

# Inspectierapport

Kleine Ark (KDV)

Lisdodde 9

3892 AL Zeewolde

Toezichthouder: GGD Flevoland  
In opdracht van gemeente: Zeewolde  
Datum inspectie: 18-03-2021  
Type onderzoek: Onderzoek voor registratie  
Status: Definitief  
Datum vaststelling inspectierapport: 15-04-2021

# Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing .....	3
<i>Advies aan College van B&amp;W</i> .....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19.....	5
Pedagogisch klimaat .....	7
Personeel en groepen .....	9
Veiligheid en gezondheid.....	12
Accommodatie.....	15
Ouderrecht.....	16
Overzicht getoetste inspectie-items .....	18
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19.....	18
Pedagogisch klimaat .....	18
Personeel en groepen .....	19
Veiligheid en gezondheid.....	21
Accommodatie.....	23
Ouderrecht.....	23
Gegevens voorziening.....	25
Opvanggegevens .....	25
Gegevens houder.....	25
Gegevens toezicht.....	25
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	25
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	25
Planning .....	25
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	27

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Bij dit onderzoek beoordeelt de toezichthouder of 'de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden binnen de eisen van de Wet kinderopvang'. Dit betekent dat hij onderzoekt of de kwaliteit van de opvang goed genoeg zal zijn.

Bij dit onderzoek beoordeelt de toezichthouder nog niet alle kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang omdat de opvang nog niet van start is gegaan. Bij het onderzoek na registratie beoordeelt hij ook de praktijk.

## **Beschouwing**

### **Algemeen**

Kleine Ark is een kleinschalige christelijke kinderopvangorganisatie met in totaal twee kinderdagverblijf (KDV) locaties en drie buitenschoolse opvang (BSO) locaties in Zeewolde. De houder is in het Nederlands Handels Register (NHR) geregistreerd met de rechtsvorm: vennootschap onder firma (vof) en staat vanaf januari 2011 geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK).

De locatie van KDV Kleine Ark aan de Lisdodde 9 is gevestigd in basisschool De Richtingwijzer. De peutergroep zal gaan bestaan uit 1 stamgroep met maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2-4 jaar oud.

BSO Kleine Ark zal 's middags gebruik maken van hetzelfde lokaal.

### **Huidig onderzoek voor registratie**

Op 16 februari 2021 ontvangt de gemeente Zeewolde een aanvraag tot registratie voor KDV Kleine Ark voor 16 kindplaatsen in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK). Bij de aanvraag dient de houder een locatie specifiek pedagogisch beleidsplan en een veiligheid- en gezondheidsbeleid mee te sturen. Deze documenten waren echter niet aanwezig. De houder heeft daarom twee weken opschorting aangevraagd bij de gemeente Zeewolde.

Vanwege het heersende coronavirus is besloten dit onderzoek op afstand uit te voeren. De toezichthouder is niet fysiek op de locatie aanwezig geweest, maar heeft de binnen- en buitenruimte middels videobellen kunnen zien. Op 18 maart 2021 heeft er een telefonisch interview plaats gevonden. Benodigde documenten heeft de houder per mail toegestuurd.

### **Streng aan de poort**

Bij dit onderzoek voor registratie beoordeelt de toezichthouder of redelijkerwijs aangenomen kan worden, dat de houder een KDV gaat exploiteren conform de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang. Hierbij wordt het landelijke "Streng aan de Poort" beleid gevolgd waarbij het uitgangspunt is, dat een houder bij aanvang exploitatie direct kwalitatief voldoende en volwaardige kinderopvang moeten kunnen aanbieden.

De toezichthouder baseert het advies op de beoordeling van aangeleverde documenten, het telefonisch interview inclusief rondleiding via beeldbellen en op de inspectiegeschiedenis van de houder. Op grond hiervan acht de toezichthouder het aannemelijk dat de houder een KDV voor 2-4 jarige gaat exploiteren conform de eisen van de Wet kinderopvang en geeft positief advies voor registratie.

*In dit inspectierapport staan uitgebreide toelichtingen beschreven, verdeeld over de verschillende domeinen van onderzoek. Vervolgens worden de inspectie-items benoemd die tijdens dit onderzoek zijn beoordeeld. De houder is in de gelegenheid gesteld om een zienswijze aan te leveren op dit inspectierapport. Indien aanwezig, is deze zienswijze terug te vinden als bijlage achterin dit rapport.*

**Advies aan College van B&W**

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

# Observaties en bevindingen

## Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Een houder mag geen kindercentrum starten voordat de GGD een inspectieonderzoek heeft uitgevoerd. Als de gemeente besluit dat de houder mag starten, komt de locatie in het Landelijk Register Kinderopvang. Wanneer er wijzigingen zijn, is de houder verplicht om deze door te geven.

De administratie moet aan een aantal voorwaarden voldoen. Ook moet de houder verplichtingen uit eventuele handhaving op tijd zijn nagekomen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Registratie**

Naar aanleiding van dit onderzoek en uit het gesprek met de houder verwacht de toezichthouder dat de houder op de hoogte is van de wettelijke eisen en hoe zij hieraan denkt vorm te geven in het beleid en de praktijk.

De locatie wordt niet in exploitatie genomen voordat er een onderzoek voor registratie heeft plaatsgevonden waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.

De bevindingen van dit onderzoek staan los van de gebruikersvergunning die de brandweer met betrekking tot de brandveiligheid of bouw en woningtoezicht met betrekking tot het bouwbesluit afgeeft indien dit van toepassing is op de situatie.

### **Wijzigingen**

De houder verklaart wijzigingen inzake de daartoe aangewezen gegevens direct mede te zullen delen aan het college, nadat deze wijziging haar bekend is geworden.

### **Administratie**

Er is voor de nieuwe locatie nog geen overeenkomst tussen de houder en een klant.

De administratie is zodanig ingericht dat de houder op verzoek de volgende documenten kan aanleveren:

- een overzicht van alle bij dat kindercentrum werkzame beroepskrachten, vermeldende in ieder geval naam, geboortedatum, en de behaalde diploma's en getuigschriften;
- afschriften van alle afgegeven verklaringen omtrent het gedrag van bij het kindercentrum werkzame personen;
- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

### **Gebruikte bronnen**

- Aanvraag Exploitatie (16 februari 2021)
- Personenregister Kinderopvang (15 maart 2021 en 18 maart 2021)
- Landelijk Register Kinderopvang (22 februari 2021)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht

- Website (<http://www.kleineark.nl/>)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Versie februari 2021)

## Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Pedagogisch beleid**

De houder van KDV Kleine Ark heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld; Peutergroep de Richtingwijzer, versie maart 2021.

De Wet kinderopvang stelt eisen aan het pedagogisch beleidsplan. De toezichthouder beoordeelt of in het pedagogisch beleidsplan deze vereiste onderwerpen voldoende concreet beschreven staan.

(Item 2.1.2)

#### Verantwoorde dagopvang

Het bieden van verantwoorde dagopvang wordt beschreven aan de hand van vier pedagogische basisdoelen, vaardigheden van beroepskrachten en met aandacht voor de verschillende ontwikkelingsfasen.

Bijvoorbeeld: "*Door een stimulerende groepsruimte, positieve aandacht, prikkelende interacties en activiteiten, worden de kinderen uitgedaagd om iedere dag het beste in zichzelf naar boven te halen. Zo willen de pm-ers elk kind helpen bij zijn volgende stap, zodat het kind lekker in zijn vel zit en vol zelfvertrouwen de overstap kan maken naar de basisschool.*"

(Item 2.1.3)

#### Doorgaande ontwikkellijn/ Signaleren bijzonderheden

De ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd door de mentor. Dit is een vaste beroepskracht van de groep, zo staat beschreven in het beleid. Deze voert observaties uit, legt deze vast en bespreekt deze jaarlijks met ouders. De overdracht aan de basisschool wordt gedaan na toestemming van de ouders. Wanneer bijzonderheden worden geconstateerd in de ontwikkeling wordt concreet beschreven welke stappen en overleggen dan plaatsvinden.

(Item 2.1.4)

#### Mentorschap

De taken van de mentor en de wijze waarop aan ouders bekend wordt gemaakt wie de mentor is staat voldoende beschreven.

(Item 2.1.5)

#### Omvang, leeftijdsopbouw en werkwijze stamgroep

Er is één stamgroep van maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2-4 jaar. De houder beoogt een basis groeps grootte van maximaal 13 kinderen. De werkwijze van de stamgroep wordt voldoende beschreven, onder andere aan de hand van het dagprogramma.

(Item 2.1.6)

### Wenbeleid

Het wenbeleid wordt voldoende concreet beschreven, zowel wat betreft de wenmomenten als informatie over hoe de medewerkers op de groep handelen zodat het kind kan wennen.

(Item 2.1.7)

### Afwijkingen beroepskracht-kind-ratio

Dit item is niet van toepassing aangezien de peutergroep alleen 's ochtends geopend is. In principe zijn er altijd twee pedagogisch medewerkers aanwezig.

(Item 2.1.8)

### Verlaten stamgroep of stamgroepsruimte

In het beleidsplan wordt voldoende benoemd in welke situaties de kinderen hun stamgroep of hun stamgroepsruimte verlaten. *"Kinderen verlaten deze stamgroep alleen voor het buitenspelen en mogelijke gezamenlijke activiteiten in de school. Dit wordt via mail of via WhatsApp altijd gecommuniceerd met ouders. Denk aan activiteiten rondom de kinder-boekenweek, het mogelijk wennen in groep 1, vieren van Sinterklaasfeest."*

(Item 2.1.9)

### Extra dagdelen

De mogelijkheid om gebruik te kunnen maken van extra dagdelen staat niet beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

(Item 2.1.10)

### Taken en begeleiding van stagiaires en vrijwilligers

De taken van beroepskrachten in opleiding staat voldoende beschreven. Ook wordt benoemd hoe de stagiaires worden begeleid in hun werkzaamheden.

(Item 2.1.1)

### Handelen conform beleid

Bij een onderzoek voor registratie kan het handelen conform beschreven beleid nog niet beoordeeld worden omdat het KDV nog niet in exploitatie is. Dit zal worden beoordeeld in het onderzoek na registratie.

## **Conclusie**

Het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de wettelijke eisen

## **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mevr. N. Romijn)
- Website (<http://www.kleineark.nl/>)
- Pedagogisch beleidsplan (Peutergroep De Richtingwijzer, versie maart 2021)



## Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

#### **Houder**

De toezichthouder heeft voor dit onderzoek het Personenregister Kinderopvang (PRK) op 15 maart 2021 geraadpleegd. De houder Kleine Ark (RP) bestaat uit twee bestuurders. Deze staan beide ingeschreven in het PRK maar zijn hierin nog niet gekoppeld aan de houder. De VOG-verificatie is in orde. De toezichthouder bespreekt dit tijdens het telefonisch interview op 18 maart 2021 met de houder. Zij geeft aan op 16 maart de bestuurders te hebben gekoppeld. Na het telefonisch interview controleert de toezichthouder nogmaals het PRK en ziet dat de koppeling in orde is.

#### **Beroepskracht**

De vaste beroepskracht en tevens pedagogisch beleidsmedewerker/coach is geregistreerd en gekoppeld in het PRK.

#### **Conclusie**

Er wordt aan de getoetste eisen voldaan.

### **Opleidingseisen**

#### **Beroepskrachten**

De locatiemanager zal starten als beroepskracht op de groep. Zij beschikt over het diploma M.D.G.O.- Agogisch werk en HBO Pedagogisch beleidsmedewerker/coach, specialisatie pedagogiek.

Het M.D.G.O diploma is per 1 juli 2018 komen te vervallen als kwalificerend diploma voor de dagopvang. Voor de dagopvang kwalificeert uitsluitend een diploma met een dergelijk aanvullend bewijs conform categorie A2 groep 1. Het diploma HBO Pedagogisch Beleidsmedewerker/coach staat op deze lijst.

Dat betekent dat de combinatie van MDGO AW + het aanvullend bewijs voldoende kwalificerend is voor de dagopvang.

#### **Pedagogisch beleidsmedewerker/coach**

De functie van pedagogisch beleidsmedewerker/coach wordt uitgevoerd door de houder en de locatiemanager. De houder is in het bezit van een HBO-diploma (Hoger Pedagogisch onderwijs). En de locatiemanager heeft een diploma M.D.G.O- Agogisch werk, in combinatie met een HBO Pedagogisch beleidsmedewerker/coach. Beide zijn voldoende gekwalificeerd voor de functie pedagogisch beleidsmedewerker/coach.

#### **Conclusie**

Er wordt aan de getoetste eisen voldaan.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

#### **Beroepskracht-kindratio**

Het aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires zal worden getoetst in het onderzoek na registratie.

#### **Achterwacht**

De achterwachting staat beschreven in het pedagogisch beleid en het veiligheid- en gezondheidsbeleid. Er worden drie personen als achterwacht genoemd; de houder, locatiemanager en eerstvolgende collega van de Richtingwijzer. Echter kan de locatiemanager geen achterwacht zijn omdat zij als beroepskracht op de groep werkt. De houder dient dit aan te passen.

De peutergroep is gevestigd in een basisschool, waardoor de beroepskracht nooit alleen in het pand aanwezig is tijdens openingstijden.

#### **Conclusie**

Er wordt aan de getoetste eisen voldaan.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

#### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerker**

De houder van Kleine Ark exploiteert 5 kindercentra volgens het Landelijk Register Kinderopvang (LRK). De houder en een locatiemanager vervullen de rol van pedagogisch beleidsmedewerker/coach. In het Pedagogisch beleidsplan is een beschrijving en beknopte urenverdeling opgenomen van de pedagogisch beleidsmedewerker. In het pedagogisch beleidsplan staat beschreven dat er een jaarplanning gaat worden ingevuld van de coaching uren en dat deze inzichtelijk gaat zijn voor ouders en pm-ers op de groep in de map "GGD".

De toezichthouder heeft een urenverdeling per kindercentra ingezien. Uit de urenverdeling van de houder blijkt dat de vastlegging aan de volgende aspecten heeft voldaan:

- De urenverdeling is jaarlijks, per kindercentrum en schriftelijk opgesteld.
- Uit de urenverdeling per kindercentrum blijkt dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching zal gaan ontvangen in de uitvoering van de werkzaamheden.
- De houder heeft in de urenverdeling duidelijk onderscheid gemaakt tussen de ureninzet beleidsvoornemens en de ureninzet coaching uren per locatie.

In 2022 zal worden beoordeeld of de beroepskrachten gecoacht zijn door een pedagogisch beleidsmedewerker.

#### **Conclusie**

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach gaat worden ingezet conform de geldende eisen.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

#### **Stamgroep**

KDV Kleine Ark zal bestaan uit één stamgroep van maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2-4 jaar.

Tijdens het intakegesprek worden ouders geïnformeerd tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskrachten, op welke dagen aanwezig zijn.

#### **Mentor**

In het pedagogisch beleidsplan staat dat ieder kind een mentor krijgt toegewezen. De mentor is een vaste pedagogisch medewerker en is het aanspreekpunt voor de ouders en het kind.

### **Conclusie**

Er wordt aan de getoetste eisen voldaan.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

De voertaal is Nederlands en de documenten zijn in de Nederlandse taal geschreven.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mevr. N. Romijn)
- Personenregister Kinderopvang (15 maart 2021 en 18 maart 2021)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht
- Website (<http://www.kleineark.nl/>)
- Pedagogisch beleidsplan (Peutergroep De Richtingwijzer, versie maart 2021)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Coachplan Kleine Ark, versie maart 2021)
- <https://www.kinderopvang-werkt.nl/diplomacheck-kinderopvang>

## Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De toezichthouder heeft een veiligheid-en gezondheidsbeleid (versie februari 2021), risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid + toelichting ontvangen van de houder. Er is één beleid geschreven voor Peutergroep en BSO samen, waarin verschillende onderdelen per leeftijdscategorie beschreven worden. De beoordeling dat de houder er zorg voor draagt dat in de dagopvang conform het veiligheid-en gezondheidsbeleid wordt gehandeld, zal worden behandeld bij de inspectie na registratie.

De Wet kinderopvang stelt eisen aan het veiligheid- en gezondheidsbeleid. De volgende onderwerpen moeten beschreven staan in concrete termen:

### **Continu proces**

In het Veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt concreet beschrijven hoe de houder ervoor zorgt dat het Veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

Er staat beschreven: *"Onze beleidscyclus starten we met een uitgebreide risico inventarisatie. Tijdens het team-overleg bepalen we welke medewerkster(s) op welke onderwerpen (later mogelijk een QuickScan) gaan uitvoeren en gedurende welke periode hieraan wordt gewerkt. Zo is het hele team betrokken bij de inventarisatie. Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie maken we een actieplan op. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld."*

### **Risico's met grote gevolgen**

In de omschrijving van risico's wordt ingegaan op de volgende risico's met grote gevolgen voor de:

- Fysieke Veiligheid: Vallen van hoogte/stoten, verstikking/beknelling, vergiftiging, verbranding, verdrinking
- Gezondheid: ziektekiemen, buitenmilieu en binnenmilieu
- Sociale veiligheid: grensoverschrijdend gedrag, kindermishandeling en vermissing

### **Plan van aanpak**

Het Veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak o.a. in de protocollen, die onderdeel zijn van het Veiligheids- en gezondheidsbeleid, waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn respectievelijk worden genomen. In het beleid staat een

opsomming van maatregelen en werkwijze om het risico op grensoverschrijdend gedrag te voorkomen.

### **Risico's met kleine gevolgen**

Er staat in het Veiligheidsbeleid beschreven hoe kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn.

### **Inzichtelijk**

Het Veiligheid- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van Kleine Ark er zorg voor draagt dat het actuele veiligheid- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn. Er staat o.a. beschreven: "*Alle benodigde formulieren en rapportages zitten in de map "GGD" en zijn op deze wijze toegankelijk voor alle medewerkers, stagiaires, vrijwilligers en ouders.*"

### **Achterwacht**

Er is een concrete beschrijving opgenomen in het Veiligheid-en gezondheidsbeleid van de wijze waarop de achterwacht is geregeld en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit waarbij de beroepskracht de groep moet verlaten. Dit betreft de houder, locatiemanager en eerstvolgende nieuwe collega van RW. Echter kan de locatiemanager geen achterwacht zijn omdat zij als beroepskracht op de groep werkt. De houder dient dit aan te passen.

### **EHBO**

De houder beschrijft te streven dat alle medewerkers van Kleine Ark in het bezit zijn van een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO en óók BHV. Jaarlijks wordt een herhalingscursus gedaan.

De houder kan één geldig EHBO-certificaat tonen, dit betreft die van haarzelf. De vaste beroepskracht zal voor opening van de locatie ook in het bezit zijn van een geldig EHBO-certificaat. De houder verklaart dat er vanaf de start van de opvang altijd iemand aanwezig zal zijn met een geldig EHBO-certificaat.

### **Conclusie**

Er wordt aan de getoetste eisen voldaan.

## **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

### **Meldcode**

De houder heeft een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld dat voldoet aan de eisen. Dit betreft het Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag in de kinderopvang die is opgesteld door BOINK, versie juni 2018. Onderdelen hiervan zijn een stappenplan, een afwegingskader voor het maken van een melding, een toebedeling van de verantwoordelijkheidstaken van het personeel, aandacht voor specifieke vormen van geweld en aandacht voor het omgaan met vertrouwelijke gegevens en informatie.

### **Stappenplan**

De meldcode van de houder bevat een stappenplan dat voldoet aan de eisen. Het stappenplan bevat tenminste de volgende onderdelen; signalen worden in kaart gebracht, een collega wordt geconsulteerd of een deskundige wordt geraadpleegd, er vindt een gesprek tussen ouders en eventueel het kind plaats, het afwegingskader staat beschreven.

In het pedagogisch beleid staat beschreven wie is aangewezen als aandachtfunctionaris binnen Kleine Ark. Deze beroepskracht draagt zorg voor het informeren van de (nieuwe) medewerkers en het agenderen van de meldcode op de (pedagogische) vergaderingen. Ook is er een app in de app store of play store beschikbaar voor medewerkers om de vijf stappen van de meldcode te kunnen doorlopen.

**Meldplicht**

In het beleid van de houder staat beschreven zij direct contact opneemt met de vertrouwensinspecteur van het onderwijs wanneer er een vermoeden bestaat van mishandeling of misbruik van een kind door een werknemer en hiervan aangifte zal doen.

**Conclusie**

Er wordt aan de getoetste eisen voldaan.

**Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mevr. N. Romijn)
- EHBO-certificaat
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Versie februari 2021)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Risico-inventarisatie('s) veiligheid en gezondheid (Versie maart 2021)

## Accommodatie

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Eisen aan ruimtes**

KDV Kleine Ark is gevestigd in het pand van basisschool De Richtingwijzer in Zeewolde. De peutergroep maakt, net als de BSO gebruik van één en hetzelfde lokaal in het gebouw. De houder heeft een plattegrond van de binnen- en buitenruimte met daarop de vierkante meters aangeleverd.

### **Binnenruimte**

De ruimte die het KDV zal gebruiken is 57,4 m<sup>2</sup>. Dit is voldoende voor 16 kindplaatsen, zoals aangevraagd. Er is geen afzonderlijke slaapruiimte nodig, aangezien er alleen kinderen in de leeftijd van 2-4 jaar worden opgevangen.

### **Buitenruimte**

Het KDV kan gebruik maken van het aangrenzende schoolplein. Hiervan is een deel afgezet voor de peutergroep. De oppervlakte van dit deel is 111,6 m<sup>2</sup>. Dit is voldoende voor 16 kindplaatsen.

### **Passend ingericht**

De houder heeft door middel van beeldbellen een digitale rondleiding gegeven. De toezichthouder heeft op deze manier de binnen- en buitenruimte kunnen zien. De groepsruimte en het peuterplein zijn tijdens het onderzoek nog niet veilig, toegankelijk en passend ingericht voor kinderen. De houder heeft een plan van aanpak tot de opening en verschillende offertes aangeleverd van het hekwerk, meubels en materialen die besteld zijn. De houder kan in gesprek en op papier concreet benoemen welke stappen nog ondernomen worden voor verdere inrichting.

### **Conclusie**

Er is genoeg binnen- en buitenspeelruimte voor 16 kinderen.  
De inrichting zal beoordeeld worden bij het onderzoek na registratie.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mevr. N. Romijn)
- Observatie(s) (Via beeldbellen)
- Plattegrond
- Google maps
- Offertes voor bestellingen inrichting van de binnen en buitenruimte.
- Plan van aanpak tot de opening

## Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Informatie**

#### **Ouders informeren**

Kleine Ark heeft een informatieve website met informatie over bijvoorbeeld de verschillende locaties en werkwijze. Onder het kopje 'Beleidsplan' staan verschillende documenten die gedownload kunnen worden zoals het pedagogisch beleidsplan en het veiligheid- en gezondheidsbeleid.

#### **Inspectierapport**

Het meeste recente inspectierapport van KDV Kleine Ark zal volgens de houder worden vermeld op de website van Kleine Ark. Dit zal in het onderzoek na registratie worden beoordeeld.

#### **Geschillencommissie**

Kleine Ark B.V is aangesloten bij de Geschillencommissie.

Informatie over de Geschillencommissie is te vinden in het pedagogisch beleid en op de website.

#### **Informatie afwijking Beroepskracht-kindratio (BKR)**

Het afwijken van de BKR staat beschreven in het pedagogisch beleidsplan. Deze in te downloaden op de website.

#### **Conclusie**

Er wordt aan de getoetste eisen voldaan.

### **Oudercommissie**

De houder heeft tot zes maanden na registratie de tijd voor het instellen van de oudercommissie en het vaststellen van het reglement oudercommissie.

### **Klachten en geschillen**

#### **Klachtenregeling**

De houder heeft een klachtenreglement vastgesteld dat aan de eisen voldoet.

De regeling wordt op passende wijze onder de aandacht gebracht van ouders, namelijk via de website van Kleine Ark

#### **Geschillencommissie**

Kleine Ark B.V is aangesloten bij de Geschillencommissie per 10-03-2016.

#### **Conclusie**



Er wordt aan de getoetste eisen voldaan.

**Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mevr. N. Romijn)
- Website (<http://www.kleineark.nl/>)
- Pedagogisch beleidsplan (Peutergroep De Richtingwijzer, versie maart 2021)
- Klachtenregeling (Kleine Ark juni 2016)
- Aansluiting geschillencommissie (10-03-2016)

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19</b>
<b>Registratie</b>
<p>Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)</p>
<b>Wijzigingen</b>
<p>De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen. (art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)</p>
<b>Administratie</b>
<p>De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;</li><li>- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;</li><li>- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;</li><li>- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;</li><li>- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.</li></ul> <p>(art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)</p>
<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse</li></ul>

opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;  
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

## **Personeel en groepen**

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.  
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.  
(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

#### **OF**

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

#### **Veiligheid en gezondheid**

##### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig

organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroep ruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroep ruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)



## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: Kleine Ark
Website	: <a href="http://www.kleineark.nl">http://www.kleineark.nl</a>
Aantal kindplaatsen	: 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Kleine Ark
Adres houder	: Kringloop 15
Postcode en plaats	: 3893 DL Zeewolde
KvK nummer	: 80075231
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Flevoland
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer	: 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door	: K Roest

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Zeewolde
Adres	: Postbus 1
Postcode en plaats	: 3890 AA ZEEWOLDE

### **Planning**

Datum inspectie	: 18-03-2021
Opstellen concept inspectierapport	: 01-04-2021
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 15-04-2021
Verzenden inspectierapport naar houder	: 15-04-2021

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 15-04-2021

Openbaar maken inspectierapport :

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.