

Inspectierapport

Kleine Ark (BSO)

Lisdodde 9

3892 AL Zeewolde

Toezichthouder: GGD Flevoland
In opdracht van gemeente: Zeewolde
Datum inspectie: 18-03-2021
Type onderzoek: Onderzoek voor registratie
Status: Definitief
Datum vaststelling inspectierapport: 15-04-2021

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
<i>Advies aan College van B&W</i>	4
Observaties en bevindingen.....	5
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19.....	5
Pedagogisch klimaat	7
Personeel en groepen	10
Veiligheid en gezondheid.....	13
Accommodatie.....	16
Ouderrecht.....	17
Overzicht getoetste inspectie-items	19
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19.....	19
Pedagogisch klimaat	19
Personeel en groepen	20
Veiligheid en gezondheid.....	22
Accommodatie.....	24
Ouderrecht.....	24
Gegevens voorziening.....	26
Opvanggegevens	26
Gegevens houder.....	26
Gegevens toezicht.....	26
Gegevens toezichthouder (GGD)	26
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	26
Planning	26
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	28

Het onderzoek

Onderzoekopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Bij dit onderzoek beoordeelt de toezichthouder of 'de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden binnen de eisen van de Wet kinderopvang'. Dit betekent dat hij onderzoekt of de kwaliteit van de opvang goed genoeg zal zijn.

Bij dit onderzoek beoordeelt de toezichthouder nog niet alle kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang omdat de opvang nog niet van start is gegaan. Bij het onderzoek na registratie beoordeelt hij ook de praktijk.

Beschouwing

Algemeen

Kleine Ark is een kleinschalige christelijke kinderopvangorganisatie met in totaal twee kinderdagverblijf (KDV) locaties en drie buitenschoolse opvang (BSO) locaties in Zeewolde. De houder is in het Nederlands Handels Register (NHR) geregistreerd met de rechtsvorm: vennootschap onder firma (vof) en staat vanaf januari 2011 geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK).

De locatie van BSO Kleine Ark aan de Lisdodde 9 is gevestigd in basisschool De Richtingwijzer. De BSO zal gaan bestaan uit 1 basisgroep van maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 4-13 jaar oud.

Peutergroep Kleine Ark zal 's ochtends gebruik maken van hetzelfde lokaal.

Huidig onderzoek voor registratie

Op 16 februari 2021 ontvangt de gemeente Zeewolde een aanvraag tot registratie voor BSO Kleine Ark voor 16 kindplaatsen in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK). Bij de aanvraag dient de houder een locatie specifiek pedagogisch beleidsplan en een veiligheid- en gezondheidsbeleid mee te sturen. Deze documenten waren echter niet aanwezig. De houder heeft daarom twee weken opschorting aangevraagd bij de gemeente Zeewolde.

Vanwege het heersende coronavirus is besloten dit onderzoek op afstand uit te voeren. De toezichthouder is niet fysiek op de locatie aanwezig geweest, maar heeft de binnen- en buitenruimte middels videobellen kunnen zien. Op 18 maart 2021 heeft er een telefonisch interview plaats gevonden. Benodigde documenten heeft de houder per mail toegestuurd.

De toezichthouder constateert enkele tekortkomingen in de beleidsplannen. De documenten dienen te worden aangepast en worden opnieuw beoordeeld tijdens het onderzoek na registratie.

Voor een nadere toelichting verwijs ik u naar de inhoud van dit rapport.

Streng aan de poort

Bij dit onderzoek voor registratie beoordeelt de toezichthouder of redelijkerwijs aangenomen kan worden, dat de houder een BSO gaat exploiteren conform de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang. Hierbij wordt het landelijke "Streng aan de Poort" beleid gevolgd waarbij het uitgangspunt is, dat een houder bij aanvang exploitatie direct kwalitatief voldoende en volwaardige kinderopvang moeten kunnen aanbieden.

De toezichthouder baseert het advies op de beoordeling van aangeleverde documenten, het telefonisch interview inclusief rondleiding via beeldbellen en op de inspectiegeschiedenis van de houder. Op grond hiervan acht de toezichthouder het aannemelijk dat de houder een BSO voor 4-13 jarige gaat exploiteren conform de eisen van de Wet kinderopvang en geeft positief advies voor registratie.

In dit inspectierapport staan uitgebreide toelichtingen beschreven, verdeeld over de verschillende domeinen van onderzoek. Vervolgens worden de inspectie-items benoemd die tijdens dit onderzoek zijn beoordeeld. De houder is in de gelegenheid gesteld om een zienswijze aan te leveren op dit inspectierapport. Indien aanwezig, is deze zienswijze terug te vinden als bijlage achterin dit rapport.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Een houder mag geen kindercentrum starten voordat de GGD een inspectieonderzoek heeft uitgevoerd. Als de gemeente besluit dat de houder mag starten, komt de locatie in het Landelijk Register Kinderopvang. Wanneer er wijzigingen zijn, is de houder verplicht om deze door te geven.

De administratie moet aan een aantal voorwaarden voldoen. Ook moet de houder verplichtingen uit eventuele handhaving op tijd zijn nagekomen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Registratie

Naar aanleiding van dit onderzoek en uit het gesprek met de houder verwacht de toezichthouder dat de houder op de hoogte is van de wettelijke eisen en hoe zij hieraan denkt vorm te geven in het beleid en de praktijk.

De locatie wordt niet in exploitatie genomen voordat er een onderzoek voor registratie heeft plaatsgevonden waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.

De bevindingen van dit onderzoek staan los van de gebruikersvergunning die de brandweer met betrekking tot de brandveiligheid of bouw en woningtoezicht met betrekking tot het bouwbesluit afgeeft indien dit van toepassing is op de situatie.

Wijzigingen

De houder verklaart wijzigingen inzake de daartoe aangewezen gegevens direct mede te zullen delen aan het college, nadat deze wijziging haar bekend is geworden.

Administratie

Er is voor de nieuwe locatie nog geen overeenkomst tussen de houder en een klant.

De administratie is zodanig ingericht dat de houder op verzoek de volgende documenten kan aanleveren:

- een overzicht van alle bij dat kindercentrum werkzame beroepskrachten, vermeldende in ieder geval naam, geboortedatum, en de behaalde diploma's en getuigschriften;
- afschriften van alle afgegeven verklaringen omtrent het gedrag van bij het kindercentrum werkzame personen;
- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Aanvraag Exploitatie (16 februari 2021)
- Personenregister Kinderopvang (15 maart 2021 en 18 maart 2021)
- Landelijk Register Kinderopvang (22 februari 2021)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht

- Website (<http://www.kleineark.nl/>)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Versie februari 2021)

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

De houder van BSO Kleine Ark heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld; Buitenschoolse Opvang De Richtingwijzer, versie maart 2021.

De Wet kinderopvang stelt eisen aan het pedagogisch beleidsplan. De toezichthouder beoordeelt of in het pedagogisch beleidsplan deze vereiste onderwerpen voldoende concreet beschreven staan.

(Item 2.1.2)

Verantwoorde buitenschoolse opvang

Het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang wordt beschreven aan de hand van vier pedagogische basisdoelen, vaardigheden van beroepskrachten en met aandacht voor de verschillende ontwikkelingsfasen.

Bijvoorbeeld: *"De pm-er zal het kind op vele manieren stimuleren en het kind uitdagen om steeds dat stapje verder te doen, in de vertrouwde omgeving van de BSO. Het kind leert op de BSO met andere kinderen omgaan, samen spelen en delen. Conflicten aangaan en oplossen. Ze leren dat je een eigen mening mag hebben, maar ook respect hebben, rekening leert houden met andere kinderen en volwassenen."*

(Item 2.1.3)

Signaleren bijzonderheden

De ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd door de mentor/vaste beroepskracht, staat beschreven in het beleid. Deze voert observaties uit, legt deze vast en bespreekt deze jaarlijks met ouders. Wanneer bijzonderheden worden geconstateerd in de ontwikkeling wordt concreet beschreven welke stappen en overleggen dan plaatsvinden.

(Item 2.1.4)

Mentorschap

De taken van de mentor en de wijze waarop aan ouders bekend wordt gemaakt wie de mentor is staat voldoende beschreven.

(Item 2.1.5)

Omvang, leeftijdsopbouw en werkwijze basisgroep

Er is één basisgroep van maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 4-13 jaar.

De werkwijze wordt voldoende beschreven, onder andere aan de hand van het dagprogramma.

(Item 2.1.7)

Afwijkingen beroepskracht-kind-ratio

Tijdens schoolvakanties kan dit gaan voorkomen tussen 8.00-9.00, pauzemomenten 13.00-14.00 en haalmomenten tussen 17.15-18.15.

(Item 2.1.9)

Extra dagdelen

Ouders kunnen extra dagen of ruildagen aanvragen bij de opvang. Het beleid wat dan wordt gevolgd staat voldoende beschreven: "*Wanneer de groepsgrootte het toelaat kunnen kinderen ook extra dagdelen komen. Aan deze vorm van opvang zijn uiteraard kosten verbonden. (Zie flexibel tarief)*"

(Item 2.1.1)

Handelen conform beleid

Bij een onderzoek voor registratie kan het handelen conform beschreven beleid nog niet beoordeeld worden omdat de BSO nog niet in exploitatie is. Dit zal worden beoordeeld in het onderzoek na registratie.

Onderstaande voorwaarden worden onvoldoende concreet beschreven:

(Item 2.1.6)

Wenbeleid

Het wenbeleid wordt onvoldoende concreet beschreven. Er wordt beschreven dat er 1 a 2 wemomenten gepland worden, maar er staat geen informatie beschreven over hoe de medewerkers op de groep handelen zodat het kind kan wennen en op welke manier het kind bekend wordt gemaakt met de gebruiken op de groep.

(Item 2.1.8)

Verlaten basisgroep

In het beleidsplan wordt benoemd in welke situaties de kinderen hun basisgroep verlaten: "*De kinderen verlaten deze stam groep voor de volgende activiteiten: buitenspelen en (geplande) uitjes. Dit gaat altijd in overleg met ouders via WhatsApp of via mail.*"

Dit is onvoldoende concreet. De houder dient de aard en organisatie van de uitjes concreter te beschrijven.

(Item 2.1.10)

Taken en begeleiding van stagiaires en vrijwilligers

De taken die stagiaires op de BSO kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierin worden begeleid staat onvoldoende beschreven. De houder dient dit concreet te beschrijven.

Conclusie

Het pedagogisch beleidsplan voldoet **niet** aan de wettelijke eisen. Dit is voor de toezichthouder geen reden voor een negatief advies. Bij het onderzoek na registratie worden deze items opnieuw beoordeeld met de verwachting dat de houder dit in het pedagogisch beleidsplan aanpast.

Op basis hiervan is geconstateerd dat de exploitatie redelijkerwijs niet zal plaatsvinden in overeenstemming met de volgende voorwaarde(n):

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mevr. N. Romijn)
- Website (<http://www.kleineark.nl/>)
- Pedagogisch beleidsplan (BSO De Richtingwijzer, versie maart 2021)

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Houder

De toezichthouder heeft voor dit onderzoek het Personenregister Kinderopvang (PRK) op 15 maart 2021 geraadpleegd. De houder Kleine Ark (RP) bestaat uit twee bestuurders. Deze staan beide ingeschreven in het PRK maar zijn hierin nog niet gekoppeld aan de houder. De VOG-verificatie is in orde. De toezichthouder bespreekt dit tijdens het telefonisch interview op 18 maart 2021 met de houder. Zij geeft aan op 16 maart de bestuurders te hebben gekoppeld. Na het telefonisch interview controleert de toezichthouder nogmaals het PRK en ziet dat de koppeling in orde is.

Beroepskracht

De vaste beroepskracht en tevens pedagogisch beleidsmedewerker/coach is geregistreerd en gekoppeld in het PRK.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste eisen voldaan.

Opleidingseisen

Beroepskrachten

De locatiemanager zal starten als beroepskracht op de groep. Zij beschikt over het diploma M.D.G.O.- Agogisch werk. Dit kwalificeert voor de functie van pedagogisch medewerker op de BSO.

Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De functie van pedagogisch beleidsmedewerker/coach wordt uitgevoerd door de houder en de locatiemanager. De houder is in het bezit van een HBO-diploma (Hoger Pedagogisch onderwijs). En de locatiemanager heeft een diploma M.D.G.O- Agogisch werk, in combinatie met een HBO Pedagogisch beleidsmedewerker/coach. Beide zijn voldoende gekwalificeerd voor de functie pedagogisch beleidsmedewerker/coach.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste eisen voldaan.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Beroepskracht-kindratio

Het aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires zal worden getoetst in het onderzoek na registratie.

Achterwacht

De achterwachting staat beschreven in het pedagogisch beleid en het veiligheid- en gezondheidsbeleid. Er worden drie personen als achterwacht genoemd; de houder, locatiemanager en eerstvolgende collega van de Richtingwijzer. Echter kan de locatiemanager geen achterwacht zijn omdat zij als beroepskracht op de groep werkt. De houder dient dit aan te passen.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste eisen voldaan.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker

De houder van Kleine Ark exploiteert 5 kindercentra volgens het Landelijk Register Kinderopvang (LRK). De houder en een locatiemanager vervullen de rol van pedagogisch beleidsmedewerker/coach. In het Pedagogisch beleidsplan is een beschrijving en beknopte urenverdeling opgenomen van de pedagogisch beleidsmedewerker. In het pedagogisch beleidsplan staat beschreven dat er een jaarplanning gaat worden ingevuld van de coaching uren en dat deze inzichtelijk gaat zijn voor ouders en pm-ers op de groep in de map "GGD".

De toezichthouder heeft een urenverdeling per kindercentra ingezien. Uit de urenverdeling van de houder blijkt dat de vastlegging aan de volgende aspecten heeft voldaan:

- De urenverdeling is jaarlijks, per kindercentrum en schriftelijk opgesteld.
- Uit de urenverdeling per kindercentrum blijkt dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching zal gaan ontvangen in de uitvoering van de werkzaamheden.
- De houder heeft in de urenverdeling duidelijk onderscheid gemaakt tussen de ureninzet beleidsvoornemens en de ureninzet coaching uren per locatie.

In 2022 zal worden beoordeeld of de beroepskrachten gecoacht zijn door een pedagogisch beleidsmedewerker.

Conclusie

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach gaat worden ingezet conform de geldende eisen.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Basisgroep

BSO Kleine Ark zal bestaan uit één basisgroep van maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 4-13 jaar.

Tijdens het intakegesprek worden ouders geïnformeerd tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskrachten, op welke dagen aanwezig zijn.

Mentor

In het pedagogisch beleidsplan staat dat ieder kind een mentor krijgt toegewezen. De mentor is een vaste pedagogisch medewerker en is het aanspreekpunt voor de ouders en het kind.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste eisen voldaan.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voertaal is Nederlands en de documenten zijn in de Nederlandse taal geschreven.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mevr. N. Romijn)
- Personenregister Kinderopvang (15 maart 2021 en 18 maart 2021)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht
- Website (<http://www.kleineark.nl/>)
- Pedagogisch beleidsplan (BSO De Richtingwijzer, versie maart 2021)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Coachplan Kleine Ark, versie maart 2021)
- <https://www.kinderopvang-werkt.nl/diplomacheck-kinderopvang>

Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De toezichthouder heeft een veiligheid-en gezondheidsbeleid (versie februari 2021), risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid + toelichting ontvangen van de houder. Er is één beleid geschreven voor Peutergroep en BSO samen, waarin verschillende onderdelen per leeftijdscategorie beschreven worden. De beoordeling dat de houder er zorg voor draagt dat in de buitenschoolse opvang conform het veiligheid-en gezondheidsbeleid wordt gehandeld, zal worden behandeld bij de inspectie na registratie.

De Wet kinderopvang stelt eisen aan het veiligheid- en gezondheidsbeleid. De volgende onderwerpen moeten beschreven staan in concrete termen:

Continu proces

In het Veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt concreet beschrijven hoe de houder ervoor zorgt dat het Veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

Er staat beschreven: *"Onze beleidscyclus starten we met een uitgebreide risico inventarisatie. Tijdens het team-overleg bepalen we welke medewerkster(s) op welke onderwerpen (later mogelijk een QuickScan) gaan uitvoeren en gedurende welke periode hieraan wordt gewerkt. Zo is het hele team betrokken bij de inventarisatie. Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie maken we een actieplan op. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld."*

Risico's met grote gevolgen

In de omschrijving van risico's wordt ingegaan op de volgende risico's met grote gevolgen voor de:

- Fysieke Veiligheid: Vallen van hoogte/stoten, verstikking/beknelling, vergiftiging, verbranding, verdrinking
- Gezondheid: ziektekiemen, buitenmilieu en binnenmilieu
- Sociale veiligheid: grensoverschrijdend gedrag, kindermishandeling en vermissing

Aandachtspunt

De thema's voedselveiligheid, social media/pesten en eventueel het vervoeren van kinderen (tijdens uitjes) worden niet beschreven. De houder dient dit aan te passen.

Plan van aanpak

Het Veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak o.a. in de protocollen, die onderdeel zijn van het Veiligheids- en gezondheidsbeleid, waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn respectievelijk worden genomen. In het beleid staat een opsomming van maatregelen en werkwijze om het risico op grensoverschrijdend gedrag te voorkomen.

Risico's met kleine gevolgen

Er staat in het Veiligheidsbeleid beschreven hoe kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn.

Inzichtig

Het Veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van Kleine Ark er zorg voor draagt dat het actuele veiligheid- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn. Er staat o.a. beschreven: "*Alle benodigde formulieren en rapportages zitten in de map "GGD" en zijn op deze wijze toegankelijk voor alle medewerkers, stagiaires, vrijwilligers en ouders.*"

Achterwacht

Er is een concrete beschrijving opgenomen in het Veiligheids- en gezondheidsbeleid van de wijze waarop de achterwacht is geregeld en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit waarbij de beroepskracht de groep moet verlaten. Dit betreft de houder, locatiemanager en eerst volgende nieuwe collega van RW. Echter kan de locatiemanager geen achterwacht zijn omdat zij als beroepskracht op de groep werkt. De houder dient dit aan te passen.

EHBO

De houder beschrijft te streven dat alle medewerkers van Kleine Ark in het bezit zijn van een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO en óók BHV. Jaarlijks wordt een herhalingscursus gedaan.

De houder kan één geldig EHBO certificaat tonen, dit betreft die van haarzelf. De vaste beroepskracht zal voor opening van de loctie ook in het bezit zijn van een geldig EHBO-certificaat. De houder verklaart dat er vanaf de start van de opvang altijd iemand aanwezig zal zijn met een geldig EHBO-certificaat.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste eisen voldaan.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Meldcode

De houder heeft een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld dat voldoet aan de eisen. Dit betreft het Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag in de kinderopvang die is opgesteld door BOINK, versie juni 2018. Onderdelen hiervan zijn een stappenplan, een afwegingskader voor het maken van een melding, een toebedeling van de verantwoordelijkheidsstaken van het personeel, aandacht voor specifieke vormen van geweld en aandacht voor het omgaan met vertrouwelijke gegevens en informatie.

Stappenplan

De meldcode van de houder bevat een stappenplan dat voldoet aan de eisen. Het stappenplan bevat tenminste de volgende onderdelen; signalen worden in kaart gebracht, een collega wordt geconsulteerd of een deskundige wordt geraadpleegd, er vindt een gesprek tussen ouders en eventueel het kind plaats, het afwegingskader staat beschreven.

In het pedagogisch beleid staat beschreven wie is aangewezen als aandachtfunctionaris binnen Kleine Ark. Deze beroepskracht draagt zorg voor het informeren van de (nieuwe) medewerkers en het agenderen van de meldcode op de (pedagogische) vergaderingen. Ook is er een app in de app store of play store beschikbaar voor medewerkers om de vijf stappen van de meldcode te kunnen doorlopen.

Meldplicht

In het beleid van de houder staat beschreven zij direct contact opneemt met de vertrouwensinspecteur van het onderwijs wanneer er een vermoeden bestaat van mishandeling of misbruik van een kind door een werknemer en hiervan aangifte zal doen.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste eisen voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mevr. N. Romijn)
- EHBO-certificaat
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Versie februari 2021)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Risico-inventarisatie('s) veiligheid en gezondheid (Versie maart 2021)

Accommodatie

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Eisen aan ruimtes

BSO Kleine Ark is gevestigd in het pand van basisschool De Richtingwijzer in Zeewolde. De BSO maakt, net als de peutergroep gebruik van één en hetzelfde lokaal in het gebouw. De houder heeft een plattegrond van de binnen- en buitenruimte met daarop de vierkante meters aangeleverd.

Binnenruimte

De ruimte die de BSO zal gebruiken is 57,4 m². Dit is voldoende voor 16 kindplaatsen, zoals aangevraagd.

Buitenruimte

De BSO kan gebruik maken van het aangrenzende schoolplein. De oppervlakte is 111,6 m². Dit is voldoende voor 16 kindplaatsen.

Passend ingericht

De houder heeft door middel van beeldbellen een digitale rondleiding gegeven. De toezichthouder heeft op deze manier de binnen- en buitenruimte kunnen zien. De groepsruimte is tijdens het onderzoek nog niet veilig, toegankelijk en passend ingericht voor kinderen. De houder heeft een plan van aanpak tot de opening en verschillende offertes aangeleverd van het hekwerk, meubels en materialen die besteld zijn. De houder kan in gesprek en op papier concreet benoemen welke stappen nog ondernomen worden voor verdere inrichting.

Conclusie

Er is genoeg binnen- en buitenspeelruimte voor 16 kinderen.
De inrichting zal beoordeeld worden bij het onderzoek na registratie.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mevr. N. Romijn)
- Observatie(s) (Via beeldbellen)
- Plattegrond
- Google maps
- Offertes voor bestellingen inrichting van de binnen en buitenruimte.
- Plan van aanpak tot de opening

Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

Ouders informeren

Kleine Ark heeft een informatieve website met informatie over bijvoorbeeld de verschillende locaties en werkwijze. Onder het kopje 'Beleidsplan' staan verschillende documenten die gedownload kunnen worden zoals het pedagogisch beleidsplan en het veiligheid- en gezondheidsbeleid.

Inspectierapport

Het meeste recente inspectierapport van BSO Kleine Ark zal volgens de houder worden vermeld op de website van Kleine Ark. Dit zal in het onderzoek na registratie worden beoordeeld.

Geschillencommissie

Kleine Ark B.V is aangesloten bij de Geschillencommissie.

Informatie over de Geschillencommissie is te vinden in het pedagogisch beleid en op de website.

Informatie afwijking Beroepskracht-kindratio (BKR)

Het afwijken van de BKR staat beschreven in het pedagogisch beleidsplan. Deze in te downloaden op de website.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste eisen voldaan.

Oudercommissie

De houder heeft tot zes maanden na registratie de tijd voor het instellen van de oudercommissie en het vaststellen van het reglement oudercommissie.

Klachten en geschillen

Klachtenregeling

De houder heeft een klachtenreglement vastgesteld dat aan de eisen voldoet.

De regeling wordt op passende wijze onder de aandacht gebracht van ouders, namelijk via de website van Kleine Ark

Geschillencommissie

Kleine Ark B.V is aangesloten bij de Geschillencommissie per 10-03-2016.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste eisen voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mevr. N. Romijn)
- Website (<http://www.kleineark.nl/>)
- Pedagogisch beleidsplan (BSO De Richtingwijzer, versie maart 2021)
- Klachtenregeling (Kleine Ark juni 2016)
- Aansluiting geschillencommissie (10-03-2016)

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19
Registratie
<p>Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)</p>
Wijzigingen
<p>De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangegeven gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen. (art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)</p>
Administratie
<p>De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none">- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. <p>(art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)</p>
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.</p>

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 en art 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het

risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;

- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Kleine Ark
Website : <http://www.kleineark.nl>
Aantal kindplaatsen : 16

Gegevens houder

Naam houder : Kleine Ark
Adres houder : Kringloop 15
Postcode en plaats : 3893 DL Zeewolde
KvK nummer : 80075231
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Flevoland
Adres : Postbus 1120
Postcode en plaats : 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer : 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door : K Roest

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Zeewolde
Adres : Postbus 1
Postcode en plaats : 3890 AA ZEEWOLDE

Planning

Datum inspectie : 18-03-2021
Opstellen concept inspectierapport : 01-04-2021
Zienswijze houder : 06-04-2021
Vaststelling inspectierapport : 15-04-2021
Verzenden inspectierapport naar houder : 15-04-2021
Verzenden inspectierapport naar : 15-04-2021

gemeente

Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze concept inspectierapport voor exploitatie BSO Lisdodde 9, 18 maart 2021

De volgende punten hebben wij in het **beleidsplan BSO aangepast**:

- beschrijving wennen,
- beschrijving aard en organisatie van uitjes en het verlaten van de basisgroep,
- beschrijving taken en inzet van stagiaires en vrijwilligers,
- beschrijving achterwachtregeling.

Hiermee hopen wij te voldoen aan alle gestelde eisen en hopen op een mooie start van deze nieuwe locatie van Kleine Ark in Basisschool De Richtingwijzer, Lisdodde 9.

Met vriendelijke groet,
Kleine Ark