd.

#### Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

##### - *Vallen van hoogte/botsen*

Genomen maatregelen zijn bijvoorbeeld: voor KDV geldt dat er altijd toezicht is tijdens buitenspelen en begeleiding is bij het spelen bij de kleine glijbaantjes, daar is valdemping aanwezig. Wij hebben geen speeltoestellen hoger dan 70 cm op ons buitenterrein. Het klimmen op hekken en daken e.d. is niet toegestaan.

Houd altijd toezicht als de kinderen buitenspelen (bij het niet ondertekenen van zelfstandigheidcontract voor BSO). Wanneer er speelmateriaal uit de buitenberging wordt gehaald, gebeurt dit altijd in overleg met pedagogisch medewerker. Na gebruik worden de fietsen samen opgeruimd en de deur van de berging altijd op slot gedaan. Speelmateriaal zoals fietsjes e.d. worden gebruikt op het bestrate gedeelte van het buitenterrein, dus niet op het gras. Er worden afspraken gemaakt wie er wanneer oplet.

Wanneer KDV en BSO tegelijkertijd buiten speelt: Speelt de BSO buiten het terrein van de jongere kinderen, of mogen rustig tussen de jongere kinderen spelen en gelden er strengere afspraken: niet op de fietsjes, geen zware bal gebruiken, enz.

Ook is er een werkinstructie voor het sluiten van de bedjes, verschonen op de com-mode en openen en sluiten van de hoge box.

Leef/speelruimte: Er mag niet met speelgoed gegooid worden. De pedagogisch medewerkers controleren zelf regelmatig het speelgoed. Speelgoed dat niet veilig is

(stuk, beschadigd, losse stiksels of touwtjes) wordt gerepareerd of weggegooid. Bij aanschaf van nieuw speelgoed wordt gekeken of speelgoed veilig is. Niet rennen in de gebruikte ruimtes. Er mag niet in de entree gespeeld worden. We blijven met handen en voeten bij ons zelf.

De doorgaande weg, de **Kringloop**, is ook een groot risico. Het speelplein is omheind door een 120 hoog hekwerk. Wanneer kinderen van Kringloop 13 naar het speelterrein lopen, gebeurt dit altijd gezamenlijk onder begeleiding van een volwassene, of alleen wanneer er toestemming is van ouders voor zelfstandig buitenspeelen. Kinderen lopen hand in hand over het trottoir van en naar het speelplein.

- *Verstikking*

Genomen maatregelen zijn bijvoorbeeld: Handelen volgens protocol veilig slapen waarin o.a. staat geen koordjes aan jassen en speelgoed langer dan 30 cm.

- *Vergiftiging*

Genomen maatregelen zijn: giftige materialen zijn zo opgeborgen dat kinderen er niet bij kunnen (hoog/achter deur met slot). Geen schoonmaakmiddelen gebruiken waar kinderen bij zijn. Geen giftige beplanting in buitenspeelruimte. Apparatuur en gereedschappen zijn veilig opgeborgen. Tassen van medewerkers worden veilig opgeborgen.

- *Verbranding*

Genomen maatregelen zijn: geen open vuur, geen waxinelichtjes gebruiken, kinderen zijn niet alleen in de keuken, koffie e.d. van leidster hoog wegzetten (niet op de tafel), heet waterkraan is begrensd op 40 graden. Radiator is afgeschermd. Insmeren van kinderen tegen verbranding door de zon.

Kerken: Kinderen mogen alleen onder begeleiding of in opdracht van de leiding in de keuken komen.

- *Verdrinking*

Gebruik van zwembadjes alleen onder direct toezicht. Geen uitstapjes met kinderen van 0-4 jr naar zwembad of het strand met open water. Voor BSO alleen onder direct toezicht en met toestemming van ouders uitjes naar zwemwater organiseren.

Bij het zich verwezenlijken van dit soort risico's, worden altijd meteen de ouders ingelicht en gehandeld volgens de richtlijnen van de EHBO.

Voor de complete lijst van risico's verwijzen wij naar de risico inventarisaties die ieder jaar worden uitgevoerd.

### **Sociale veiligheid**

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- *Grensoverschrijdend gedrag:*

Alle medewerkers, stagiairs en vrijwilligers zijn in bezit van een VOG.

Genomen maatregelen zijn: het werken volgens het Vierogen Principe. Dit komt o.a. tot uiting in het vierogen principe op locatie. Werkwijze verderop beschreven in dit beleidsplan onder "Vierogen Principe". We moeten allemaal goed observeren, signaleren, actie ondernemen en melden waar nodig.

- *Meldcode Kindermishandeling:*

We werken volgens de verbeterde Meldcode Kindermishandeling en huiselijk geweld en de vernieuwde afwegingskaders. Deze zijn uitgewerkt in concrete stappen zodat medewerkers volledig bekend en toegerust zijn bij een vermoeden. Zie hiervoor de vernieuwde Meldcode digitaal voorhanden op alle groepen.

- *Vermissing:*

Genomen maatregel is het handelen bij vermissing, direct contact opnemen met collega en/of leidinggevende die verdere stappen onderneemt. Bij afwezigheid van leidinggevende, zelf de ouders benaderen. Zie stappenplan "vermissing".

### **Gezondheid**

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- *ziektekiemen:*

Hiervoor gelden duidelijke afspraken te vinden in de volgende protocollen: Protocol Handhygiëne, Protocol Hoesten en Niezen, Verschonen, Protocol bereiden en bewaren van voedsel, persoonlijke hygiëne, aftekenlijsten hygiëne op de groepen.

- *buitenmilieu:*

Er zijn afspraken voor spelen bij zonnig weer: insmeren bij felle zon en bij vries weer veel bewegen en goed aankleden met muts en handschoenen. Blijf dan niet te lang buiten.

- *binnenmilieu:*

Luchtkwaliteit: Overal zijn ventilatieroosters aanwezig. Die moeten open staan. Ventileer dagelijks in alle ruimtes. Ventileer extra tijdens bewegingsspelletjes. Bij voorkeur is de temperatuur in de leer(verblijf) ruimte rond de 20 graden (niet lager dan 17 graden, te regelen met de airco's).

### **Vaccinaties en infectieziekten**

Weerstand tegen een infectieziekte bouw je op door het doormaken van die ziekte. Je kunt daarnaast ook weerstand opbouwen door vaccinatie (inenting). Vaccinatie gebeurt op vrijwillige basis, het is dus voor ouders een keuze om hun kind wel of niet in te laten enten. Het volgen van het Rijksvaccinatieschema is om die reden dan ook niet verplicht en maakt dat wij kinderen niet mogen weigeren op de opvang als zij niet of gedeeltelijk zijn ingeënt. Landelijk is er nog steeds een vaccinatiegraad van rond de 87%, wat inhoudt dat 87% van alle kinderen in Nederland gevaccineerd wordt tegen infectieziekten.

### **Privacy**

In het kader van de privacywetgeving zijn ouders, omdat dit medische gegevens zijn, niet verplicht om aan te geven of hun kind wel, gedeeltelijk of niet gevaccineerd is. Dat maakt dat wij niet kunnen beschikken over een compleet overzicht van vaccinaties. Juist om die reden vragen wij geen gegevens meer op. Wij richten ons op wat we wél weten; we hebben een plicht om de gezondheid van de kinderen te waarborgen.

### **Uitbraak van infectieziekte**

Wij zullen bij een uitbraak van infectieziekten in overleg met de GGD zorgen voor communicatie richting ouders. Dit kan bijvoorbeeld door een aanplakbiljet op de informatieborden te hangen bij een 'eenvoudige' infectieziekte, tot een uitgebreide mailing naar alle ouders bij uitbraak. Daarnaast worden er op de groep of op de locatie specifieke maatregelen genomen naar gelang de ernst van de geconstateerde infectieziekte. Het kan voorkomen dat wij op advies van de GGD kinderen die niet gevaccineerd zijn, tijdelijk moeten weigeren op de locatie vanwege de risico's voor deze en andere kinderen. Hierover worden de ouders dan uiteraard ingelicht.



## KLEINE RISICO'S

### Omgaan met kleine risico's

Door goede afspraken te maken met de kinderen kunnen deze gemiddeld vanaf hun tweede levensjaar leren omgaan met diverse kleine risico's. Denk hierbij bijvoorbeeld aan afspraken die gelden tijdens spelsituaties of activiteiten, en hoe om te gaan met bijvoorbeeld speelgoed en gereedschap. Om kinderen mee te laten helpen om risico's te beperken kunnen ook ten aanzien van gezondheid afspraken worden gemaakt. Denk hierbij aan het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een hand voor de mond tijdens niezen of hoesten. Ook kunnen kinderen leren hoe ze met afvalcontainers om dienen te gaan.

*Leren omgaan met risico's is erg belangrijk voor kinderen. Internationaal wetenschappelijk onderzoek toont aan dat leren omgaan met risico's goed is voor de ontwikkeling van kinderen.*

- *Door het ervaren van risicovolle situaties, bijvoorbeeld tijdens het spelen, ontwikkelen kinderen risicocompetenties: ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afwegingen te maken wanneer een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet.*

- *Het nemen van risico's is een onderdeel van de 'gereedschapskist' voor effectief leren. Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van 'ik kan het' en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dit vergroot onafhankelijkheid en zelfvertrouwen, wat belangrijk kan zijn voor hun doorzettingsvermogen als ze geconfronteerd worden met uitdagingen*

- *Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen beter conflicten oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes.*

- *Bewegingen die veel voorkomen bij risicovol spelen, zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden, zijn niet alleen leuk voor kinderen, maar ook van essentieel belang voor hun motorische vaardigheden, balans, coördinatie, en lichaamsbewustzijn. Kinderen die dat niet doen zijn vaker onhandig, voelen zich ongemakkelijk in hun eigen lichaam, hebben een slechte balans en bewegingsangst.*

*[Bron: [veiligheid.nl/risicovolspelen](http://veiligheid.nl/risicovolspelen)]*

Onze missie is onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van een bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Maar met over-bescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen onaanvaardbare risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op fysieke gezondheid
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen
- Het vergroot sociale vaardigheden

Daarom aanvaarden wij op onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens spelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te



gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt, zijn het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een hand of arm voor de mond tijdens niezen of hoesten.

De exacte afspraken die zijn gemaakt met kinderen zijn terug te vinden in de toelichting risico-inventarisatie Veiligheid en in onze huisregels. Hiervoor verwijzen wij naar deze documenten. De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, voorafgaand aan een verschoningsmoment of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn.

Hieronder staan een aantal afspraken die gemaakt zijn om kinderen te begeleiden in het omgaan met kleine en grotere risico's:

#### 0-2 jaar:

- Baby's mogen ervaring opdoen in het spelen op kleine hoogte.
- Baby's worden in elkaars nabijheid in de box gelegd.
- Wij stimuleren het samen spelen van dreumesen, conflicten mogen bestaan.
- Dreumesen doen ook buiten de eigen groepsruimte ervaringen op.
- Dreumesen spelen met levensechte materialen.
- Dreumesen mogen vies worden.

#### 2-4 jaar:

- Peuters mogen zelf materialen pakken.
- Wij stimuleren het samen spelen, conflicten mogen er zijn.
- Peuters maken uitstapjes onder begeleiding van de pedagogisch medewerkers.
- Peuters mogen experimenteren met (levensechte) materialen
- Wij leren peuters om 'nee' te zeggen.
- Peuters mogen vies worden.

#### 4-12 jaar:

- Kinderen mogen zelf activiteiten kiezen.
- Kinderen spelen zonder toezicht (indien ouders hiervoor getekend hebben).
- Kinderen maken gebruik van de speeltoestellen van speeltuinen in de omgeving.
- Wij stimuleren samenspel.
- Wij maken uitstapjes.
- Wij stimuleren kinderen problemen zelf op te lossen.
- Kinderen mogen vies worden.

## RISICOINVENTARISATIE

Ieder jaar voeren we een volledige risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uit. Aan de hand van deze inventarisaties hebben we de risico's op onze locatie in kaart gebracht. De grote risico's zijn reeds beschreven in hoofdstuk "Grote Risico's". In de bijlages, de toelichting van de RIE Veiligheid en Gezondheid zijn de uitkomsten van de risico-inventarisatie terug te vinden, evenals de hieruit volgende te nemen maatregelen, actieplan en de Huisregels van Kleine Ark.

(We willen volgend jaar gaan bekijken of we gebruik gaan maken van de nieuwe Risicomonitor en zullen we gaan kijken of we de risico's op een andere wijze in kaart gaan brengen, namelijk aan de hand van de QuickScans.)

### Overzicht documenten gezond- en veiligheidsbeleid

| Document gezondheid                     | doelgroep  | onderwerp   |
|---|--|---|
| Risico inventarisatie gezondheid        | Locatiemanager, pedagogisch medewerkers, GGD   | Scans op locatie uit te voeren  |
| Risico inventarisatie veiligheid        | Locatiemanager, pedagogisch medewerkers, GGD   | Scans op locatie uit te voeren  |
| Document toelichting en handleiding RIV | Locatiemanager, pedagogisch medewerkers, GGD, Stagiaires.                              | Evaluatie maatregelen gezondheid en veiligheid op locatie                               |
| Document toelichting en handleiding RIG | Locatiemanager, pedagogisch medewerkers, GGD, Stagiaires, beroepskrachten in opleiding | Evaluatie maatregelen gezondheid en veiligheid op locatie, beroepskrachten in opleiding |
| Protocol veilig slapen                  | Locatiemanager, pedagogisch medewerkers, stagiairs, beroepskrachten in opleiding       | Afspraken over het slapen op het kinderdagverblijf                                      |
| Formulier toestemming buikligging       | Ouders, pedagogisch medewerkers, locatiemanager  | Vastleggen toestemming voor buikslapen  |
| Ongevallenregistratie                   | Locatiemanager, pedagogisch medewerkers  | Afspraken over melden en registratie van ongevallen                                     |
| Protocol toedienen geneesmiddelen       | Locatiemanager, pedagogisch medewerkers, stagiairs, beroepskrachten in opleiding.      | Werkwijze bij ziekte, verstrekken medicatie en medische handelingen op locatie          |
| Medicatie formulier                     | Ouders, pedagogisch medewerkers  | Vastleggen toestemming en instructies voor toedienen geneesmiddel op locatie            |
| Protocol hoesten en niezen              | Locatiemanager, pedagogisch medewerkers, stagiairs, beroepskrachten in opleiding.      | Afspraken over hoesten en niezen.   |
| Protocol handen wassen                  | Locatiemanager, pedagogisch medewerkers, stagiairs, beroepskrachten in opleiding.      | Afspraken over handenwassen.  |

|                           |  |   |
|---------------------------|--|---|
| Ventilatie/hitte protocol | Locatiemanager, pedagogisch medewerkers, stagiaires, beroepskrachten in opleiding. | Afspraken hoe er op de locatie geventileerd wordt. En hoe te handelen als de temp. Boven de 25 graden is. |
| Gezond eten               | Locatiemanager, pedagogisch medewerkers, stagiaires, beroepskrachten in opleiding. | Verantwoording van de voeding tijdens lunch en tussendoortjes.  |
| Protocol Ziek zijn        | ouders   | Informatie voor ouders: gevolgen voor opvang bij ziekte van een kind                                      |
| Protocol uitstapjes       | Locatiemanager, pedagogisch medewerkers, stagiaires, beroepskrachten in opleiding. | Afspraken bij uitstapjes.   |

## THEMA'S UITGELICHT

### Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind.

*De definitie van grensoverschrijdend gedrag is: 'elke vorm van gedrag of toenadering, in verbale, non verbale, digitale of fysieke zin, die: door de persoon, die het ondergaat als gedwongen en/of ongewenst wordt ervaren en/of als doel of gevolg heeft de waardigheid van de persoon aan te tasten. In het bijzonder wanneer een bedreigende, vijandige, beleedigende, vernederende, sociaal onveilige, of kwetsende situatie wordt gecreëerd, waaronder mede begrepen seksueel misbruik, discriminatie, pesten, mishandeling.'*

Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens teamoverleg wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- In het pedagogisch beleidsplan staat dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.

De volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG verklaring).
- We werken in de dagopvang met een vierogenbeleid.
- Medewerkers kennen het vierogenbeleid
- Het vierogenbeleid wordt goed nageleefd.
- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vierogenbeleid niet goed wordt nageleefd.
- Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang.
- We werken met de Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling. Hierin wordt beschreven hoe wij omgaan met het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, ouder(s)/verzorger(s), overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Medewerkers hebben kennis van de Meldcode betreffende hun eigen handelen en taken wanneer, hoe en wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed. De meldcode is digitaal voor handen op de elke computer op de groep. En wanneer de app meldcode gereed is, zal ieder medewerker die ook beschikbaar hebben.

### Vierogen Principe

Voor de BSO geldt er geen vierogenbeleid. Wel de achterwacht regeling.

Op de dagopvang is het wettelijk verplicht het vierogen principe toe te passen. Dit vormt een belangrijk onderdeel van het beperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag. Vanuit de wet wordt geëist dat de opvang zodanig wordt georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere

volwassene de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Doel van dit principe is dat het risico op misbruik van kinderen wordt beperkt, en wel door te voorkomen dat volwassenen zich binnen een kinderdagverblijf of een peutergroep gedurende langere tijd ongehoord of ongezien kunnen terugtrekken met een kind.

Bij Kleine Ark Kinderopvang staat veiligheid voor de kinderen voorop. Vanuit deze veiligheid worden zij uitgedaagd om te leren en te ontwikkelen. Als onderdeel van een veilige omgeving van kinderen hebben wij het vier ogen beleid gemaakt. Onder de voorwaarde dat wij er tegelijkertijd voor willen zorgen dat kinderen voldoende ervaringen kunnen opdoen, uitgedaagd worden om te groeien, zonder dat zij daarin belemmerd worden.

Ook voor pedagogisch medewerkers geldt dat wij willen dat zij zich in een veilige omgeving uitgedaagd voelen om te groeien. Veilig betekent hier bijvoorbeeld dat er een open cultuur is waarin medewerkers elkaar aanspreken. Dat pedagogisch medewerkers weten dat hun collega meekijkt en/of luistert, juist om het voor de medewerkers veiliger te maken om hun werk te kunnen doen.

- Aan het begin van de dag wordt er gestart met 1 pedagogisch medewerker. Deze zorgt vóór openingstijd van Kleine Ark dat alles klaar is om de kinderen te ontvangen. Vanaf 7.15 uur kunnen de eerste kinderen gebracht worden.
- Vanaf 7.30 begint ook een andere leidster op de groep bij de VSO. In de praktijk zullen zij een minuut of 5 eerder al aanwezig én ouders die hun kind(eren) komen brengen zullen (nog) aanwezig zijn i.v.m. overdracht e.d. waardoor er gedurende deze tijd “vier ogen/oren” beschikbaar zijn.
- Op het moment dat het pedagogisch verantwoord is (pedagogisch gezien meerwaarde biedt doordat leeftijdsgenootjes van verschillende groepen met elkaar kunnen spelen) en een pedagogisch medewerker (nog) alleen op de groep staat, kunnen groepen samengevoegd worden. Beide pedagogisch medewerkers staan dan samen op 1 groep. Dit kan het geval zijn aan “de randen van de dag”, op dagen dat er veel kinderen afgemeld zijn (bijvoorbeeld tijdens vakanties).
- Het kan ook voorkomen dat een pedagogisch medewerker alleen met een aantal kinderen is. Hierbij geldt: Op elk moment zou er iemand kunnen binnenkomen, bijv. een ouder die een kind komt halen of de houder van Kleine Ark die naast de opvang woont.
- Indien nodig zal beoordeeld worden voor bovenstaande situaties of er extra inzet nodig zal zijn van de “groepsondersteuner” of een andere volwassene (stagiaire).

Ten aanzien van transparantie:

- Ramen worden niet dichtgeplakt met bijvoorbeeld werkjes o.i.d.
- Deuren worden volgend jaar vervangen door deuren met ramen.
- Er wordt rekening gehouden met de inrichting van de ruimte. Dit betekent o.a. dat er hoekjes gecreëerd worden waarbij de medewerker de ruimte wél in zijn geheel kan overzien.
- Er wordt op de slaapkamers gewerkt met babyfoons, die altijd aanstaan en beluisterd worden zodat wij kunnen horen wat er op de slaapkamer gebeurt. Ook observeren wij iedere 15 minuten de slapende kinderen.

#### Tijdens uitstapjes:

- Pedagogisch medewerkers gaan in principe altijd samen of met een andere volwassene op pad met kinderen onder 4 jaar.
- Als een pedagogisch medewerker alleen met een groepje kinderen op pad gaat, dan is dit een vaste pedagogisch medewerker en zij blijft in een omgeving waar voldoende sociale controle aanwezig is door andere mensen. (Dus niet alleen met de kinderen naar het bos).
- Afspraken over uitstapjes in de directe omgeving zijn verder uitgewerkt in het beleidsplan.

#### Ten aanzien van een open aanspreekcultuur:

- Het is de afspraak dat wij elkaar durven aanspreken.
- Kleine Ark heeft een vertrouwenspersoon, Annelies Suithoff. Zodat bij twijfel of "niet pluisgevoelens" naast bijvoorbeeld de leidinggevende, ook deze vertrouwenspersoon te benaderen is.
- De naam en bereikbaarheidsgegevens van deze vertrouwenspersoon zal voor ouders en pedagogisch medewerkers te vinden zijn op de website van Kleine Ark.

#### Ten aanzien van signaleren:

- De pedagogisch medewerkers zijn bekend met de vernieuwde meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en zij zetten dit in waar nodig.

### **Achterwachtregeling**

Een kindercentrum dat per dag tenminste tien uur achter elkaar opvang biedt, mag maximaal gedurende drie uur minder (maar minimaal de helft) van het aantal benodigde pedagogisch medewerkers inzetten. Als in een uitzonderlijke situatie er maar één medewerker aanwezig kan zijn en geen andere volwassene op de locatie is, moet de achterwachtregeling worden toegepast. De afwijkende inzet mag op de dagen van de week verschillen, maar niet per week verschillen.

In de wet wordt de achterwachtregeling als volgt beschreven: *Bij de opvang van meer dan drie aanwezige kinderen door maar één medewerker moet een achterwachtregeling worden getroffen waarin een achterwacht beschikbaar is die bij calamiteiten binnen vijftien minuten bij het opvangadres aanwezig is. Deze persoon is tijdens opvangtijden altijd telefonisch bereikbaar.*

Als in een uitzonderlijke situatie er maar één medewerker aanwezig kan zijn en er geen andere volwassene op de locatie is, moet de achterwachtregeling worden toegepast. Dit betekent dat in geval van calamiteiten een aangewezen achterwacht beschikbaar is die binnen vijftien minuten aanwezig kan zijn op de opvanglocatie. De (actieve) achterwacht is telefonisch bereikbaar tijdens de opvangtijden.

De volgende personen zijn bereikbaar als achterwacht:

Naomi Romijn  
Jacqueline de Blom  
Selina de Bruin

## **EHBO EN BHV REGELING**

Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten is het noodzakelijk dat er tijdens openingsuren op elke locatie minimaal één volwassene aanwezig is met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO.

De onderstaande certificaten van de daarbij genoemde instanties zijn door de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aangewezen als geregistreerde certificaten, zoals bedoeld in de Regeling Wet kinderopvang:

- Eerste Hulp aan kinderen van het Oranje Kruis;
- Spoedeisende Hulpverlening bij Slachtoffers (SEHSO) van NedCert;
- Acute Zorg bij kinderen van NIKTA;
- Acute Zorgverlener Module Kind en Omgeving van NIKTA;
- Eerstehulpverlener van NIKTA;
- Spoedeisende Hulpverlening bij Kinderen (SEHBK) van NedCert;
- Basis Eerstehulpverlener-LPEV met de aantekening Eerste hulp aan Kinderen van Stichting LPEV;
- Eerste Hulp aan Baby's en Kinderen van het Nederlandse Rode Kruis, en
- Eerste Hulp bij werken met kinderen van het Nederlands Instituut voor Bedrijfshulpverlening.

Het is ons streven dat alle medewerkers in het bezit zijn van een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO en óók BHV.

Alle medewerkers hebben op 18 mei 2019 een NIKTA certificaat behaald. Jaarlijks wordt een herhalingscursus gedaan.

## BELEIDSCYCLUS

### Beleidscyclus

Onze beleidscyclus starten we met een uitgebreide risico inventarisatie. Tijdens het team-overleg bepalen we welke medewerkster(s) op welke onderwerpen (later mogelijk een QuickScan) gaan uitvoeren en gedurende welke periode hieraan wordt gewerkt. Zo is het hele team betrokken bij de inventarisatie. Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie maken we een actieplan/toelichting op. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld.

Om het beleid volledig en juist op locatie uit te voeren, doorloopt de locatiemanager de volgende stappen.

#### 1. Risico-inventarisatie.

De eerste stap in het veiligheidsbeleid is het uitvoeren van de risico- inventarisatie veiligheid. Deze wordt uitgevoerd door een pedagogisch medewerker van de locatie. Zij kan dit ook samen met de locatiemanager doen. De pedagogisch medewerker is goed in staat om op basis van de te nemen maatregelen of op basis van de werkafspraken te beoordelen aan welk doel er extra gewerkt gaat worden op de locatie. Dit doel wordt met de locatiemanager afgestemd en uitgewerkt. Uit de gemaakte risico inventarisatie volgt een actieplan/toelichting met alle te nemen acties en een plan van aanpak om de implementatie van alle acties en documenten te borgen.

#### 2. Werkafspraken

Na het uitvoeren van de risico-inventarisatie maakt de locatiemanager voor de locatie een overzicht van de werkafspraken in een actieplan, die voor alle pedagogisch medewerkers gelden. De werkafspraken stemt de locatiemanager af op de situatie op de locatie. Samen met de pedagogisch medewerkers bespreekt de locatiemanager de werkafspraken en het gestelde doel waaraan extra gewerkt gaat worden. Dit zijn bijvoorbeeld afspraken die niet volledig zijn geïmplementeerd of die extra aandacht vragen op de locatie.

#### 3. Bespreken en implementeren

De uitkomsten van de risico-inventarisatie, bespreekt de locatiemanager met het team. Belangrijk is dat de pedagogisch medewerkers begrijpen waarom deze afspraken en protocollen er zijn. Tijdens een pedagogische vergadering wordt dit vastgelegd en wordt er genotuleerd. Actieplannen/toelichtingen worden bijgewerkt tijdens deze vergaderingen. Hierdoor blijven de afspraken levendig op de locatie en worden regelmatig geëvalueerd en zo nodig bijgesteld.

#### 4. Evalueren en bijstellen

In een teamvergadering evalueert de locatiemanager de implementatie van het gezonden veiligheidsbeleid. En volgens de jaarkalender komen de protocollen etc. aan bod op één van de pedagogische vergaderingen, welke wij minimaal 3 keer in het jaar inplannen. De doelen die staan beschreven, worden zo nodig bijgesteld.



## COMMUNICATIE EN AFSTEMMING

**Intern en extern** betrokkenen (pedagogisch medewerkers, pedagogisch medewerkers in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders)

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin.

Dit kan door mede de risico inventarisatie te doen voor de eigengroep (samen werken aan het veiligheidsbeleid) maar ook door het invullen (en het met elkaar bespreken) van ongevallenregistraties en het gebruik van actieplannen als er aandachtspunten worden geconstateerd.

Nieuwe medewerkers worden op de hoogte gebracht van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.

Tijdens het teamoverleg is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's, en evaluatie daarvan, een vast agendapunt. Hier worden de aandacht- en speerpunten besproken. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

Via de nieuwsbrief en via de oudercommissie berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen.

Alle benodigde formulieren en rapportages zitten in de map "GGD" en zijn op deze wijze toegankelijk voor alle medewerkers, stagiaires, vrijwilligers en ouders.

## ONDERSTEUNING EN MELDING VAN KLACHTEN

Hoe goed wij ook ons best doen, het kan altijd gebeuren dat u het ergens niet mee eens bent.

### *Ontevreden*

Uw kind is bij Kleine Ark in goede handen. Echter, een enkele keer kan er iets mis gaan in de opvang van uw kind of in de organisatie van de kinderopvang. Wij vragen u, als u ontevreden bent over een bepaalde gang van zaken binnen onze KDV en/of BSO, ons dit persoonlijk te laten weten. Wij kunnen dan gezamenlijk proberen een oplossing te vinden om uw ontevredenheid weg te nemen. Ons advies is om altijd zo snel mogelijk te reageren als er klachten zijn, te lang uitstellen maakt het alleen maar moeilijker. Het eenvoudigst is het als u de klacht met de mentor van uw kind bespreekt. Misschien kan het gesprek de klacht meteen oplossen, bijvoorbeeld na het maken van afspraken, of is er wat meer onderzoek nodig naar aanleiding van uw klacht.

U kunt uw klacht ook schriftelijk (of per mail) indienen. In dat geval krijgt u binnen 5 werkdagen een schriftelijke bevestiging van de ontvangst van uw klacht en worden verdere afspraken gemaakt.

### **Externe klachtenprocedure**

Hebt u het gevoel dat uw klacht na het doorlopen van de interne klachtenprocedure niet naar tevredenheid is afgehandeld, of wilt u direct de klacht extern indienen, dan kunt u zich wenden tot de externe klachtencommissie:

Geschillencommissie Kinderopvang  
Postbus 90600  
2509 LP Den Haag  
070-3105310

Ook kunt u dit via de website doen: [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl)

