

# Inspectierapport

KDV Kleine Ark (KDV)

Naarderweg 2

3891 DK Zeewolde

Registratienummer 211551788

Toezichthouder: GGD Flevoland  
In opdracht van gemeente: Zeewolde  
Datum inspectie: 04-05-2021  
Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek  
Status: Definitief  
Datum vaststelling inspectierapport: 10-06-2021

# Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing .....	3
<i>Advies aan College van B&amp;W</i> .....	3
Observaties en bevindingen.....	4
Pedagogisch klimaat .....	4
Personeel en groepen .....	7
Veiligheid en gezondheid.....	9
Ouderrecht.....	14
Overzicht getoetste inspectie-items .....	15
Pedagogisch klimaat .....	15
Personeel en groepen .....	16
Veiligheid en gezondheid.....	17
Ouderrecht.....	19
Gegevens voorziening.....	21
Opvanggegevens .....	21
Gegevens houder.....	21
Gegevens toezicht.....	21
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	21
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	21
Planning .....	21
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	23

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

## **Beschouwing**

### **Huidige inspectie**

Vanwege het heersende coronavirus is, met instemming van de gemeente, besloten dit onderzoek op afstand uit te voeren. De toezichthouder is niet fysiek op de locatie aanwezig geweest en heeft daarom enkele praktijkgerichte items, waaronder de pedagogische praktijk, niet beoordeeld. De nadruk, voor dit onderzoek op afstand, heeft gelegen op het beoordelen van diverse documenten.

De toezichthouder heeft de benodigde documenten van KDV Kleine Ark opgevraagd en beoordeeld. Op 4 mei 2021 heeft er een telefonisch interview plaats gevonden met de locatiemanager over enkele items binnen het onderzoek en over het handelen in de praktijk. Er zijn tijdens dit onderzoek tekortkomingen geconstateerd in het pedagogisch beleidsplan en de kennis over de meldplicht. De houder heeft hiervoor een herstelaanbod gehad. Na herstelaanbod wordt voldaan aan de wettelijke eisen.

### **Algemeen**

Kleine Ark is een kleinschalige christelijke kinderopvangorganisatie in Zeewolde. Sinds 9 mei 2016 heeft de houder een registratie in het Landelijk register kinderopvang (LRK) van KDV en BSO Kleine Ark in basisschool De Lichtkring aan de Naarderweg 2 in Zeewolde. De peutergroep bestaat uit maximaal 15 kinderen in de leeftijd van 2-4 jaar.

### **Inspectiegeschiedenis**

- 28-01-2021: Incidenteel onderzoek i.v.m. houderwijziging. Advies: wijziging doorvoeren.
- 07-07-2020: Jaarlijks onderzoek, geen tekortkomingen geconstateerd.
- 24-01-2019: Jaarlijks onderzoek, geen tekortkomingen geconstateerd.
- 28-11-2017: Jaarlijks onderzoek, geen tekortkomingen geconstateerd.
- 14-06-2016: Inspectie na registratie. Er zijn tekortkomingen in documenten zoals beschreven in dit rapport. De toezichthouder adviseert de gemeente Zeewolde de tekortkomingen mee te nemen tijdens de eerstvolgende inspectie. Betreft de tekortkoming m.b.t. organisatie brede voorwaarden (zoals bijvoorbeeld ouder informatie), dan kan dit worden meegenomen tijdens de inspectie bij de andere locatie van de houder.

*In dit inspectierapport staan uitgebreide toelichtingen beschreven, verdeeld over de verschillende domeinen van onderzoek. Vervolgens worden de inspectie-items benoemd die tijdens dit onderzoek zijn beoordeeld.*

*De houder is in de gelegenheid gesteld om een zienswijze aan te leveren op dit inspectierapport. Indien aanwezig, is deze zienswijze terug te vinden als bijlage achterin dit rapport.*

### **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Pedagogisch beleid**

Op peuterspeelzaal Kleine Ark wordt gewerkt met het pedagogisch beleidsplan 'KDV & Peutergroep, versie april 2021'.

De Wet kinderopvang stelt eisen aan het pedagogisch beleidsplan. De toezichthouder beoordeelt of in het pedagogisch beleidsplan deze vereiste onderwerpen voldoende concreet beschreven staan.

(Item 2.1.2)

#### Verantwoorde dagopvang

Het bieden van verantwoorde dagopvang wordt beschreven aan de hand van vier pedagogische basisdoelen, vaardigheden van beroepskrachten en met aandacht voor de verschillende ontwikkelingsfasen. Voor de doelgroep peuters van 2-4 jaar staan de vier pedagogische basisdoelen voldoende beschreven.

(Item 2.1.3)

#### Doorgaande ontwikkellijn/ Signaleren bijzonderheden

De ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd door de vaste beroepskracht. Deze voert observaties uit, legt deze vast en bespreekt deze jaarlijks met ouders. De overdracht aan de basisschool wordt gedaan na toestemming van de ouders. Wanneer bijzonderheden worden geconstateerd in de ontwikkeling wordt concreet beschreven welke stappen en overleggen dan plaatsvinden.

(Item 2.1.4)

#### Mentorschap

De taken van de mentor en de wijze waarop aan ouders bekend wordt gemaakt wie de mentor is staat voldoende beschreven.

(Item 2.1.5)

#### Omvang, leeftijdsopbouw en werkwijze stamgroep

Peutergroep Kleine Ark heeft één stamgroep met, volgens het LRK, maximaal 15 kinderen in de leeftijd van 2-4 jaar.

De werkwijze van de stamgroep wordt voldoende beschreven, onder andere aan de hand van het dagprogramma.

(Item 2.1.7)

Afwijkingen beroepskracht-kind-ratio

De peutergroep maakt geen gebruik van de 3-uursregeling.

(Item 2.1.8)

Verlaten stamgroep of stamgroepsruimte

In het beleidsplan wordt voldoende benoemd in welke situaties de kinderen hun stamgroep of hun stamgroepsruimte verlaten. *"Verder verlaten kinderen de groepsruimte om buiten te spelen, op het aangrenzende plein. Of voor een uitstapje met de bolderkar naar de speeltuin in de buurt, de dierenweide of andere uitstapjes in het kader van onze thema's. Dit wordt gecommuniceerd via de ouder inlog en ouders hebben hiervoor toestemming gegeven op het intakeformulier."*

(Item 2.1.9)

Extra dagdelen

Onder het kopje "Extra en flexibele opvang" wordt beschreven dat ouders gebruik kunnen maken van flexibele opvang buiten contracturen. **Er wordt niet beschreven hoe ouders dit kunnen aanvragen.**

*De volgende voorwaarden van het pedagogisch beleidsplan voldoen niet aan de wettelijke eisen:*

(Item 2.1.6)

Wenbeleid

Het wenbeleid wordt beschreven in het beleidsplan. Er wordt vermeld hoeveel wemomenten er zijn per opvangsoort. Hoe de medewerkers op de groep handelen zodat het kind kan wennen moet concreter beschreven worden.

(Item 2.1.10)

Taken en begeleiding van stagiaires en vrijwilligers

In het pedagogisch beleidsplan staat dat Kleine Ark stagiaires de mogelijkheid biedt om praktijkervaring op te doen. *"Binnen Kleine Ark wordt er met de stagebegeleider en de schoolbegeleiding met betrekking tot het niveau van de stagiair bekeken welke verantwoordelijkheden en taken de stagiaire mag uitoefenen."*

Het beleidsplan bevat echter geen concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers/groepsondersteuners in de dagopvang kunnen uitvoeren.

**Herstelaanbod**

De houder krijgt twee weken de tijd om het wenbeleid en de taken van stagiaires concreter te beschrijven in het beleidsplan. Op 18 mei 2021 stuurt de houder een aangepast beleidsplan, waarin de vereiste voorwaarden voldoende concreet beschreven staan.

Aandachtspunt

De aanwezigheid en taken van eventuele vrijwilligers/groepsondersteuners staat **niet** beschreven in het beleidsplan. De houder dient dit nog toe te voegen. Dit zal worden beoordeeld in het volgend jaarlijks onderzoek.

**Conclusie**

In het pedagogisch beleidsplan van KDV Kleine Ark staan de vereiste onderwerpen, na herstelaanbod, voldoende beschreven.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Op 4 mei 2021)
- Pedagogisch beleidsplan (Versie april 2021)

## Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

#### **(3.1.1)**

De houder staat in het Handelsregister ingeschreven als een Vennootschap Onder Firma (VOF). De twee bestuurders beschikken over een VOG Natuurlijk persoon en zijn gekoppeld aan de houder Kleine Ark.

De vijf vaste beroepskrachten, pedagogisch beleidsmedewerker/coach en een stagiaire zijn ingeschreven in het Personenregister (PRK) en gekoppeld aan de houder.

#### **(3.1.2)**

De medewerkers zijn pas na inschrijving en koppeling in het PRK met hun werkzaamheden begonnen.

### **Conclusie**

Er wordt aan de getoetste eisen voldaan.

### **Opleidingseisen**

#### **(3.2.1)**

##### Beroepskrachten

De vijf vaste beroepskrachten beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

#### **(3.2.2)**

##### Beleidsmedewerker/coach

De functie van pedagogisch beleidsmedewerker/coach wordt uitgevoerd door de houder en de locatiemanager. De houder is in het bezit van een HBO-diploma (Hoger Pedagogisch onderwijs). De locatiemanager volgt momenteel de opleiding voor pedagogisch coach/beleidsmedewerker en verwacht deze in april 2021 af te ronden.

### **Conclusie**

Er wordt aan de getoetste eisen voldaan.

## **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

### **(3.4.1)**

#### Urenberekening

De houder dient een pedagogisch beleidsmedewerker (PBM) in te zetten op het kindercentrum voor implementatie van pedagogisch beleid en coaching van de beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden. De houder dient jaarlijks te berekenen voor hoeveel uur deze PBM ingezet moet worden op grond van de rekenregels in het besluit met als peildatum 1 januari.

De houder van KDV Kleine Ark exploiteert 7 kindercentra volgens het LRK. Er zijn 3 PBM werkzaam bij Kleine Ark. Daarvan is 1 coach nog in opleiding. Alle PBM zijn in dienst van de organisatie. De pedagogisch coaches werken zelf ook als beroepskracht op de groep en moeten daarom zelf ook coaching ontvangen.

### **(3.4.2)**

De houder van kindercentrum Kleine Ark komt tot de volgende berekening:

	<b>50 uur x aantal kindercentra</b>	<b>10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers</b>	<b>Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal fte) = minimale ureninzet</b>
2021	50 x 7 = 350 uur	10 x 7 = 70 uur	350 + 70 = 420 uur

Deze berekening en de totale som aan minimale ureninzet wordt door de toezichthouder aannemelijk bevonden.

#### Verdeling inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach per kindercentrum

De urenverdeling is schriftelijk opgesteld en inzichtelijk gemaakt voor beroepskrachten en ouders door een 'GGD map' op de computer op locatie. Het coachplan krijgen ouders via de mail bij de intake en komt op de website en in de nieuwsbrief te staan. De urenverdeling is jaarlijks, per kindercentrum opgesteld.

#### Coaching aan iedere beroepskracht

Uit de urenverdeling blijkt dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt bij de uitvoering van de werkzaamheden. De locatiemanager verklaart dat iedere beroepskracht coaching heeft ontvangen in 2020. Coaching vond onder andere plaats door middel van: scholing/cursussen, individuele gesprekken die vastgelegd worden in een persoonlijk ontwikkelingsplan en videotraining.

**Conclusie:** De pedagogisch beleidsmedewerker/coach wordt voldoende ingezet conform de geldende eisen.

#### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Op 4 mei 2021)
- Personenregister Kinderopvang (26 april 2021)
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- Pedagogisch beleidsplan (Versie april 2021)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Coachplan Kleine Ark, versie maart 2021)



## Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

(4.1.1)

#### Handelen conform beleid

De houder heeft voor dit onderzoek een veiligheid- en gezondheidsbeleid 'Peutergroep en BSO, Naarderweg 2' versie maart 2021 toegestuurd. In een beleid veiligheid en gezondheid beschrijft de houder de mogelijke risico's en de maatregelen die genomen worden om de risico's te verkleinen.

Daarnaast heeft de houder een document 'Maatregelen Covid-19' opgesteld en een 'Protocol Kinderopvang & COVID-19 versie 14-04-2021' toegestuurd. In het protocol worden maatregelen beschreven voor praktische zaken als veiligheid en hygiëne in het contact met kinderen, hun ouders en de medewerkers.

(4.1.2)

#### Actueel beleid

Het beleid veiligheid en gezondheid heeft als versiedatum maart 2021. Deze is geactualiseerd naar aanleiding van de jaarlijkse risico-inventarisatie. Na die tijd hebben er geen veranderingen op de locatie plaats gevonden.

(4.1.3)

#### Continu proces

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt concreet beschreven hoe de houder ervoor zorgt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren. De houder beschrijft de cyclus in vier stappen: uitvoeren van risico-inventarisaties, werkafspraken maken, bespreken en implementeren, evalueren en bijstellen.

(4.1.4)

#### Risico's met grote gevolgen

De houder heeft voor het kindercentrum de veiligheids-, gezondheids-, en de sociale veiligheidsrisico's in kaart gebracht. Het gaat hierbij om de voornaamste risico's met grote

gevolgen of risico's die zich vaak voordoen. In het beleid beschrijft de houder de volgende risico's ten aanzien van;

- De fysieke veiligheid: vallen van hoogte/stoten, verstikking, vergiftiging, verbranding, verdrinking.
- De gezondheid: ziektekiemen, buitenmilieu, binnenmilieu.
- De sociale veiligheid: grensoverschrijdend gedrag, kindermishandeling en vermissing.

De beschreven risico's zijn aannemelijk voor deze locatie.

(4.1.5)

#### Plan van aanpak

De houder heeft voor de voornaamste risico's met grote gevolgen of vaak voorkomende risico's een maatregel beschreven. Deze maatregelen staan concreet beschreven in het beleid. Wanneer de maatregel in een protocol wordt beschreven, wordt hiernaar verwezen in het beleidsplan.

Wanneer het risico zich tóch voordoet, bijvoorbeeld in het geval van grensoverschrijdend gedrag of een ongeval, staat in het beleid geschreven welke maatregelen genomen worden.

#### Vierogenprincipe

In het beleid wordt beschreven op welke wijze het risico op grensoverschrijdend gedrag wordt ingeperkt. De opvang is zo ingericht dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair altijd gehoord of gezien kan worden door een andere volwassene. Er werken in principe twee beroepskrachten op de groep. Ouders en leerkrachten van de school kunnen ten alle tijden naar binnen lopen tijdens openingstijden.

(4.1.6)

#### Kleine risico's

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschrijft hoe er in het algemeen met risico's wordt omgegaan die minder ernstige gevolgen hebben.

*Citaat uit beleid:*

*"Hieronder staan een aantal afspraken die gemaakt zijn om kinderen te begeleiden in het omgaan met kleine en grotere risico's:*

*2-4 jaar:*

- *Peuters mogen zelf materialen pakken.*
- *Wij stimuleren het samen spelen, conflicten mogen er zijn.*
- *Peuters maken uitstapjes onder begeleiding van de pedagogisch medewerkers.*
- *Peuters mogen experimenteren met (levensechte) materialen*
- *Wij leren peuters om 'nee' te zeggen.*
- *Peuters mogen vies worden."*

(4.1.7)

#### Inzichtelijk

De houder heeft aan beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders gecommuniceerd waar het meest recente veiligheids- en gezondheidsbeleid is in te zien. Ook de evaluatie van het beleid is inzichtelijk.

Dit heeft de houder gedaan doormiddel van bv:

- Nieuwsbrief en via de oudercommissie
- Teamoverleggen personeel
- Middels de 'GGD-map' op de groep (computer)
- Het veiligheid- en gezondheidsbeleid staat op de website

(4.1.8)

#### Achterwacht

De houder heeft ervoor gezorgd dat een achterwacht binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit waarbij de beroepskracht de groep moet verlaten. In het beleidsplan worden de houder en twee beroepskrachten genoemd.

(4.1.9)

#### EHBO

Tijdens opvanguren is er altijd een volwassene aanwezig die in het bezit is van een geldig EHBO-certificaat. De toezichthouder ontvangt vijf geldige EHBO-certificaten. Twee andere ontvangen EHBO-certificaten staan niet op de lijst van geregistreerde certificaten van de Rijksoverheid.

### **Conclusie**

In het veiligheid- en gezondheidsbeleid van KDV Kleine Ark staan de vereiste onderwerpen voldoende beschreven.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

(4.2.1)

#### Meldcode

De houder heeft een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld dat voldoet aan de eisen. Onderdelen hiervan zijn een stappenplan, een afwegingskader voor het maken van een melding, een toebedeling van de verantwoordelijkheidsstaken van het personeel, aandacht voor specifieke vormen van geweld en aandacht voor het omgaan met vertrouwelijke gegevens en informatie.

#### **Aandachtspunt**

Er wordt door Kleine Ark gebruik gemaakt van het landelijk protocol van de meldcode 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang'. (*versie juni 2018*) De meldcode is een algemene versie en is niet toegespitst op de eigen organisatie. De naam van het kindercentrum Kleine Ark staat nergens vermeld waar dit toegevoegd hoort te worden en de sociale kaart van de omgeving staan geen gegevens. Ook staan er geen namen van personeelsleden vermeld waardoor niet duidelijk is welk persoon verantwoordelijk is bij welke stap. De houder dient is aan te passen.

(4.2.2)

#### Stappenplan

De meldcode van de houder bevat een stappenplan dat voldoet aan de eisen. Het stappenplan bevat tenminste de volgende onderdelen; signalen worden in kaart gebracht, een collega wordt geconsulteerd of een deskundige wordt geraadpleegd, er vindt een gesprek met ouders, en eventueel kind, het afwegingskader wordt toegepast.

(4.2.3)

#### Kennisbevordering

De houder heeft de kennis en het gebruik van de meldcode bevordert. In de notulen van de pedagogische vergadering op 30 maart 2021 is te zien dat de meldcode ter sprake is geweest en voor de volgende vergadering weer op de agenda staat. Ook is te zien dat de bijzonderheden van kinderen en het contact met ouders besproken wordt.

(4.2.4, 4.2.5, 4.2.6)

#### Meldplicht

Tijdens het telefonisch interview met de locatieverantwoordelijke en tevens aandachtsfunctionaris, werd duidelijk dat zij onvoldoende op de hoogte is van de meldplicht en de rol van de vertrouwensinspecteur.

De houder krijgt een herstelaanbod voor het bevorderen van de kennis over de meldplicht.

11 van 23

## Herstelaanbod

Op 18 mei 2021 krijgt de toezichthouder een notulen van een teamvergadering toegestuurd die heeft plaatsgevonden op 11 mei 2021. Hierin staat beschreven: "*onderwijsinspecteur is voor iedereen belangrijk om te weten wanneer je daar terecht kan! We hebben een overlegplicht met de vertrouwensinspecteur van onderwijskunde. Tel.nr is voor iedereen zichtbaar in de GGd map op beide lokaties.*"

Uit de notulen wordt niet duidelijk **wanneer** er contact opgenomen moet worden met de vertrouwensinspecteur. De toezichthouder heeft daarom op 20 mei 2021 telefonisch contact met een beroepskracht van PSZ Kleine Ark. De beroepskracht gaf aan dat zij contact zou opnemen en/of een melding zou doen bij de vertrouwensinspecteur als er duidelijke aanwijzingen zijn van kindermishandeling en/of huiselijk geweld door ouders bij een kind.

De meldplicht heeft echter een andere betekenis; "*In de kinderopvang geldt een meldplicht wanneer er aanwijzingen bestaan van een geweld- of zedendelict tegen een kind **door een medewerker/houder**. Deze meldplicht houdt in dat de beroepskracht/houder vermoedens moet melden bij de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. (Boink)"*

De toezichthouder heeft vervolgens de leidinggevende telefonisch gesproken over de beschrijving in de notulen en het gesprek met de beroepskracht. Zij geeft aan dat er wel duidelijk is uitgelegd wanneer de vertrouwensinspecteur moet worden ingeschakeld en zal hier in de volgende teamvergadering nogmaals op terug komen. Ook is er een stappenplan gemaakt wanneer er vermoedens ontstaan van een geweld- of zedendelict tegen een kind door een medewerker/houder en staat er een training over de meldplicht op de jaarplanning.

De toezichthouder beoordeelt dat de houder voldoende inspanning heeft verricht om de kennis met betrekking tot de meldplicht te bevorderen en dat de tekortkoming hiermee is hersteld. Tijdens het volgend jaarlijks onderzoek zal dit onderdeel normaal worden beoordeeld.

## Conclusie

Er wordt, na herstelaanbod, aan de getoetste eisen voldaan.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.  
(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden

gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.  
(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.  
(art 1.51c Wet kinderopvang)

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Op 4 mei 2021)
- Interview (Met een beroepskracht op 20 mei 2021)
- EHBO-certificaten
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Versie maart 2021)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Protocol kindermishandeling, Branchevereniging juni 2018)
- Personeelsrooster
- Notulen teamoverleg (30 maart 2021 en 11 mei 2021)
- Risico-inventarisatie('s) veiligheid en gezondheid (Maart 2021)

## Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Informatie**

(6.1.1)

#### Informatie over te voeren beleid

De houder van Kleine Ark informeert de ouders onder andere via nieuwsbrieven en de website over verschillende onderwerpen die het beleid betreffen. Op de website is onder andere informatie te vinden over de verschillende opvangvormen, het team en de tarieven.

Het pedagogisch beleidsplan (versie sept 2020) en het veiligheid- en gezondheidsbeleid (versie juli 2019), met veel relevante informatie voor ouders, zijn op de website te vinden.

(6.1.2)

#### Inspectierapport

De houder informeert ouders over het meest recente inspectierapport door dit op de website te plaatsen.

(6.1.3)

#### Geschillencommissie

Op de website staat informatie over de aansluiting bij de Geschillencommissie. Onder het kopje 'Beleidsplan, downloads' is de interne klachtenregeling geplaatst met ook daarin een verwijzing naar de geschillencommissie.

(6.1.4)

#### Afwijken beroepskracht-kindratio

Informatie over het afwijken van de beroepskracht-kindratio is opgenomen in het pedagogisch beleidsplan van de locatie. Deze is te downloaden op de website.

### **Conclusie**

Er wordt aan de getoetste eisen voldaan.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Op 4 mei 2021)
- Website (<http://www.kleineark.nl/>)
- Pedagogisch beleidsplan (Versie april 2021)

## Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;</li><li>- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.</li></ul> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.</p>

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)



De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

#### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
  - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
  - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
  - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening : KDV Kleine Ark  
Aantal kindplaatsen : 15  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

### **Gegevens houder**

Naam houder : Kleine Ark  
Adres houder : Kringloop 15  
Postcode en plaats : 3893 DL Zeewolde  
KvK nummer : 80075231  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD : GGD Flevoland  
Adres : Postbus 1120  
Postcode en plaats : 8200 BC LELYSTAD  
Telefoonnummer : 088-0029910  
Onderzoek uitgevoerd door : K Roest

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : Zeewolde  
Adres : Postbus 1  
Postcode en plaats : 3890 AA ZEEWOLDE

### **Planning**

Datum inspectie : 04-05-2021  
Opstellen concept inspectierapport : 25-05-2021  
Zienswijze houder : Niet van toepassing  
Vaststelling inspectierapport : 10-06-2021  
Verzenden inspectierapport naar houder : 10-06-2021  
Verzenden inspectierapport naar : 10-06-2021

gemeente

Openbaar maken inspectierapport :

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.